

AB

AguaS de Bogotá SA ESP

**PROCEDIMIENTO
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL
PORTAFOLIO EMPRESARIAL**

Código: GEN-PR-001

Versión: 01

Vigencia: 26-12-2019

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL PORTAFOLIO
EMPRESARIAL**

Fecha	Versión	Identificación del Cambio
26-12-2019	01	Versión inicial del documento.

<i>Maria Claudia Fajardo</i>	<i>Claudia Guerero</i>	<i>Luis Manuel Neira Núñez</i>
Asesor Administrativo y Financiero de Proyectos	Director de la Oficina Estrategia Empresarial	Gerente General
Elaborado por	Verificado por	Aprobado por

 Aguas de Bogotá SA ESP	PROCEDIMIENTO CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS	Código: GEN-PR-001 Versión: 01 Vigencia: 26-12-2019
---	--	---

1. OBJETIVO

Diseñar y actualizar el portafolio de Aguas de Bogotá, basado en Misión, Visión y experiencia general obtenida en el desarrollo de proyectos, con la finalidad de orientar el modelo de comercialización.

2. ALCANCE

Inicia con la determinación del mercado objetivo y finaliza con la medición de los indicadores de gestión de visitas a clientes, aprobados en el **plan estratégico EE-MT-001 Matriz de planeación estrategia de Aguas de Bogotá**.

3. DEFINICIONES

- **Gestión Comercial:** conjunto de actividades que se desarrollan en torno a la consecución de los objetivos trazados para la entidad.
- **Base de datos:** Información organizada que contiene datos relevantes de grupos de valor.
- **Portafolio Empresarial:** Es el instrumento por el cual una empresa da a conocer a los clientes, los productos y servicios que ofrece, al igual que su trayectoria en el mercado.
- **Mercado objetivo:** conjunto de clientes ideales para una empresa, que por sus características económicas, necesidades, ubicación geográfica, etc, compraría los productos o servicios ofertados.

4. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

ACTIVIDAD	ÁREA				
	Gerencia General	Dirección de Estrategia Empresarial	Gerentes de Proyectos	Profesional	Comunicaciones /Tecnología
Definir el mercado objetivo	A	R	R	N/A	N/A
Consolidar bases de datos	I	N/A	A	R	N/A
Generar plan de gestión comercial	A	I	R	N/A	N/A
Realizar el portafolio empresarial	A	C	R	N/A	R
Ejecutar el Plan de Gestión Comercial	I	N/A	R	N/A	N/A
Medir el indicador correspondiente	I	R	R	N/A	N/A

R: Área Responsable C: Área Consultada A: Área que aprueba I: Área Informada



Aguas de Bogotá SA ESP

PROCEDIMIENTO CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS

Código: GEN-PR-001

Versión: 01

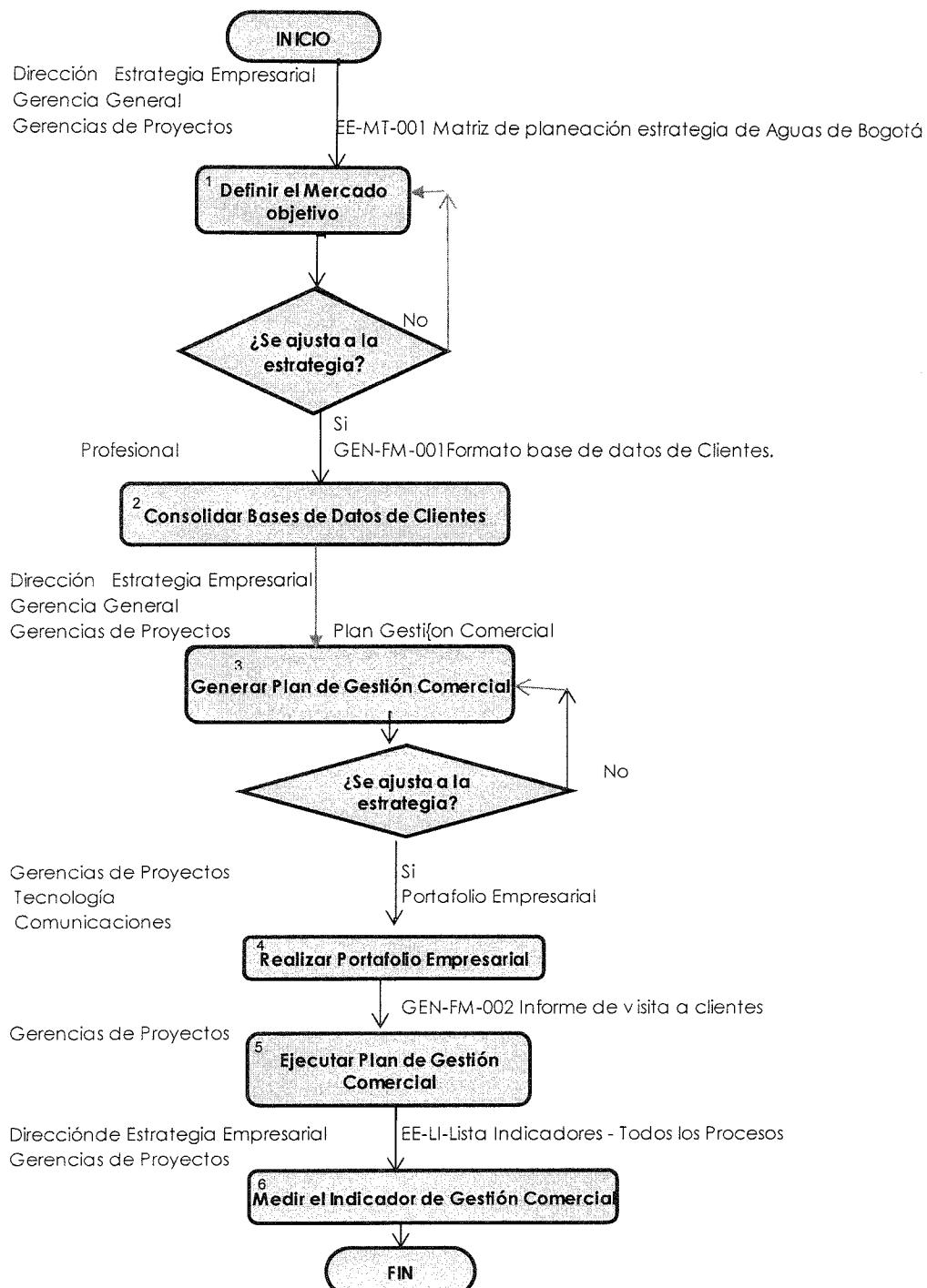
Vigencia: 26-12-2019

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

#	SECUENCIA	RESPONSABLE	DOCUMENTO / REGISTRO
1.	<p>Definir el Mercado Objetivo: Esta actividad debe realizarse dentro del marco del plan estratégico y su actualización cada vez que se modifica el plan. ¿Se ajusta a la estrategia? Si: continuar con la actividad 2 No: reiniciar el proceso definiendo el mercado objetivo.</p>	Gerencia General, Dirección de Estrategia Empresarial, Gerencias de Proyectos	EE-MT-001 Matriz de planeación estrategia de Aguas de Bogotá
2.	<p>Consolidar bases de datos de Clientes: Una vez definido el mercado objetivo se realiza listado de clientes.</p>	Profesional	GEN-FM-001 Formato base de datos de Clientes.
3.	<p>Generar plan de Gestión Comercial: Una vez se cuente con la base de datos de clientes objetivo, se establecen los mecanismos para acceder a estos clientes. ¿Se ajusta a la estrategia? Si: continuar con la actividad 4 No: rediseñar el plan de mercadeo.</p>	Gerencias de Proyectos, Gerencia General, Dirección de Estrategia Empresarial	Plan de Gestión Comercial
4.	<p>Realizar el Portafolio Empresarial: Una vez realizado el plan de mercadeo, se redacta el portafolio empresarial, en el cual se incluye los servicios ofertados, historia de Aguas de Bogotá. Este portafolio se realiza en físico y en digital. Cualquier modificación en la misión y visión de la compañía, se debe ajustar el portafolio empresarial</p>	Gerencias de Proyectos, Comunicaciones, Tecnología	Portafolio Empresarial
5.	<p>Ejecutar de plan de gestión comercial: Se llevan a cabo las actividades definidas en el plan de mercadeo, llevando registro de cada visita a los clientes, en el formato establecido, que incluye los compromisos pendientes con cada cliente y la fecha de ejecución.</p>	Gerencia de Proyectos	GEN-FM-002 Informe de visita a clientes
6.	<p>Medir el indicador de gestión comercial: con la periodicidad definida en el plan estratégico, se miden los resultados de la gestión comercial con el fin de contar con un análisis de la eficacia de las acciones y estrategias implementadas.</p>	Gerencias de Proyectos, Dirección de Estrategia Empresarial	EE-LI-001 Indicadores de Gestión- Todos los procesos. EE-MT-001 Matriz de planeación estrategia de Aguas de Bogotá

FIN.

6. FLUJOGRAMA





Aguas de Bogotá SA ESP

PROCEDIMIENTO CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS

Código: GEN-PR-001

Versión: 01

Vigencia: 26-12-2019

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- EE-MT-001 Matriz de Planeación Estratégica
- GEN-FM-001 Formato Base de Datos de Clientes
- GEN-FM-002 Formato Informe de Visitas a Clientes
- EE-LI-001 Indicadores de Gestión – Todos los Procesos
- Plan de Gestión Comercial
- Portafolio Empresarial

8. ANEXOS

No aplica.