

SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN AGUAS DE BOGOTÁ S.A. ESP

PROCESO	NOMBRE INDICADOR	FRECUENCIA MEDICIÓN	RANGO ACEPTADO	RESULTADOS												CARGO (S) RESPONSABLES DEL INDICADOR	Analisis de los resultados del indicador
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
ESTRATEGIA EMPRESARIAL (GERENCIA GENERAL)	GESTIÓN DE PQRS	MENSUAL	= 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					GERENCIA GENERAL (PROFESIONAL DE GERENCIA GENERAL)	En el mes de Agosto el comportamiento de las PQRS se cerraron en un 100%, recibiendo 6 en total de traslados de peticiones de varios proyectos, teniendo en cuenta el numero de derechos de petición se dio respuesta todos en el tiempo correcto, sin embargo se tiene una observación y es que cuando se trasladan los documentos no se notifica al líder de este proceso a quien se le traspasa la comunicación, no se requiere acción correctiva sin embargo se debe tener en cuenta que para mediciones eficientes se debe informar a quien se le envía la PQRS para evitar procesos conflictivos.
ESTRATEGIA EMPRESARIAL (CONTROL DE GESTIÓN)	SIVICOF	MENSUAL	≤ 0 DÍAS	0	0	-1	0	0	0	0	0					ASESOR CONTROL DE GESTIÓN	Agosto: La información de la cuenta mensual de Julio que se transmite en el mes de agosto, se cargó el 12 de agosto de 2020, fecha límite establecida por el SIVICOF para transmitir la cuenta mensual.
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	MENSUAL	≤ 0 DÍAS	-1	0	-5	0	0	0	0	0					GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Durante el mes de agosto se cumplió con la presentación oportuna de las obligaciones tributarias nacionales correspondiente al impuesto mensual de retención en la fuente el cual fue presentado y pagado el dia 18 de agosto de 2020 dia del vencimiento
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	ATENCIÓN SERVICIO TECNOLOGÍA	MENSUAL	= 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	<p>Para el caso del mes de Agosto, se atendieron 28 solicitudes que llegaron al correo de mesadeservicios@aguasdebogeta.com.co y 99 solicitudes a jorge.silva@aguasdebogeta.com.co, en total de 127 solicitudes, de estas se seleccionó el 100% de las mismas durante este mes se realizó poco las solicitudes vía correo a mesadeservicios@aguasdebogeta.com.co pero aumentaron a jorge.silva@aguasdebogeta.com.co comparado al mes de julio, también aumentaron drásticamente en forma personal por las asistencias directas en oficina palermo, así como vía celular y en la plataforma microsoft teams.</p> <p>Para el caso de apoyo de impresiones se realizaron 43 impresiones, las cuales fueron realizadas en la impresora Hewlett Packard N476Nw en tamaño carta y en el plotter Hewlett Packard T-520, principalmente para el tema de informes de proyecto humedales EAB.</p> <p>La mesa de servicios de tecnología, continua atendiendo las solicitudes de los usuarios en los canales de comunicación por: correo electrónico mesadeservicios@aguasdebogeta.com.co, para el caso de la línea de extensión telefónica 1243 progresivamente reinicia su operación, por el reingreso de personal por turnos y una vez se suspende el aislamiento obligatorio por la contingencia de COVID-19 y por la entrada en la nueva fase de aislamiento inteligente, se continua la atención vía celular y personal en los turnos y asistencia del personal de TI.</p> <p>Se continua operando todo el soporte remoto y la atención de la mesa de servicios de TI, exclusivamente se brinda soporte remoto simultáneamente a 27 usuarios en modo tele-trabajo. Se realizan apoyos en modo presencial vía telefónica que no se han incluido en el conteo global del indicador, debido a que no tiene soporte de correo electrónico en su solicitud, este tipo de atención se realiza en las oficinas en palermo en los días que el personal de TI se encuentra en las oficinas.</p> <p>Se continua brindando soporte remoto con la herramienta Microsoft Teams con buenos resultados, muchas de las solicitudes obedecen a soporte para utilización de la herramienta en equipos de Tele-trabajo (En Casa), implementación de reuniones, Videconferencias y herramientas de colaboración en linea; se adjunta datos de la plataforma y los datos de atenciones y recursos utilizados con mesadeservicios@aguasdebogeta.com.co y con</p>

SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN AGUAS DE BOGOTÁ S.A. ESP

PROCESO	NOMBRE INDICADOR	FRECUENCIA MEDICIÓN	RANGO ACEPTADO	RESULTADOS												CARGO (S) RESPONSABLES DEL INDICADOR	Análisis de los resultados del indicador										
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	PLAN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	CUATRIMESTRAL	= 100%	68.7%			90.0%									GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	<p>Se tenían 2 actividades programadas para el segundo cuatrimestre del año 2020: diagnóstico Integral de Archivo y la modificación y actualización del Programa de Gestión Documental, ambas tuvieron un avance del 90% correspondiente al diseño y elaboración de los documentos.</p> <p>Para estas actividades está en trámite el proceso de las aprobaciones por parte de los respectivos responsables para cumplir a cabalidad al 100%.</p>										
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	FACUTACIÓN A CLIENTES	MENSUAL	100%	75%	89%	88%	88%	75%	67%	71%	63%							GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	<p>Para el mes de Agosto de 2020 se tenía contemplado la facturación de 8 proyectos de los cuales solo se recibió la facturación de 5. Los siguientes proyectos no facturaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Hamedales EAAB 714 * Senderos Entrenubes 1442 * Usaquén <p>La no facturación de los proyectos antes mencionados ocasionó que el indicador no se cumpliera llegando a un 63% de ejecución. Se recomienda a los responsables de cada área dar respuesta oportuna a las solicitudes de facturación para mantener el cumplimiento del indicador.</p>								
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	EXPEDICIÓN DE CDP'S	MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	<p>Durante el mes de agosto se cumplió con la expedición de los CDP's solicitados por las diferentes áreas de la empresa, todo dentro del tiempo establecido para este proceso (02 días hábiles según el ANS). Fueron 22 solicitudes comprendidas entre el 11 de agosto al 4 de septiembre de 2020.</p>								
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	MARGEN EBITDA	MENSUAL	≥ 8%	7,5%	7,6%	5,2%	1,8%	3,1%	1,9%	2,5%	0,57%							GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	<p>Tal como se ha explicado en períodos anteriores, el estado de emergencia generado por el COVID-19 sigue afectando la operación de algunos proyectos los cuales no están 100% operativos. Sumado a esto, para el mes de agosto los proyectos Hamedales EA8 e IDU Taches no estuvieron operativos, de igual forma el proyecto Canales disminuyó ingresos en un 20% con respecto al período inmediatamente anterior lo que conllevó a un decremento del margen EBITDA.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Ingresos</td> <td>33.435.954.035</td> </tr> <tr> <td>Costos y gastos</td> <td>(33.243.784.237)</td> </tr> <tr> <td>margen</td> <td>192.169.798</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,57%</td> </tr> </table>	Ingresos	33.435.954.035	Costos y gastos	(33.243.784.237)	margen	192.169.798		0,57%
Ingresos	33.435.954.035																										
Costos y gastos	(33.243.784.237)																										
margen	192.169.798																										
	0,57%																										
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	REPORTE DE INFORMACIÓN CONTABLE (PROVISIONES Y ESTIMACIONES DE INGRESOS Y GASTOS) PARA LOS CIERRES MENSUALES	MENSUAL	≤ 0 DÍAS	1	0	-1	1	0	0	0	0							GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	<p>Para el mes de agosto la información fue remitida el día 05 la cual es la fecha límite establecida para el envío por parte de la persona encargada de consolidar y remitir el reporte.</p>								
GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y/O PRÓRROGA DE CONTRATOS	MENSUAL	= 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							SECRETARÍA GENERAL	<p>Durante el mes de agosto se recibieron 17 solicitudes para elaboración de contratos/cartas de aceptación y 10 solicitudes para elaboración de otros, las cuales fueron atendidas en su totalidad</p>								