



SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

AÑO		2024									
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META	RESPUESTA DEL ÁREA SEGUNDO CUATRIMESTRE	Indicador 31/12/2024	Resultado indicador 31-12-2024	Evidencias 31-12-2024	RESPONSABLE	INICIO	FIN	OBSERVACIONES
Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Política de Administración del Riesgo	Revisar aplicabilidad del riesgo fiscal que nos llevará a determinar la necesidad de actualización de la Política de Administración General de Riesgos y Oportunidades de la Empresa.	Revisión aplicabilidad riesgo fiscal	Al inicio de la vigencia se remitió un correo para el concepto de aplicabilidad del riesgo fiscal para Aguas de Bogotá, sin embargo no se obtuvo respuesta. Se continuara con las gestiones correspondientes para contar con el concepto antes del plazo estipulado al 31 de diciembre de 2024	Concepto de aplicabilidad	Concepto de aplicabilidad	Se evidencia el concepto de aplicabilidad desarrollado por la Gerencia de Asuntos Legales y Defensa Judicial https://documentcloud.adobe.com/hpodintegrator/index.html?locale=es-es	Dirección de Planeación Gerencia de Asuntos Legales y Defensa Judicial	1/05/2024	31/12/2024	La actividad se ejecutó según lo planificado
Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Política de Administración del Riesgo	Sensibilización semestral virtual o presencial sobre la Política de Administración de Riesgos y oportunidades	Realizar Socialización	Se realizó la presentación correspondiente a la primera socialización del año	1 Socialización realizada	Socialización realizada	Se evidencia planillas de asistencia de Microsoft teams y presentaciones realizadas y listado de asistencia de Microsoft forms de la segunda socialización. https://abogota.sharepoint.com/:x:/s/DIRECTORCONTROLDEGESTION/evORE11ny1t1Ciaq-b_OpBpESTXYYKH-kRDk1wml_rbaEg?e=UAM60	Dirección de Planeación	1/05/2024	31/12/2024	La actividad se ejecutó según lo planificado
Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualización matriz de riesgos de corrupción	Actualizar la matriz de riesgos de corrupción de la empresa	Matriz de riesgos de corrupción actualizada	Acción en desarrollo	Matriz de riesgos de corrupción actualizada	Matriz de riesgos de corrupción actualizada	Se evidencia que la Matriz publicada mediante el siguiente link de la pagina Web, se encuentra actualizada. https://www.aguasdebogota.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/participar-en-Consulte-aqui-la-Matriz-de-Riesgos-de-Corrupcion En el siguiente link se puede revisar la Matriz de gestión de riesgos de corrupción dentro del SGI: https://abogota.sharepoint.com/:x:/s/SIGAGUASDEBOGOTA/EZ1MFjW7Y3Ou73pF3C0nPMBKugbuPYg7Bcsf7k4DOV9w7e-uqG4u	Dirección de Planeación	1/09/2024	31/12/2024	La actividad se ejecutó según lo planificado
Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Consulta y Divulgación	Mantener publicada la matriz de riesgos de corrupción actualizada en el botón de transparencia de la página web de la empresa y en el Sistema de Gestión Integral del SharePoint	Divulgación de matriz de riesgos de corrupción	Mediante el siguiente link se puede validar la matriz cargada en la página Web, donde se encuentra cargado desde el principio de la vigencia. https://www.aguasdebogota.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/participar-en-Consulte-aqui-la-Matriz-de-Riesgos-de-Corrupcion En el siguiente link se puede revisar la Matriz de gestión de riesgos de corrupción dentro del SGI: https://abogota.sharepoint.com/:x:/s/SIGAGUASDEBOGOTA/EZ1MFjW7Y3Ou73pF3C0nPMBKugbuPYg7Bcsf7k4DOV9w7e-uqG4u	Matriz de riesgo de corrupción publicada	Publicación Matriz de riesgo de corrupción	Se evidencia la publicación de la Matriz mediante el siguiente link de la pagina Web, donde se encuentra cargado desde el principio de la vigencia. https://www.aguasdebogota.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/participar-en-Consulte-aqui-la-Matriz-de-Riesgos-de-Corrupcion En el siguiente link se puede revisar la Matriz de gestión de riesgos de corrupción dentro del SGI: https://abogota.sharepoint.com/:x:/s/SIGAGUASDEBOGOTA/EZ1MFjW7Y3Ou73pF3C0nPMBKugbuPYg7Bcsf7k4DOV9w7e-uqG4u	*Dirección de Planeación *Dirección de Tecnologías de la Información	1/01/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado
Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Monitoreo y Revisión	Tercera línea de defensa: Realizar informe de seguimiento cuatrimestral al comportamiento de los riesgos de corrupción	Detectar oportunidades de mejora en la aplicación de la matriz de riesgos de corrupción	Se realiza matriz de seguimiento cuatrimestral a los riesgos de corrupción	Informe cuatrimestral realizado	Informe cuatrimestral realizado	Se evidencia el seguimiento realizado a los riesgos de corrupción en cada cuatrimestre, revisando el cumplimiento de los controles y acciones planteadas por los procesos y áreas que identificaron esta tipología de riesgos. Cuando se presentan observaciones, se remite oficio con la alerta o sugerencia de gestión. la evidencia reposa en las carpetas de seguimiento al PAAC de la Dirección de Control de Gestión	Director de Control de Gestión	1/01/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado
Componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	Fortalecimiento de los canales de atención	Mantener formulario de PQRS en la Web garantizando comunicación al área legal	Contar con formulario con comunicación con el área legal	El área envía informe Plan Anticorrupción en el cual se visualiza el registro de 979 PQRS las cuales son redireccionadas al correo correspondencia@aguasdebogota.com.co	Formulario con comunicación a correo del área legal		Se evidencia el formulario activo y se adjunta pantallazo de los PQRS como informe para Plan Anticorrupción en el cual se visualiza el registro. La PQRS son redireccionadas al correo correspondencia@aguasdebogota.com.co https://www.aguasdebogota.co/registrar-pqrs/	Dirección de Tecnologías de la Información	1/01/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado
Componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	Talento Humano	Realizar inducción a todo el personal nuevo de AB	Garantizar que el 100% de los nuevos trabajadores participen en la inducción corporativa y se incluyan temas de corrupción y ética	Se realizó proceso de inducción al 100% del personal que ingresó entre mayo - agosto 2024. El formato de inducción y la evaluación del proceso reposa en cada carpeta de los trabajadores. Inducciones Realizadas: 606 Inducciones Programadas: 606*	Inducciones Realizadas / Inducciones Programadas	608/608=100%	La gerencia de Gestión Humana reporta que se realizó la inducción al 100% del personal que ingresó entre septiembre a diciembre 2024. El formato de inducción y la evaluación del proceso reposa en cada carpeta de los trabajadores. Se adjunta muestra de los formatos de inducción de diferentes trabajadores Se evidencia un formato de inducción conformado con una batería de preguntas para verificar la apropiación de conocimiento.	Gerencia de Gestión Humana	1/01/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado



AGUAS DE
BOGOTÁ
S.A. E.S.P.

SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

AÑO		2024									
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META	RESPUESTA DEL ÁREA SEGUNDO CUATRIMESTRE	Indicador 31/12/2024	Resultado indicador 31-12-2024	Evidencias 31-12-2024	RESPONSABLE	INICIO	FIN	OBSERVACIONES
Componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	Talento Humano	Divulgar reglamento interno de trabajo	Garantizar la divulgación del reglamento interno de trabajo	El Reglamento Interno de Trabajo se actualizó y socializó el 12 de julio de 2024 por medio de correo electrónico. Se adjuntan soportes de la socialización. Adicionalmente, durante el proceso de selección y vinculación se envía a cada trabajador el enlace con el reglamento interno y su contenido se reforzado durante el proceso.	Divulgación Realizada	Divulgación Realizada	Se evidencian listas de asistencia de las capacitaciones sobre el "Reglamento Interno de Trabajo" realizadas durante el último cuatrimestre. https://documentcloud.adobe.com/epodintegration/index.html?locale=es-es	Gerencia de Gestión Humana	30/06/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado
Componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	Talento Humano	Realizar socialización del manual de integridad	Garantizar la socialización del manual de integridad en los trabajadores de AB	Se realizó socialización del Manual de Integridad. Como evidencia se adjunta los siguientes soportes: 1) Lista de asistencia julio 2024. 2) Correo remitido por el área de comunicaciones a todos los trabajadores divulgando el Manual de Integridad. 3) Presentación realizada en las capacitaciones.	Socialización realizada	Socialización realizada	Se evidencian los soportes de la socialización de Manual de Integridad la cual se realizó mediante correo masivo, presentaciones y publicación en pagina WEB: 1) Correo remitido por el área de comunicaciones a todos los trabajadores divulgando el Manual de Integridad. 2) Presentación realizada en las capacitaciones. 3) Enlace de consulta del Manual de Integridad https://www.aguasdebogota.co/planeacion-2/	Gerencia de Gestión Humana	30/03/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado
Componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	Normativo y Procedimental	Responder las inquietudes que se formulan a través de las redes sociales	Atender 100% de Inquietudes	Se realizaron los seguimientos a las redes sociales y se les dio respuesta a las inquietudes que se formularon.	Inquietudes Respondidas en redes sociales/ Inquietudes Recibidas en redes sociales	105/105=100%	La Jefatura de Comunicaciones respondió en el ultimo cuatrimestre 105 inquietudes que se presentaron en las redes sociales. Se evidencian muestra aleatoria de las inquietudes formuladas a través de las redes sociales con sus respuestas durante el tercer cuatrimestre de 2024, mediante listado facilitado. https://ibogota.sharpoint.com/sites/ComunicacionesAB/Documentos/20compartidos/Forms/AllItems.aspx?d=%2Fsites%2FComunicacionesAB%2FDocumentos%20compartidos%2Finformes%2FCUATRIMESTRE%2FTercer%20cuatrimestre%2FMAUESTRA%20TOTAL%20VIDEOS%2Epdf&parent=%2Fsites%2FComunicacionesAB%2FDocumentos%20compartidos%2Finformes%2FCUATRIMESTRE%2FTercer%20cuatrimestre&view&page=1	Oficina de Comunicaciones	1/01/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado
Componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	Normativo y Procedimental	Realizar seguimiento trimestral al trámite dado a las PQRS	100% de PQRS	Durante el trimestre abril a junio de 2024 la Dirección de PQRS de la Secretaría General registró un total de 585 solicitudes, los resultados quedaron plasmados en el informe que fue enviado a la Jefatura de Comunicaciones para la divulgación en la página WEB	PQRS Respondidas / PQRS Recibidas	917/917=100%	se evidencian los informes de PQRS del tercer y cuarto trimestre (septiembre - diciembre). Con relación a las PQRS atendidas en el ultimo cuatrimestre del 2024, se presentan 917 atendidas, 524 fueron informativas y 393 PQRS https://www.aguasdebogota.co/tramites-y-servicios/	Dirección de Defensa Judicial	1/01/2024	30/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado



SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

AÑO		2024									
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META	RESPUESTA DEL ÁREA SEGUNDO CUATRIMESTRE	Indicador 31/12/2024	Resultado indicador 31-12-2024	Evidencias 31-12-2024	RESPONSABLE	INICIO	FIN	OBSERVACIONES
Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Lineamientos de Transparencia Activa	Publicar de manera oportuna la documentación de los procesos contractuales celebrados entre AB y sus contratistas en la plataforma SECOP II	Publicar el 100% de la documentación de los procesos celebrados	La Dirección de Contratación realizó la publicación en el SECOP II de los contratos celebrados en el segundo cuatrimestre del 2024.	Documentación de Contratos publicada/ Documentación de Contratos Celebrados	153/153=100%	Se evidencia base de datos, con los respectivos link que sustenta la publicación de los documentos contractuales en el aplicativo de SECOP https://abogota.sharepoint.com/:x/!sites/DIRCONTROLDEGESTION_layout/15/Doc.aspx?sourceidoc=%7B82E7F925-E459-4D91-ADAF-C68F3B39DFBC%7D&file=Archivo%201.xlsx&action=default&mobiledirection=...	Dirección Contratación y Compras	1/01/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado
Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Lineamientos de Transparencia Activa	Mantener actualizada la información que debe estar publicada en página web, sección transparencia	Disponibilidad de la información	La información de la Sección de Transparencia en la página WEB fue actualizada a 31 de agosto de 2024, con el apoyo de las áreas pertinentes y según lo establecido en la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de las TIC.	Información actualizada	Información actualizada	Se evidencia que la información de responsabilidad del área se encuentra actualizada al 30 de diciembre de 2024 en la pagina Web en la siguiente ruta: www.aguasdebogota.co - Transparencia - Planeación	Gerencia de Gestión Humana, Dirección de Contratación y Compras, Dirección de Control de Gestión, Gerencia de Asuntos Legales y Defensa Judicial, Dirección de Planeación, Dirección de Tecnología de la Información, Gerencia Administrativa y financiera, Oficina de Comunicaciones	1/01/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado
Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Actualización y socialización de la Decisión de Gerencia de Transparencia	Decisión de Gerencia Actualizada y socializada	Se encuentra pendiente reunión con la Gerencia de Asuntos Legales y Defensa Judicial y la Gerencia General. Acción en desarrollo	Decisión de Gerencia Actualizada - Divulgación	Actividad no cumplida	La dirección de Planeación reporta que, La actualización se completará en 2025, ya que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano será reemplazado por el Programa de Transparencia y Ética Pública. En este contexto, la actualización de la decisión de la Gerencia de Transparencia se concluirá en la siguiente vigencia, alineándose con los lineamientos establecidos en dicho programa y asegurando su coherencia con los nuevos requerimientos. Al no contar con la culminación de la actividad se deberá incluir en la nuevo plan de la vigencia 2025 y realizar la gestión pertinente para su cumplimiento	Dirección de Planeación Gerencia de Asuntos legales y Defensa Judicial Gerencia General	1/05/2024	31/12/2024	La actividad no se pudo ejecutar en su totalidad, se debe formular nuevamente para el siguiente PAAC
Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Ampliación Base de datos de proveedores (Adquisición de base de datos Cámara de Comercio de Bogotá)	Adquisición de Base de datos	Se habilitó un registro de proveedores propio de la empresa, el área de Tecnología realizó el cambio en la pagina web para el registro de proveedores, y se redireccionó para que la información sea enviada al correo registroproveedores@aguasdebogota.com.co , correo a cargo de la Jefatura	Base de datos adquirida	Base de datos adquirida	La jefatura de compras viene realizando la ampliación de la base de datos de proveedores, tomando como soporte la información de todos los proveedores que a la fecha se han solicitado cotización, así como también la base de proveedores la plataforma de Colombia Compra Eficiente.	Dirección de Contratación y Compras	30/03/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado
Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Adquisición de servicio Certimail para garantizar la entrega de las invitaciones a cotizar de los diferentes posibles proveedores	Adquisición de Servicio	A la fecha se encuentra vigente la orden de compra 35 - 2023 cuyo objeto es: Prestar los servicios de notificación electrónica por e-mail, asegurando las características de trazabilidad e integridad en las comunicaciones enviadas por Aguas de Bogotá S.A. ESP, lo que nos permite que se cuente con el certificado de idoneidad de la información transferida por este medio electrónico entre la empresa, los proveedores y contratistas.	Servicio Adquirido	Servicio Adquirido	Se contó con el servicio de Cert-Email en el marco de la Orden de Compra 35. No obstante, y en virtud a que este servicio no cuenta con la imagen corporativa de la Empresa y que llegaba a SPAM, la mayoría de los destinatarios de las comunicaciones no abrían los correos, por temas de seguridad. En virtud de lo anterior, fue necesario crear el buzón electrónico solicitudescompras@aguasdebogota.com mediante el cual se solicitan y se reciben las cotizaciones de los potenciales proveedores. Esta estrategia ha permitido identidad corporativa y se asegura que los destinatarios abran y lean los correos.	Dirección de Contratación y Compras	30/03/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado
Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Asegurar el acceso a la información agregando subtítulos a los videos garantizando acceso a las personas con discapacidad auditiva	100% de videos Subtitulados	Se envía archivo multiplataforma con muestra de los videos que tienen información de texto para conceptualización y otros con subtítulos.	Videos Subtitulados/ Videos Realizados	39/39=100%	Se evidencia paf con un listado de con los videos subtitulados, agregando herramientas de accesibilidad para personas con capacidades auditivas diferentes. https://abogota.sharepoint.com/sites/ComunicacionesAB/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FComunicacionesAB%2FDocuments%20compartidos%2FInformes%2FCUATRIMESTRE%2FTercer%20cuatrimestre%2FVIDEOS%20SUBTITULADOS%2Epdf&parent=%2Fsites%2FComunicacionesAB%2FDocuments%20compartidos%2FInformes%2FCUATRIMESTRE%2FTercer%20cuatrimestre&p=ru&ga=1	Oficina de Comunicaciones	1/01/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado



AGUAS DE
BOGOTÁ
S.A. E.S.P.

SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

AÑO		2024									
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META	RESPUESTA DEL ÁREA SEGUNDO CUATRIMESTRE	Indicador 31/12/2024	Resultado indicador 31-12-2024	Evidencias 31-12-2024	RESPONSABLE	INICIO	FIN	OBSERVACIONES
Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Instrumentos de Gestión de la Información	Asegurar el acceso a la información con herramientas de apoyo garantizando el acceso a la información para personas con discapacidad visual en la página web	Contar con herramientas de apoyo para personas con discapacidad visual	Se tiene habilitada en la página web de Aguas de Bogotá S.A. E.S.P., el ingreso con herramientas de apoyo garantizando el acceso a la información para personas con discapacidad visual.	Herramienta en la página Web	Herramienta en la página Web	Botón de transparencia, se tiene habilitado en la página web de Aguas de Bogotá S.A. E.S.P., asegurando el ingreso con herramientas de apoyo garantizando el acceso a la información para personas con discapacidad visual en la página web el cual fue renovado el 26 de diciembre del 2024, tiene un periodo de vigencia de 26-12-2024 al 26-12-2025. Se realiza pruebas de las funcionalidades del botón y se evidencia su aplicabilidad.	Dirección de Tecnología de la Información	1/01/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado
Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Monitoreo del acceso a la información pública	Realizar seguimientos semestrales a los contenidos de la página web de acuerdo a la Ley de Transparencia 1712 de 2014	Garantizar el acceso a la información	El seguimiento a los contenidos de la página WEB se realizó en el marco del diligenciamiento de la Matriz ITA haciendo el respectivo reporte ante la Procuraduría General, durante los meses de julio y agosto. Adicionalmente se hacen recordatorios cuatrimestrales para el seguimiento al PAAC	Monitoreos realizados/ monitoreos programados	2/2=100%	Se evidencia la realización de los dos seguimientos a los contenidos de la página WEB en el marco del diligenciamiento de la Matriz ITA, el primer seguimiento se realizó para identificar los cambios e información necesaria en la página web y el segundo haciendo el respectivo reporte ante la Procuraduría General, el 30 de septiembre. Adicionalmente se les recuerda alas áreas la actualización de la información a publicar cada cuatrimestre para el seguimiento al PAAC.	Dirección de Control de Gestión	1/06/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado
Componente 6. Iniciativas adicionales	Iniciativas adicionales	Realizar seguimiento mensual a las metas planteadas en el plan estratégico	Indicadores y su cumplimiento	Se realizaron los seguimiento mensuales del segundo trimestre mediante presentaciones mensuales del Plan Estratégico, quedando pendiente el de agosto hasta obtener el PyG proporcionado por la GAF	Seguimiento e indicadores	Seguimiento e indicadores	Se evidencian las presentaciones donde se plasman los seguimientos mensuales del primer, segundo, y tercer cuatrimestre mediante presentaciones mensuales del Plan Estratégico. No se cuenta con el seguimiento de diciembre hasta mediados de enero debido a que se debe esperar al 15 de enero para contar con el PyG proporcionado por la Gerencia Administrativa y Financiera. https://abogota.sharepoint.com/:f/a/DIRCONTROLDEGESTIONEmRtGQ4W6YdLpLSdSpXIPzUBuwwk3wGVsejyNjOds7e-jp2OP	Dirección de Planeación	1/01/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado
Componente 6. Iniciativas adicionales	Iniciativas adicionales	Realizar videos donde se reflejen los resultados obtenidos, publicándolo en las redes sociales de la Empresa	Realizar 3 videos durante el año	Acción en desarrollo	Videos realizados/ Meta de videos a Realizar	3/3=100%	Se evidencia que dentro de los 108 videos realizados en el trimestre se su mayoría se presentan resultados obtenidos en los diferentes proyectos de la empresa.	Oficina de Comunicaciones junto a líderes de procesos	30/10/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado
Componente 6. Iniciativas adicionales	Iniciativas adicionales	Realizar videos donde se refleje el avance de los proyectos, publicándolo en las redes sociales de la Empresa	Realizar 100 videos durante el año	Se han realizado un total de 123 Videos.	Videos realizados/ Meta de videos a Realizar	108/108=100%	Se evidencia listado de videos (108 en total) realizados durante el tercer cuatrimestre, cumpliendo y pasando la meta. https://abogota.sharepoint.com/sites/ComunicacionesAB/Documentos/20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FComunicacionesAB%2FDocumentos%20compartidos%2FInformes%2FCUATRIMESTRE%2FTercer%20cuatrimestre%2FMUESTRA%20TOTAL%20VIDEOS%2Fpdf&parent=%2Fsites%2FComunicacionesAB%2FDocumentos%20compartidos%2FInformes%2FCUATRIMESTRE%2FTercer%20cuatrimestre&p=true&ga=1	Oficina de Comunicaciones junto a líderes de procesos	1/01/2024	31/12/2024	La actividad se ejecuta según lo planificado