

AB

Aguas de Bogotá SA ESP

PROCEDIMIENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



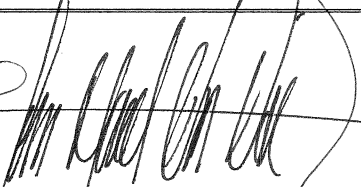
Código: EE-PR-007

Versión: 01

Vigencia: 13-09-2019

PROCEDIMIENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Fecha	Versión	Identificación del Cambio
13-09-2019	01	Versión inicial del documento.

		
Claudia Liliana Guerrero Tarazona	Claudia Liliana Guerrero Tarazona	Luis Manuel Neira Núñez
Directora de Estrategia Empresarial	Directora de Estrategia Empresarial	Gerente General
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por

1. OBJETIVO

Establecer una metodología de gestión que permita formular, implementar y controlar la planeación estratégica de Aguas de Bogotá S.A. ESP como una herramienta de la gestión gerencial que permita proyectar las metas a futuro teniendo en cuenta misión, visión, estrategias y objetivos estratégicos y facilitando la toma de decisiones.

2. ALCANCE

El presente procedimiento aplica a todos los procesos y dependencias de la Empresa.

3. DEFINICIONES

- **Plan de negocios:** Es un documento que describe, de manera general, un negocio y el conjunto de estrategias que se implementarán para su éxito. En este sentido, el plan de negocios presenta un análisis del mercado y establece el plan de acción que seguirá para alcanzar el conjunto de objetivos que se ha propuesto.
- **Metodología CANVAS:** Es la herramienta para analizar y crear modelos de negocio de forma simplificada. Se visualiza de manera global en un lienzo dividido en los principales aspectos que involucran al negocio y gira entorno a la propuesta de valor que se ofrece.
- **Planeación:** La planeación consiste en fijar un curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que lo orientan, la secuencia de operaciones para realizarlo y la determinación de tiempo necesario para su realización. Es el primer paso del proceso administrativo por medio del cual se define el conjunto de objetivos por obtenerse en el futuro y los pasos necesarios para alcanzarlos, a través de técnicas y procedimientos definidos.
- **Planeación Estratégica:** Es un proceso mediante el cual una organización define su visión de largo plazo y las estrategias para alcanzarla, con base en el análisis del entorno, tanto interno como externo. Supone la participación de los actores organizacionales, la obtención permanente de información sobre sus factores críticos de éxito, su revisión, monitoria y ajustes periódicos para que se convierta en un estilo de gestión que haga de la organización un ente proactivo y anticipatorio.

- **Misión:** Es un breve enunciado que sintetiza los principales propósitos estratégicos y los valores esenciales que deberán ser conocidos, comprendidos y compartidos por todas las personas que colaboran en el desarrollo del negocio. El enunciado da sentido, rumbo y orientación a todas las actividades que se lleven a cabo cotidianamente en las diferentes áreas o departamentos de la organización, así como al trabajo y esfuerzo que realizan y aplican sus propietarios, directivos, gerentes y personal operativo.
- **Visión:** La visión es aquella idea o conjunto de ideas que se tienen de la organización a futuro. Es el sueño máspreciado a largo plazo y le da un sentido estratégico a los planes, programas, proyectos, acciones y decisiones.
- **Estrategia:** Cursos de acción general o alternativas que muestran la dirección y el empleo de los recursos y esfuerzos para lograr los objetivos en las condiciones más ventajosas. Una estrategia es el conjunto de acciones orientadas hacia:
 - Consolidar las fortalezas.
 - Eliminar las debilidades.
 - Aprovechar las oportunidades.
 - Minimizar el impacto de las amenazas.
 - Alcanzar los objetivos estratégicos.
- **Objetivos Estratégicos:** Representan los resultados que la empresa desea obtener, establecidos cuantitativamente y determinados para realizarse transcurrido un tiempo específico. Un objetivo estratégico es el marco de referencia con base en el cual se orientan todas las estrategias, planes, programas y proyectos específicos de la organización. El carácter de los objetivos estratégicos es principalmente cualitativo; aunque deben alcanzarse por la sucesión ordenada y cuantificable de metas continuas, su concepción es de largo plazo, pero su seguimiento y evaluación se realizan en periodos relativamente cortos.

Los objetivos estratégicos son de utilidad para evaluar el desempeño general de la organización y medir el avance o rezago que manifiesta está en relación con los grandes propósitos empresariales.

Los objetivos estratégicos son definidos por la alta dirección y los líderes de los procesos dentro de la organización. Esto, en virtud de su conocimiento del negocio y de su necesario involucramiento y compromiso para alcanzarlos en los plazos previstos. Por otra parte, la alta dirección debe presentar a la Junta Directiva la planeación estratégica final y en caso de que esta no cumpla las expectativas se tendrán que replantear.

- **Plan de acción:** Herramienta gerencial institucional, articulada y coherente con el Plan Estratégico de la entidad, el cual establece el conjunto de proyectos,

actividades y metas de las distintas áreas funcionales durante un periodo de aplicación y ejecución inferior al Plan Estratégico Institucional.

4. RESPONSABLES Y RESPONSABILIDADES

ACTIVIDAD	ÁREA								
	Gerencia General	Secretaría General	Gerentes de Proyectos	Gerente de Gestión Humana	Gerente Administrativa y Financiera	Director de Estrategia Empresarial	Junta Directiva	Miembros del comité de gerencia	Profesional de Comunicaciones
Diseñar o actualizar plan de negocios.	I	R	R	R	R	R	N/A	N/A	N/A
Definir o actualizar el plan estratégico de la empresa teniendo en cuenta el formato indicado para esto.	I	R	R	R	R	R	N/A	N/A	N/A
Consolidar el documento final de plan de negocios y estratégico y diseñar presentación power point.	I	N/A	N/A	N/A	N/A	R	N/A	N/A	N/A
Realizar presentación del plan de negocios y estratégico en comité de gerencia para revisión y aprobación inicial.	A	N/A	N/A	N/A	N/A	R	N/A	A	N/A
Realizar presentación del plan de negocios y estratégico aprobado por el comité de gerencia ante la Junta Directiva de la empresa para aprobación final.	R	N/A	N/A	N/A	N/A	R	A	N/A	N/A
Realizar divulgación y socialización de la planeación estratégica a todas las partes interesadas a través de publicaciones en la página web, correo institucional y jornadas de socialización.	I	I	I	I	I	R	I	I	R
Realizar seguimiento en comité de gerencia al cumplimiento de los indicadores establecidos para cada objetivo estratégico.	I/A	N/A	N/A	N/A	N/A	R	N/A	I/A	N/A
Presentar anualmente los resultados del cumplimiento del plan estratégico de la empresa ante la Junta Directiva.	R	N/A	N/A	N/A	N/A	R	A	N/A	N/A

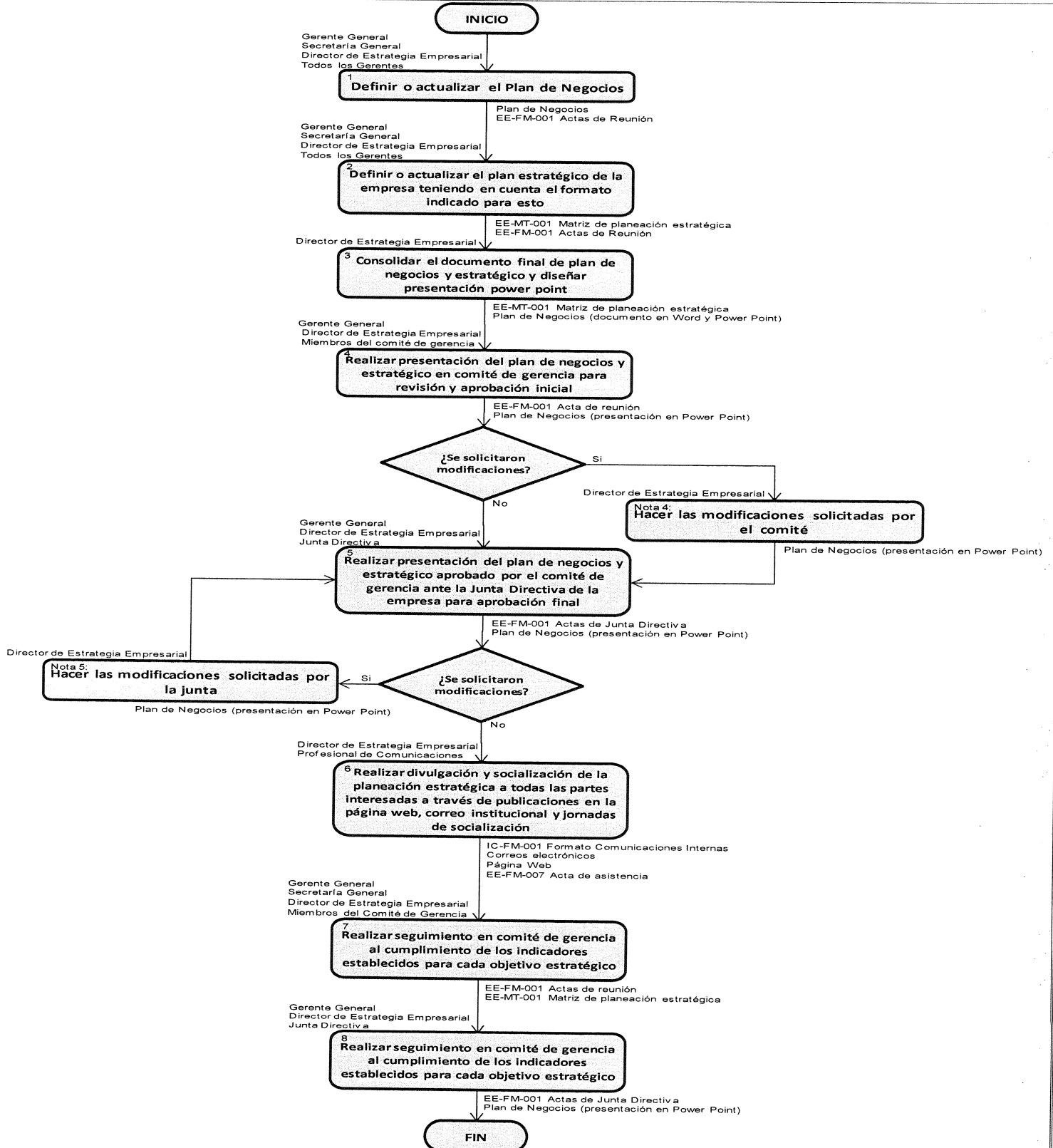
R: Área Responsable **C:** Área Consultada **A:** Área que aprueba **I:** Área Informada

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

#	SECUENCIA	RESPONSABLE	DOCUMENTO / REGISTRO
1.	<p>Realizar mesas de trabajo con el equipo directivo para diseñar o actualizar el plan de negocios de la empresa por medio de la metodología CANVAS.</p> <p>Nota: El modelo de negocios debe diseñarse o actualizarse anualmente.</p>	<p>Gerente General</p> <p>Secretaría General</p> <p>Director de Estrategia Empresarial</p> <p>Todos los Gerentes</p>	<p>Plan de negocios</p> <p>EE-FM-001 Actas de reunión</p>
2.	<p>Definir o actualizar anualmente por parte del equipo directivo de la entidad a través de mesas de trabajo, los elementos básicos del Plan Estratégico como son el alcance, la misión, la visión, los valores corporativos, la política integral, los objetivos estratégicos con sus respectivos indicadores de medición. El alcance del Plan Estratégico será definido por la Gerencia General.</p> <p>En este análisis deberá tenerse en cuenta la comprensión del entorno de la organización, así como la identificación de las partes interesadas como información de entrada en la planeación estratégica, con el fin de determinar la capacidad de la organización para lograr los resultados previstos por una parte y así mismo identificar los requisitos pertinentes a cada una de las partes interesadas para garantizar que aporten positivamente en el cumplimiento de los objetivos estratégicos.</p> <p>Nota: Dentro de la planificación del SGI deberá tenerse en cuenta los factores internos y externos asociados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La satisfacción del cliente y el cumplimiento a sus requisitos. • La seguridad y salud en el trabajo tanto de los trabajadores como proveedores y contratistas. • Los objetivos estratégicos deben definirse de acuerdo a cuatro enfoques: Cliente, financiero, procesos internos y capital humano. 	<p>Gerente General</p> <p>Secretaría General</p> <p>Director de Estrategia Empresarial</p> <p>Todos los Gerentes</p>	<p>EE-MT-001 Matriz de planeación estratégica</p> <p>EE-FM-001 Actas de reunión</p>
3.	<p>Consolidar el documento final de plan de negocios y estratégico y diseñar presentación power point.</p>	<p>Director de Estrategia Empresarial</p>	<p>EE-MT-001 Matriz de planeación estratégica</p> <p>Plan de Negocios (documento en Word y Power Point)</p>

#	SECUENCIA	RESPONSABLE	DOCUMENTO / REGISTRO
4.	Realizar presentación del plan de negocios y estratégico en comité de gerencia para revisión y aprobación inicial. Nota: En caso de que el comité solicite modificaciones, estas deben realizarse antes de presentar a Junta Directiva.	Gerente General Director de Estrategia Empresarial Miembros del comité de gerencia	EE-FM-001 Acta de reunión Plan de Negocios (presentación en Power Point)
5.	Realizar presentación del plan de negocios y estratégico aprobado por el comité de gerencia ante la Junta Directiva de la empresa para aprobación final. Nota: En caso de que la Junta Directiva solicite modificaciones, estas deben realizarse y presentarse nuevamente para aprobación.	Gerente General Director de Estrategia Empresarial Junta Directiva	EE-FM-001 Actas de Junta Directiva Plan de Negocios (presentación en Power Point)
6.	Realizar divulgación y socialización de la planeación estratégica a todas las partes interesadas a través de publicaciones en la pagina web, correo institucional y jornadas de socialización.	Profesional de Comunicaciones Director de Estrategia Empresarial	IC-FM-001 Formato Comunicaciones Internas Correos electrónicos Página Web EE-FM-007 Acta de asistencia
7.	Realizar seguimiento en comité de gerencia al cumplimiento de los indicadores establecidos para cada objetivo estratégico.	Gerente General Secretaría General Director de Estrategia Empresarial Miembros del Comité de Gerencia	EE-FM-001 Actas de reunión EE-MT-001 Matriz de planeación estratégica
8.	Presentar anualmente los resultados del cumplimiento del plan estratégico de la empresa ante la Junta Directiva	Gerente General Director de Estrategia Empresarial Junta Directiva	EE-FM-001 Actas de Junta Directiva Plan de Negocios (presentación en Power Point)
FIN.			

6. FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTO



7. REGISTROS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO

- EE-MT-001 Matriz de planeación estratégica
- Plan de negocios
- EE-FM-001 Actas de reunión
- Presentación en Power Point del Plan de Negocios
- Actas de Junta Directiva
- IC-FM-001 Formato Comunicaciones Internas
- Correos electrónicos
- Página Web
- EE-FM-007 Acta de asistencia

8. ANEXOS

No aplica