



Proceso	Descripción de la acción	Fecha Inicio Plan de Acción	Fecha Final Plan de Acción	Cargo Responsable	Fechas de Seguimiento y Estados de Cumplimiento					
					Primer Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado	Segundo seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Acompañar y asesorar constantemente a las dependencias de la Empresa sobre el trámite y solución de los asuntos de carácter jurídico	2/01/2020	23/12/2020	Secretaría General	jun-20	100%	Abierto			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Dar respuesta a los derechos de petición dentro del término legal que corresponda que sean de su competencia	2/01/2020	23/12/2020	Secretaría General	jun-20	100%	Abierto			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Revisar jurídicamente los documentos conforme se requieran	2/01/2020	23/12/2020	Secretaría General	jun-20	100%	Abierto			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Mantener la documentación completa las capetas contractuales	2/01/2020	23/12/2020	Director (a) de Contratación y Compras	jun-20	90%	Abierto			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Realizar acompañamiento a las dependencias para el ajuste de los documentos precontractuales.	2/01/2020	23/12/2020	Director (a) de Contratación y Compras	jun-20	100%	Abierto			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Adelantar la etapa precontractual y los procesos de selección del contratista a través de las modalidades, Contrato, Carta de aceptación, orden de Compras e invitación privada/pública.	2/01/2020	23/12/2020	Coordinador (a) compras	jun-20	100%	Abierto			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Elaborar los contratos, cartas de aceptación y ordenes de compra requeridas en el proceso de contratación	2/01/2020	23/12/2020	Director (a) de Contratación y Compras	jun-20	100%	Abierto			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Publicar la documentación de la actividad contractual en los plazos establecidos en la plataforma del SECOP	2/01/2020	23/12/2020	Director (a) de Contratación y Compras	jun-20	100%	Abierto			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Rendir informes que sean requeridos a los Entes de Control y demás .	2/01/2020	23/12/2020	Director (a) de Contratación y Compras	jun-20	100%	Abierto			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Revisar y responder de ser necesario los requerimientos contractuales que se presenten.	2/01/2020	23/12/2020	Director (a) de Contratación y Compras	jun-20	100%	Abierto			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Adelantar las liquidaciones de los contratos, cartas de aceptación y ordenes de compra.	2/01/2020	23/12/2020	Director (a) de Contratación y Compras	jun-20	100%	Abierto			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Revisión de documentación del proceso de GJC que hace parte del sistema de Gestión integrado	2/01/2020	28/02/2020	Director (a) de Contratación y Compras	jun-20	100%	cerrado			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Adelantar los trámites para determinar la existencia de incumplimiento de contratos, cartas de aceptación u ordenes de compra y demás actuaciones para defender los derechos de la Empresa	2/01/2020	23/12/2020	Secretaría General	jun-20	100%	Abierto			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Presentar ante el Comité de Defensa Jurídica y Conciliación los argumentos que se estime conveniente, con el fin de que este decida si procede o no la conciliación extrajudicial	2/01/2020	23/12/2020	Director de Defensa judicial	jun-20	100%	Abierto			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Representar a la Empresa Judicialmente en todos los procesos que cursen a favor o en contra en los diferentes estrados judiciales.	2/01/2020	23/12/2020	Director de Defensa judicial	jun-20	100%	Abierto			
Apoyo - Gestión Jurídica y Contractual	Revisión de procesos que cursan a favor o en contra de la empresa en los despachos judiciales	2/01/2020	23/12/2020	Director de Defensa judicial	jun-20	100%	Abierto			

		PLANES DE ACCIÓN POR PROCESO - 2020								
Proceso	Descripción de la acción	Fecha Inicio Plan de Acción	Fecha Final Plan de Acción	Cargo Responsable	Primer seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado	Segundo seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado
					Estratégico - Estrategia Empresarial	Ejecutar el Plan Anual de Auditorías Internas en la vigencia 2020	10/02/2020	18/12/2020	Asesor Control de Gestión	jun-20
estratégico - Estrategia Empresarial	Realizar seguimiento al Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría de Bogotá o cualquier otro ente externo.	1/01/2020	31/12/2020	Asesor Control de Gestión	jun-20	1%	Abierto			Abierto
Estratégico - Estrategia Empresarial	Realizar el cargue de la cuenta mensual a través del SIVICOF- Contraloría de Bogotá, con la información reportada por las áreas involucradas en la empresa.	1/01/2020	31/12/2020	Asesor Control de Gestión	jun-20	100%	Abierto			Abierto
Estratégico - Estrategia Empresarial	Realizar el cargue anual de información con vigencia 2019 al SIVICOF -Contraloría de Bogotá, con la información reportada por las áreas involucradas en la empresa.	1/01/2020	15/02/2020	Asesor Control de Gestión	jun-20	100%	Cerrado			Abierto
Estratégico - Estrategia Empresarial	Elaborar junto con la Gerencia Aditiva y Financiera el Informe de Control Interno Contable de la vigencia 2019 y realizar la transmisión a través del CHIP.	1/01/2020	28/02/2020	Asesor Control de Gestión	jun-20	100%	Cerrado			Abierto
Estratégico - Estrategia Empresarial	Realizar seguimiento a los diferentes planes de acción resultantes de las Auditorías Internas conforme a las fechas establecidas por cada área para el cumplimiento de sus acciones.	1/01/2020	31/12/2020	Asesor Control de Gestión	jun-20	20%	Abierto			Abierto
Estratégico - Estrategia Empresarial	Realizar los informes de la vigencia 2019 para el reporte en plataforma SIVICOF de la Contraloría de Bogotá, siendo estos: Austeridad en el gasto, Control de gestión y seguimiento al plan de mejoramiento	1/01/2020	31/01/2020	Asesor Control de Gestión	jun-20	100%	Cerrado			Abierto
Estratégico - Estrategia Empresarial	Realizar informe trimestral de Austeridad en el Gasto	1/01/2020	31/12/2020	Asesor Control de Gestión	jun-20	100%	Abierto			Abierto
Estratégico - Estrategia Empresarial	Diligenciar el formulario de Índice de Transparencia y Acceso a la Información- ITA correspondiente al cumplimiento de la ley 1712 de 2014.	1/08/2020	30/08/2020	Asesor Control de Gestión	jun-20	1%	Abierto			Abierto
Estratégico - Estrategia Empresarial	Realizar seguimiento a los indicadores de gestión de los procesos, de acuerdo a su periodicidad de medición	1/02/2020	31/12/2020	Asesor Control de Gestión	jun-20	100%	Abierto			Cerrado
Estratégico - Estrategia Empresarial	Realizar seguimiento semestral a la Matriz de Riesgos	1/07/2020	31/12/2020	Asesor Control de Gestión	jun-20	100%	Abierto			Cerrado
Estratégico - Estrategia Empresarial	Elaborar el plan anticorrupción anual de la entidad	1/01/2020	31/01/2020	Asesor Control de Gestión	jun-20	100%	Cerrado			Abierto
Estratégico - Estrategia Empresarial	Realizar seguimiento a través de informes cada cuatro (4) meses al plan anticorrupción	1/04/2020	31/12/2020	Asesor Control de Gestión	jun-20	100%	Abierto			Abierto

		PLANES DE ACCIÓN POR PROCESO - 2020								
Proceso	Descripción de la acción	Fecha Inicio Plan de Acción	Fecha Final Plan de Acción	Cargo Responsable	Fechas de Seguimiento y Estados de Cumplimiento					
					Primer Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado	Segundo Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado
Misional - Gestión de Proyectos	Adelantar las gestiones necesarias para el cierre y liquidación de los contratos a cargo de la GPA.	1/01/2020	6/30/2020	Gerencia Proyectos alternativos	jun-20	100%	Abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Adelantar las gestiones necesarias para el cierre y liquidación de los contratos derivados de la operación de Aseo prestada por AB en el periodo 2012-2018.	1/01/2020	12/31/2020	Gerencia Proyectos alternativos	jun-20	100%	Abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Estructurar nuevos negocios que permitan a la empresa crecer y mantenerse vigente y competitiva en el mercado según el objeto misional.	1/01/2020	12/31/2020	Gerencia Proyectos alternativos, secretaría general, gerencia general, gerencia administrativa y financiera, gerencias de proyectos	jun-20	50%	Abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Analizar detalladamente las actividades, variables, presupuesto, cantidades, rendimientos, riesgos, entre otras, al momento de la construcción de nuevas propuestas de negocio para la empresa.	1/01/2020	12/31/2020	Gerencia Proyectos alternativos, secretaría general, gerencia general, gerencia administrativa y financiera	jun-20	100%	Abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Interactuar con las áreas encargadas de los procesos jurídico, administrativo técnico y financiero, para llevar a cabo la construcción y suscripción de los nuevos negocios.	1/01/2020	12/31/2020	Gerencia Proyectos alternativos, secretaría general, gerencia general, gerencia administrativa y financiera	jun-20	50%	Abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Apoyar los procesos de planeación y ejecución de los servicios que presta o prestará AB.	1/01/2020	12/31/2020	Gerencia Proyectos alternativos	jun-20	60%	Abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Apoyar el diseño de las estrategias para el manejo integral de los servicios que presta o prestará AB.	1/01/2020	12/31/2020	Gerencia Proyectos alternativos	jun-20	60%	Abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Medir los indicadores de gestión diseñados para el área.	1/01/2020	12/31/2020	Gerencia Proyectos alternativos	jun-20	100%	Abierto			

## PLANES DE ACCIÓN POR PROCESO - 2020

Proceso	Descripción de la acción	Fecha Inicio Plan de Acción	Fecha Final Plan de Acción	Cargo Responsable	Fechas de Seguimiento y Estados de Cumplimiento					
					Primer Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado	Segundo Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado
Publicar los contenidos en las redes sociales:	Una vez aprobado el contenido y las piezas gráficas, el Profesional de Comunicaciones publica el artículo en las redes sociales aprobadas y por el tiempo definido.	1/01/2020	31/12/2020	Profesional de comunicaciones	jun-20	100%	abierto			
Realizar informes sobre el impacto del contenido	El Profesional de Comunicaciones envía a través de correo electrónico, o de requerirlo el comité de gerencia, un informe sobre el impacto de la publicación, tendencias, seguidores.	1/01/2020	31/12/2020	Profesional de comunicaciones	jun-20	100%	abierto			
Realizar informes de la interacción en las redes sociales	El Profesional de Comunicaciones envía a través de correo electrónico, o de requerirlo el comité de gerencia, un informe sobre las tendencias, likes, número de seguidores, etc, en las redes sociales.	1/01/2020	31/12/2020	Profesional de comunicaciones	jun-20	100%	abierto			
Identificar las noticias y mensajes en cada uno de los perfiles oficiales de Aguas de Bogotá S.A. E.S.P	El Profesional de Comunicaciones y los profesionales de comunicaciones de los proyectos revisan de manera constante los mensajes que los seguidores y el público envía a los perfiles de Aguas de Bogotá S.A. E.S.P.; igualmente están revisando noticias sobre los temas ambientales o de interés para la empresa.	1/01/2020	31/12/2020	Profesional de comunicaciones	jun-20	100%	abierto			
Convocar ruedas de prensa a medios de comunicación	Informar a los medios de comunicación tradicionales (prensa, radio y televisión) eventos que la entidad quiera dar a conocer a la comunidad.	1/01/2020	31/12/2020	Profesional de comunicaciones	jun-20	100%	abierto			

## PLANES DE ACCIÓN POR PROCESO - 2020

Proceso	Descripción de la acción	Fecha Inicio Plan de Acción	Fecha Final Plan de Acción	Cargo Responsable	Fechas de Seguimiento y Estados de Cumplimiento					
					Primer Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado	Segundo Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado
Apoyo - Gestión Administrativa y Financiera	Caracterización del proceso Administrativo y financiero , diseño de los procedimientos y formatos	8/01/2019	31/03/2020	Gerente Financiero y administrativo	jun-20	100%	cerrado			
Apoyo - Gestión Administrativa y Financiera	Cumplimiento plazos de entrega información áreas para el cierre contable: provisiones de costos y estimaciones de ingresos	1/02/2020	1/12/2020	Contador	jun-20	100%	abierto			
Apoyo - Gestión Administrativa y Financiera	Proyección flujo de caja mensual con estimación trimestral	15/01/2020	15/12/2020	Gerente Financiero y Administrativo - Asesor GAF - Tesorero	jun-20	100%	abierto			
Apoyo - Gestión Administrativa y Financiera	Seguimiento a la ejecución de proyectos con el fin de generar alertas de posibles desviaciones para garantizar la rentabilidad de la empresa	31/01/2020	31/12/2020	Gerente Financiero y Administrativo - Asesor GAF - Contador	jun-20	100%	abierto			
Apoyo - Gestión Administrativa y Financiera	Mejoras - optimizaciones en la infraestructura física y tecnológica de la compañía	1/01/2020	31/12/2020	Gerente Financiero y administrativo - Director Administrativo	jun-20	20%	abierto			
Apoyo - Gestión Administrativa y Financiera	Estabilizar el flujo de caja de la compañía para el pago oportuno de las obligaciones	3/01/2019	31/12/2019	Gerente Financiero y administrativo	jun-20	100%	abierto			
Apoyo - Gestión Administrativa y Financiera	Mejora en los controles y procedimientos contables y presupuestales de la Gerencia Financiera	1/01/2019	31/12/2019	Gerente Financiero y administrativo	jun-20	100%	cerrado			
Apoyo - Gestión Administrativa y Financiera	Continuar con el fortalecimiento del patrimonio de la compañía	1/01/2019	31/12/2019	Gerente Financiero y administrativo	jun-20	100%	abierto			

### PLANES DE ACCIÓN POR PROCESO - 2020

Proceso	Descripción de la acción	Fecha Inicio Plan de Acción	Fecha Final Plan de Acción	Cargo Responsable	Fechas de Seguimiento y Estados de Cumplimiento					
					Primer Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado	Segundo Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado
Apoyo - Gestión Humana	Actualización de perfil del cargo y responsabilidades.	14/05/2019	31/12/2019	Gerente General	jun-20	50%	abierto			
				Gerente de Gestión Humana						
				Gerentes de área						
				Director(a) Estrategia Empresarial						
				Coordinación de Bienestar y Desarrollo						
Apoyo - Gestión Humana	Realizar la medición del clima laboral	1/11/2019	31/12/2019	Gerente de Gestión Humana	jun-20	100%	abierto			
				Gerentes de área						
				Director(a) Estrategia Empresarial						
				Coordinación de Bienestar y Desarrollo						
Apoyo - Gestión Humana	Revisión de Historias Labores comprendidas entre los años 2012 y 2018 del Proyecto Aseo, con la finalidad de determinar el estado de la documentación que debe obrar dentro de la carpeta.	14/03/2019	15/11/2019	Tecnólogo, Gerencia de Gestión Humana	jun-20	50%	abierto			
Apoyo - Gestión Humana	Revisión de Historias Labores, con la finalidad de determinar el estado de la documentación que debe obrar dentro de la carpeta.	1/01/2019	30/05/2020	Tecnólogo	jun-20	50%	abierto			
Apoyo - Gestión Humana	Seguimiento de AT (Accidente de Trabajo) y EL (Enfermedad Laboral)	1/01/2019	31/12/2019	"Gerente Gestión Humana Coordinadora SST"	jun-20	100%	abierto			
Apoyo - Gestión Humana	Capacitación en temas SST	1/02/2019	31/12/2019	"Gerente Gestión Humana Coordinadora SST"	jun-20	100%	abierto			
Apoyo - Gestión Humana	Documentación del SG-SST	1/09/2019	31/12/2019	"Gerente Gestión Humana Coordinadora SST"	jun-20	60%	abierto			
Apoyo - Gestión Humana	Investigaciones Accidentes de trabajo	1/01/2019	31/12/2019	"Gerente Gestión Humana Coordinadora SST"	jun-20	100%	abierto			
Apoyo - Gestión Humana	Realizar la modificación, publicación y divulgación del Reglamento Interno de Trabajo.	2/05/2019	29/11/2019	Gerente General	jun-20	20%	abierto			
				Gerencia de Gestión Humana.						
Apoyo - Gestión Humana	Establecer estrategias para la reubicación en los diferentes proyectos vigentes de la Empresa de los trabajadores reintegrados por acción de tutela y fuero sindical.	1/01/2019	31/12/2019	Gerente General	jun-20	80%	Abierto			
				Gerencia de Gestión Humana.						
Apoyo - Gestión Humana	Diagnostico y gestión al estado en que se cuentan los procesos de pérdida de capacidad laboral de trabajadores con incapacidad superior a 180 días.	14/10/2019	31/12/2019	Gerente General	jun-20	100%	Abierto			
				Gerencia de Gestión Humana.						
Apoyo - Gestión Humana	Diagnostico y gestión al estado en que se cuentan el trámite pensional de trabajadores aforados por esta condición	14/10/2019	31/12/2019	Gerente General	jun-20	40%	Abierto			
				Gerencia de Gestión Humana.						
Apoyo - Gestión Humana	Realizar las investigaciones disciplinarios de los informes de novedad radicados en el Grupo de Verificación del Reglamento Interno de Trabajo por cada una las áreas.	1/01/2019	31/12/2019	Gerencia de Gestión y Grupo de Verificación del Reglamento Interno de Trabajo	jun-20	100%	Abierto			

## PLANES DE ACCIÓN POR PROCESO - 2020

Proceso	Descripción de la acción	Fecha Inicio Plan de Acción	Fecha Final Plan de Acción	Cargo Responsable	Fechas de Seguimiento y Estados de Cumplimiento					
					Primer Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado	Segundo Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado
Misional - Gestión de Proyectos	Se solicitará a través de correo electrónico al coordinador de proyecto, la verificación mensual de los requerimientos de personal pendientes para el proyecto.	23/10/2019	22/10/2020	GERENTE DE PROYECTOS Y SANEAMIENTO	jun-20	100%	Abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Se dará trámite a aquellos requerimientos de personal que estén pendientes.	23/10/2019	22/10/2020	COORDINADOR DE PROYECTO Y GERENTE DE PROYECTOS Y SANEAMIENTO BASICO	jun-20	100%	Abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Capacitación de comunicación asertiva a los coordinadores y supervisores de proyecto.	23/10/2019	22/10/2020	GERENTE DE PROYECTOS Y SANEAMIENTO	jun-20	100%	Cerrado			
Misional - Gestión de Proyectos	Se realizará verificación mensual del informe de ejecución por parte de la Gerencia y Coordinación del Proyecto, antes de que sea enviado al contratante, para lo cual se dejará constancia mediante <u>actas de reunión</u> .	23/10/2019	22/10/2020	COORDINADOR DE PROYECTO Y GERENTE DE PROYECTOS Y SANEAMIENTO BASICO	jun-20	100%	Abierto			

## PLANES DE ACCIÓN POR PROCESO - 2020

Proceso	Descripción de la acción	Fecha Inicio Plan de Acción	Fecha Final Plan de Acción	Cargo Responsable	Fechas de Seguimiento y Estados de Cumplimiento					
					Primer Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado	Segundo Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado
Estratégico - Estrategia Empresarial	Seguimiento a los riesgos definidos como segunda línea de defensa	1/01/2020	31/12/2020	Director Estrategia Empresarial	jun-20	100%	abierto			
Estratégico - Estrategia Empresarial	Realizar seguimiento al avance avance de MIPG: 1 seguimiento por semestre	1/01/2020	31/12/2020	Todas las áreas	jun-20	100%	abierto			
Estratégico - Estrategia Empresarial	Diseño, implementación y divulgación de la documentación pendiente del Sistema de Gestión.	1/01/2020	31/12/2020	Todas las áreas; Director Estrategia Empresarial	jun-20	100%	abierto			
Estratégico - Estrategia Empresarial	Seguimiento a los indicadores de gestión aprobados de acuerdo con su frecuencia	1/01/2020	31/12/2020	Todas las áreas; Director Estrategia Empresarial	jun-20	100%	abierto			
Estratégico - Estrategia Empresarial	Envío a los clientes la encuesta anual de satisfacción del servicio	1/12/2020	31/12/2020	Director Estrategia Empresarial	jun-20	1%	abierto			
Estratégico - Estrategia Empresarial	Tabulación y elaboración de informe del resultado de las encuestas de satisfacción de clientes	31/12/2020	31/01/2021	Director Estrategia Empresarial	jun-20	1%	abierto			
Estratégico - Estrategia Empresarial	Realizar reinducción del Sistema de Gestión Integral	1/03/2020	30/03/2021	Director Estrategia Empresarial	jun-20	1%	abierto			
Estratégico - Estrategia Empresarial	Socializar plan estratégico	1/01/2020	31/01/2021	Director Estrategia Empresarial	jun-20	1%	abierto			
Estratégico - Estrategia Empresarial	Realizar periódicamente los comités de MIPG	1/01/2020	31/12/2020	Director Estrategia Empresarial	jun-20	100%	abierto			





Aguas de Bogotá SA ESP

## PLANES DE ACCIÓN POR PROCESO - 2020

Proceso	Descripción de la acción	Fecha Inicio Plan de Acción	Fecha Final Plan de Acción	Cargo Responsable	Fechas de Seguimiento y Estados de Cumplimiento					
					Primer Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado	Segundo Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado
Misional - Gestión de Proyectos	Implementación de los indicadores de gestión definidos en el sistema de gestión de la calidad.	1/01/2020	30/06/2020	GERENTE DE ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS	jun-20	100%	Abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Revisiones periódicas del avance y cumplimiento de requisitos de cada uno de los proyectos.	1/01/2020	31/12/2020	GERENTE DE ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS / COORDINADORES DE PROYECTOS	jun-20	100%	Abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Revisiones periódicas del estado, avance y cumplimiento de cada uno de los contratos celebrados para el desarrollo de los proyectos.	1/01/2020	1/01/2021	GERENTE DE ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS / COORDINADORES DE PROYECTOS	jun-20	100%	Abierto			

**PLANES DE ACCIÓN POR PROCESO - 2020**

Proceso	Descripción de la acción	Fecha Inicio Plan de Acción	Fecha Final Plan de Acción	Cargo Responsable	Fechas de Seguimiento y Estados de Cumplimiento					
					Primer Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado	Segundo Seguimiento	Porcentaje Cumplimiento	Estado
Misional - Gestión de Proyectos	Elaboración y definición de los planes de operativos y de gestión social para cada proyecto a cargo de GGRSE.	15/01/2020	28/02/2020	GERENTE DE GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	jun-20	20%	abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Coordinar la ejecución, realizar seguimiento y evaluar la ejecución y cumplimiento de los planes de acción de los proyectos a cargo de la GGRSE.	1/03/2020	31/12/2020	GERENTE DE GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	jun-20	100%	abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Planear, solicitar y lograr la contratación del personal para conformar el equipo de talento humano de la presente anualidad adscrito a la gerencia.	1/02/2020	15/02/2020	GERENTE DE GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	jun-20	60%	abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Planear, solicitar y lograr la contratación de los servicios y/o contratos de terceros para asumir la ejecución de cada uno de los proyectos a cargo de la gerencia.	1/02/2020	15/03/2020	GERENTE DE GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	jun-20	100%	abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Elaboración del presupuesto vigencia 2021 de la GGRSE.	15/07/2020	31/08/2020	GERENTE DE GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	jun-20	1%	abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Gestionar la obtención de dos nuevos proyectos socio-ambientales.	15/01/2020	31/12/2020	GERENTE DE GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	jun-20	10%	abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Articular y tramitar para aprobación la documentación generada por la gerencia al sistema de gestión de calidad de la empresa.	2/01/2020	31/12/2020	GERENTE DE GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	jun-20	100%	abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Apoyar el desarrollo y la implementación interna del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- en los componentes de participación y servicios al ciudadano.	15/01/2020	31/12/2020	GERENTE DE GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	jun-20	30%	abierto			
Misional - Gestión de Proyectos	Diligenciar y presentar los informes y reportes internos solicitados por las dependencias pertinentes (gerencia general, secretaría general, administrativa y financiera, estrategia empresarial).	02/01/2020	31/12/2020	GERENTE DE GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	jun-20	100%	abierto			