



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

I. IDENTIFICACIÓN

Nivel del cargo: Operativo	Área: Gerencia de Gestión Humana	Proceso: Apoyo- Gestión Humana
Denominación del cargo: Profesional	Grado: 2	Código del Cargo: 301-05
Específico: Selección y Bienestar	Cargo del jefe inmediato: Director de Desarrollo del Talento Humano	
Categoría: N/A	Opción teletrabajo: Si	
Versión del perfil: 01	Fecha de vigencia del perfil: 01-07-2022	

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejecutar las actividades de selección de personal, bienestar, desarrollo y evaluación de desempeño de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos y las instrucciones del jefe inmediato, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.

III. AUTONOMÍA

- N/A

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES

1. Realizar procesos de reclutamiento y selección de personal de acuerdo con los perfiles requeridos por la Empresa, observando el procedimiento interno establecido y las disposiciones legales vigentes.
2. Elaborar y mantener actualizados los perfiles de cargo y responsabilidades de los trabajadores de la Empresa.
3. Realizar inducción y reinducción a los trabajadores dentro de las oportunidades correspondientes.
4. Ejecutar las actividades establecidas en el plan de bienestar integral.
5. Ejecutar las actividades establecidas en el plan de capacitación.
6. Gestionar y acompañar las actividades de medición de evaluación del desempeño y realizar el seguimiento a los planes de acción que establezcan.
7. Ejecutar las actividades relacionadas con gestión del cambio y creación de cultura organizacional.
8. Ejecutar las actividades que le sean asignadas en los programas a cargo de la Gerencia, tales como, el programa de teletrabajo y el programa de prepensionados, entre otros.
9. Elaborar los informes, presentaciones, proyectos de manuales y demás documentos que sean requeridos por la Gerencia de Gestión Humana o el jefe inmediato, para dar respuesta a las solicitudes internas y externas, de conformidad con los lineamientos establecidos por la empresa y normas vigentes.



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

10. Apoyar las actividades relacionadas con la regulación de cuota de Aprendices con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y practicantes universitarios.
11. Cumplir con los indicadores establecidos para el proceso de selección (disminución de tiempos en las respuestas y en la calidad de los perfiles).
12. Cumplir los indicadores establecidos para el seguimiento de su gestión, reportando oportunamente sobre el comportamiento de los mismos.
13. Apoyar los procesos de convocatorias internas en la Empresa.
14. Manejar las plataformas para reclutamiento y llevar un registro de las hojas de vida seleccionadas a través de cada plataforma.
15. Atender las solicitudes de los distintos proyectos de Aguas de Bogotá SA ESP, en la búsqueda de perfiles específicos en plataformas de bolsas de empleo, para apoyar el cumplimiento de los requisitos en procesos licitatorios.
16. Proponer e implantar procesos, procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
17. Establecer mecanismos de control para garantizar el alcance de los objetivos y metas propuestas de interés particular para la Gerencia.
18. Aplicar las directrices y lineamientos del Sistema de Gestión Integral y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de Aguas de Bogotá S.A. ESP.
19. Desempeñar las funciones que le sean asignadas por el Gerente General o quien este delegue para la planeación y ejecución de proyectos transversales, de acuerdo con las necesidades de la Empresa.
20. Toda responsabilidad, actividad y demás, afines y complementarias que le asigne el Gerente General de Aguas de Bogotá S.A ESP.

V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso.

VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI.

VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad vigente.
2. Pruebas Psicométricas
3. Modelos de entrevista
4. Herramientas ofimáticas

VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

TRANSVERSALES

ESPECÍFICAS



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

- Orientación a resultados
- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo

- Análisis y solución de problemas
- Ejecución eficiente de tareas.
- Comunicación efectiva.
- Flexibilidad.
- Manejo de pruebas psicotécnicas

IX. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA

EXPERIENCIA

Principal: Título profesional en Psicología, de conformidad con la clasificación oficial de instituciones de educación reconocidas por el Ministerio de Educación.

Principal: Un año y medio (1.5) años de experiencia profesional relacionada en cargos de tecnólogo, profesional o sus equivalentes, preferiblemente en empresas afines con el objeto social de la Empresa.

Tarjeta profesional en los casos contemplados en la ley.

Se tendrán en cuenta las prácticas empresariales.

Homologación: N/A

Opción: N/A

Opción: N/A