



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

I. IDENTIFICACIÓN

Nivel del cargo: Operativo	Área: Gerencia de Gestión Humana	Proceso: Apoyo - Gestión Humana
Denominación del cargo: Tecnólogo	Grado: 2	Código del Cargo: 301- 06
Específico: Talento Humano	Cargo del jefe inmediato: Director de Desarrollo del Talento Humano	
Categoría: N/A	Opción teletrabajo: SI	
Versión del perfil: 02	Fecha de vigencia del perfil: 19-10-2021	

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar las actividades relacionadas con los procesos de reclutamiento, selección, inducción, capacitación, desarrollo y bienestar, dando cumplimiento a las actividades programadas por la Dirección de Desarrollo del Talento Humano, con estándares de oportunidad, calidad y eficiencia.

III. AUTONOMÍA

No aplica

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES

1. Apoyar la ejecución de las actividades de los procesos de selección y administración de novedades de personal que sean definidas por la Entidad.
2. Recibir, validar, digitalizar y gestionar las bases de datos de candidatos y funcionarios, de acuerdo con procedimientos de selección.
3. Generar y consolidar información de la Dirección de Desarrollo del Talento Humano, para la construcción de los informes solicitados por la Gerencia y otras áreas.
4. Apoyar la elaboración de informes y documentos relacionados con las actividades correspondientes al área.
5. Apoyar la ejecución de las actividades del Plan de inducción, formación y desarrollo, con el fin de proporcionar el talento humano idóneo y competente para ejecutar los procesos.
6. Apoyar la ejecución del programa de bienestar, definido para apalancar el desempeño, y la calidad de vida a los funcionarios.
7. Garantizar que la información que le sea solicitada sea suministrada en forma oportuna y con calidad.
8. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño.
9. Cumplir con los indicadores de gestión estipulados por el área y por la Empresa.



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

10. Aplicar las directrices y lineamientos del Sistema de Gestión Integral de Aguas de Bogotá S.AS. ESP y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
11. Desempeñar las funciones que le sean asignadas por el Gerente General o quien este delegue para la planeación y ejecución de proyectos transversales, de acuerdo con las necesidades de la Empresa.
12. Toda responsabilidad, actividad y demás, afines y complementarias que le asigne su jefe inmediato, el Gerente de área o el Gerente General.

V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso.

VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI.

VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad asociada al área.
2. Naturaleza, estructura y política institucional.
3. Herramientas ofimáticas.

VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

TRANSVERSALES

- Orientación a resultados.
- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo.
- Adaptación al cambio.
- Aprendizaje continuo.

ESPECÍFICAS

- Análisis y solución de problemas
- Ejecución eficiente de tareas.
- Comunicación efectiva.
- Responsabilidad y autonomía
- Hábitos laborales

IX. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA

Principal: Título de tecnólogo o estudiante de último semestre universitario en cualquier disciplina académica del área del conocimiento ciencias de sociales y humanas economía, administración, contaduría o afines con las funciones del cargo conformidad con los

EXPERIENCIA

Principal: Un (1) año de experiencia laboral relacionada en cargos similares con el área, preferiblemente en empresas afines con el objeto social de la Empresa.



**FORMATO PERFIL DEL CARGO Y
RESPONSABILIDADES**

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

parámetros establecidos por el Ministerio de Educación.

Homologación: No aplica.

Opción: Título de técnico en cualquier disciplina académica del área del conocimiento ciencias de sociales y humanas economía, administración, contaduría o afines con las funciones del cargo conformidad con los parámetros establecidos por el Ministerio de Educación.

Opción: Dos años y medio (2.5) años de experiencia laboral relacionada en cargos similares con el área, preferiblemente en empresas afines con el objeto social de la Empresa.