



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

I. IDENTIFICACIÓN

Nivel del cargo: Operativo	Área: Gerencia de Gestión Humana	Proceso: Apoyo - Gestión Human
Denominación del cargo: Tecnólogo	Grado: 1	Código del Cargo: 301-06A
Específico: Apoyo Talento Humano	Cargo del jefe inmediato: Director de Desarrollo del Talento Humano	
Categoría: N/A	Opción teletrabajo: SI	
Versión del perfil: 02	Fecha de vigencia del perfil: 26-01-2022	

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los procesos, subprocesos y procedimientos realizados por la Dirección del Desarrollo del Talento Humano, dando cumplimiento a las actividades programadas con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.

III. AUTONOMÍA

N/A

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES

1. Apoyar la elaboración de indicadores establecidos para el seguimiento de la gestión, informando al jefe inmediato sobre el comportamiento de los mismos, en la periodicidad definida.
2. Apoyar el diseño, optimización y documentación de los procesos.
3. Apoyar la elaboración, alimentación y consolidación de las bases de datos e información en la herramienta tecnológica definida por el área.
4. Apoyar la elaboración de informes que le sean solicitados.
5. Apoyar la elaboración de las presentaciones e informes solicitados.
6. Apoyar en el control de entrega de la documentación de novedades de personal y notificaciones de personal al área de contratación con el fin de mantenerlo actualizado.
7. Apoyar en el seguimiento y control de las novedades de personal (vacaciones, ausentismos, desvinculaciones, traslados, ente otros) de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la empresa asegurando que los trabajadores sean notificados de las novedades.
8. Apoyar en la gestión de las respuestas a las diferentes quejas y reclamos de manera oportuna de los trabajadores y extrabajadores de la Empresa, así como en la respuesta a las solicitudes de entidades de seguridad social.
9. Cumplir con los indicadores de gestión estipulados por el área y por la Empresa.
10. Aplicar las directrices y lineamientos del Sistema de Gestión Integral de Aguas de Bogotá S.A.S. ESP y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

11. Desempeñar las funciones que le sean asignadas por el Gerente General o quien este delegue para la planeación y ejecución de proyectos transversales, de acuerdo con las necesidades de la Empresa.

12. Toda responsabilidad, actividad y demás, afines y complementarias que le asigne su jefe inmediato, el Gerente de área o el Gerente General.

V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso.

VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI.

VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Herramientas ofimáticas - office
2. Procesos de gestión humana.
3. Normatividad asociada al área.
4. Naturaleza, estructura y política institucional.

VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

TRANSVERSALES

- Orientación a resultados.
- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo.
- Adaptación al cambio.
- Aprendizaje continuo.

ESPECÍFICAS

- Análisis y solución de problemas
- Ejecución eficiente de tareas.
- Comunicación efectiva.
- Responsabilidad y autonomía
- Hábitos laborales

IX. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA

Principal: Título de tecnólogo o estudiante activo de último semestre universitario en cualquier disciplina académica de ingeniería industrial, sistemas, administración o afines con las funciones del cargo conformidad con los parámetros establecidos por el Ministerio de Educación.

EXPERIENCIA

Principal: 1 (año) de experiencia laboral relacionada en cargos similares con el área, preferiblemente en empresas afines con el objeto social de la Empresa.



**FORMATO PERFIL DEL CARGO Y
RESPONSABILIDADES**

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

Homologación: No aplica.

Opción: N/A

Opción: N/A