



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

I. IDENTIFICACIÓN

Nivel del cargo: Operativo	Área: Gerencia Administrativa y Financiera	Proceso: Apoyo – Gestión Administrativa y Financiera
Denominación del cargo: Técnico	Grado: N/A	Código del Cargo: 402-07
Específico: Servicios Generales	Cargo del jefe inmediato: Director Administrativo	
Categoría: N/A	Opción teletrabajo: No	
Versión del cargo: 01	Fecha de vigencia del cargo: 25/08/2021	

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Realizar las actividades de mantenimiento físico y reparaciones locativas en las sedes de Aguas de Bogotá S.A. ESP

III. AUTONOMÍA

- N/A

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES

1. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de las sedes de Aguas de Bogotá S.A. ESP, como: plomería, soldadura, albañilería, electricidad básica, pintura, reparaciones locativas menores.
2. Revisión de los cuartos técnicos con el fin de verificar su normal funcionamiento y reportar las posibles fallas de los mismos.
3. Diligenciar la bitácora de mantenimientos; eléctrico y de pintura acorde con el cronograma establecido.
4. Efectuar el traslado de muebles, equipos y materiales que tengan relación directa con la labor.
5. Realizar labores menores de reparación, instalación y mantenimiento eléctrico a: plantas eléctricas, bombas hidroneumáticas, conductores eléctricos para iluminación y fuerza, reparación o cambio de lámparas, bombillos, balastos y zócosos o sus componentes, traslado de líneas telefónicas.
6. Entregar residuos aprovechables a la compañía de reciclaje contratada.
7. Atender cualquier solicitud de daño en las instalaciones físicas y reportar al jefe inmediato sobre el hecho ocurrido y la solución propuesta.



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

8. Reportar a su superior inmediato cualquier falla o novedad que se detecte o se presente en desarrollo de su actividad para evitar la ocurrencia de daños o riesgos en las instalaciones de la Empresa.
9. Custodiar las herramientas, insumos y materiales asignados para las labores establecidas
10. Realizar las actividades cumpliendo con los protocolos establecidos por la Empresa para cada labor.
11. Utilizar de manera adecuada los Elementos de Protección Personal asignados a cada labor siguiendo los protocolos establecidos desde la coordinación de seguridad y salud en el trabajo.
12. Cumplir con los indicadores de medición de su gestión.
13. Aplicar las directrices y lineamientos del Sistema de Gestión Integral y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de Aguas de Bogotá S.A. ESP.
14. Desempeñar las funciones que le sean asignadas por el Gerente General o quien este delegue para la planeación y ejecución de proyectos transversales, de acuerdo con las necesidades de la Empresa.
15. Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza de su cargo.
16. Toda responsabilidad, actividad y demás afines y complementarias que le asigne su jefe inmediato, el Gerente de Área o el Gerente General.

V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso

VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI

VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Conocimiento básico eléctrico
2. Conocimiento básico de plomería
3. Conocimiento básico de pintura
4. Conocimiento en reparaciones locativos (resanar, regatear y demás actividades relacionadas con la adecuación de obra civil, con planos de acuerdo con las especificaciones según las necesidades del área)



**FORMATO PERFIL DEL CARGO Y
RESPONSABILIDADES**

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

TRANSVERSALES	ESPECÍFICAS
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados.• Orientación al servicio.• Trabajo en equipo.• Adaptación al cambio.	<ul style="list-style-type: none">• Análisis y solución de problemas• Ejecución eficiente de tareas.• Comunicación efectiva.• Flexibilidad

IX. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Principal: Bachiller tecnológico o técnico en electricidad, mecánica, soldadura, o afines de conformidad con la clasificación oficial de instituciones de educación reconocidas por el Ministerio de Educación.</p> <p>Certificado vigente de trabajo en alturas.</p>	<p>Principal: Un (1) año de experiencia en cargos equivalentes en cualquier tipo de empresa.</p>
<p>Homologación: N/A</p>	
<p>Opción: N/A</p>	<p>Opción: N/A</p>