



## FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

### I. IDENTIFICACIÓN

Nivel del cargo: Táctico	Área: Gerencia de Gestión Ambiental	Proceso: Misional – Gestión de Proyectos
Denominación del cargo: Coordinador	Grado: 1	Código del Cargo: 500-03
Específico: Proyectos Ambientales	Cargo del jefe inmediato: Gerente de Gestión Ambiental	
Categoría: N/A	Opción teletrabajo: No	
Versión del perfil: 01	Fecha de vigencia del perfil: 19/10/2021	

### II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Coordinar y gestionar la correcta ejecución de los Contratos y/o convenios adscritos a la Gerencia de Gestión Ambiental.

### III. AUTONOMÍA

- Aplica, Selecciona o modifica de manera específica los procedimientos, métodos y procesos de trabajo establecidos.
- Asigna y distribuye en el equipo a su cargo las tareas concernientes a los proyectos en ejecución de la gerencia.
- Toma de decisiones de acuerdo con los parámetros establecidos por el Gerente de Gestión Ambiental.

### IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES

1. Planear, coordinar y hacer seguimiento al cumplimiento de los planes de acción, planes de calidad y/o anexos técnicos de los proyectos a su cargo.
2. Garantizar la aplicación e implementación de las normas internas y protocolos establecidos por la entidad contratante, así como los protocolos establecidos por la autoridad ambiental al interior de los proyectos.
3. Fungir como coordinador de los proyectos, servicios y/o procesos administrativos que le sean asignados por la gerencia.
4. Apoyar la elaboración de los planes de acción y cronogramas de ejecución de los convenios y/o contratos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad contratante y la Gerencia de Gestión Ambiental.



## FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

5. Revisar los informes técnicos y operativos de los proyectos a cargo, donde se identifique el estado y avance de las actividades enmarcadas en cada uno de los proyectos adscritos de la Gerencia de Gestión Ambiental.
6. Realizar seguimiento a las acciones implementadas en todos los componentes de los proyectos para corregir las fallas detectadas.
7. Coordinar y supervisar las capacitaciones de índole operativo y ambiental al personal para el cumplimiento y ejecución oportuna de las actividades definidas en los planes de calidad y anexos técnicos de los proyectos a su cargo.
8. Asegurar la aplicación de los indicadores de resultados de acuerdo con lo establecido por la entidad contratante de los proyectos, en el marco de los Planes de Manejo Ambiental y las actividades derivadas de la ejecución contractual de cada contrato y/o convenio a su cargo.
9. Apoyar la implementación, seguimiento y ejecución del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, acorde a las normas técnicas existentes y directrices de la Empresa y de la entidad contratante, para cada uno de los proyectos a su cargo.
10. Elaborar los informes que le sean solicitados por parte de la Gerencia de Gestión Ambiental, así como análisis de información cuantitativa y cualitativa con el apoyo del personal a cargo, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
11. Apoyar la construcción de respuestas a entidades de control y otros requerimientos frente a las actividades de mantenimiento que se estén ejecutando y que se encuentran establecidas en los proyectos a cargo.
12. Participar en los comités técnicos programados, y demás reuniones en que se requiera su asistencia para la eficaz ejecución del contrato y/o convenio interadministrativo.
13. Identificar y reportar la presencia de problemas recurrentes o críticos en los procesos que tenga participación.
14. Cumplir los indicadores establecidos para el seguimiento de su gestión, reportando oportunamente sobre el comportamiento de los mismos.
15. Aplicar las directrices y lineamientos del Sistema de Gestión Integral y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de Aguas de Bogotá S.A. ESP.
16. Desempeñar las funciones que le sean asignadas por el Gerente General o quien este delegue para la planeación y ejecución de proyectos transversales, de acuerdo con las necesidades de la Empresa.



## FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

17. Toda responsabilidad, actividad y demás, afines y complementarias que le asigne su jefe inmediato, el Gerente de área o el Gerente General.

### V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso.

### VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI.

### VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Conocimiento específico en Gestión y legislación Ambiental y recurso Hídrico
2. Conocimiento específico en Servicios Públicos Domiciliarios
3. Administración de personal profesional y técnico y Gestión integral de proyectos

### VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

#### TRANSVERSALES

- Orientación a resultados
- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

#### ESPECÍFICAS

- Fijar metas y retroalimentar
- Comunicar e informar efectivamente
- Orientar y desarrollar a otros
- Innovación
- Gestión de procedimientos
- Responsabilidad y autonomía
- Hábitos laborales

### IX. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

**Principal:** Título Profesional en Ingeniería Civil, en Recursos Hídricos y Gestión ambiental, Forestal, Ambiental o carreras afines con las

#### EXPERIENCIA

**Principal:** Cinco (5) años de experiencia profesional, de los cuales, como mínimo, dos años y medio (2.5) años deben corresponder a



## FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

<p>funciones del cargo, de conformidad con la clasificación oficial de instituciones de educaciones reconocidas por el Ministerio de Educación.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización o maestría en temas afines a la gestión ambiental.</p> <p>Tarjeta profesional vigente.</p>	<p>experiencia profesional relacionada en gestión ambiental y/o servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, en cargos de coordinador, asesor, jefe, directivo o sus equivalentes, preferiblemente en empresas afines con el objeto social de la Empresa.</p>
---	--

**Homologación:** Acreditar título de especialización o maestría adicional al requisito de formación académica en áreas del conocimiento relacionadas con las funciones del cargo, se homologará por un año de experiencia profesional relacionada.

<p><b>Opción:</b> Título Profesional en Ingeniería Civil, en Recursos Hídricos y Gestión ambiental, Forestal, Ambiental o carreras afines con las funciones del cargo, de conformidad con la clasificación oficial de instituciones de educaciones reconocidas por el Ministerio de Educación.</p> <p>Tarjeta profesional vigente.</p>	<p><b>Opción:</b> Seis (6) años de experiencia profesional, de los cuales, como mínimo, cuatro (4) años deben corresponder a experiencia profesional relacionada en gestión ambiental y/o servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, en cargos de coordinador, asesor, jefe, directivo o sus equivalentes, preferiblemente en empresas afines con el objeto social de la Empresa.</p>
--	--