



## FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

### I. IDENTIFICACIÓN

Nivel del cargo: Táctico	Área: Gerencia de Agua y Gestión de Residuos	Proceso: Misional – Gestión de Proyectos
Denominación del cargo: Director	Grado: 1	Código del Cargo: 600-02
Específico: Operaciones	Cargo del jefe inmediato: Gerente de Agua y Gestión de Residuos	
Categoría: Confianza y manejo	Opción teletrabajo: No	
Versión del perfil: 01	Fecha de vigencia del perfil: 22-02-2022	

### II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Controlar, coordinar y dirigir todas las actividades relacionadas con los componentes administrativos, sociales, ambientales y operativos, con sujeción a las normas en cumplimiento del plan de acción, plan de calidad, anexo técnico y/o cronograma de ejecución, teniendo en cuenta la planeación, diseño, rediseño, ajustes, programación, desarrollo, control y supervisión de las actividades, de conformidad con las normas legales aplicables a los proyectos en ejecución de la gerencia y los lineamientos establecidos por la Empresa.

### III. AUTONOMÍA

- Aplica, selecciona o modifica de manera específica los procedimientos, métodos y procesos de trabajo establecidos.
- Propone alternativas de solución efectivas y suficientes para atender los asuntos concernientes a los proyectos en ejecución de la gerencia.
- Apoya los procedimientos inherentes a la gerencia y supervisa su cumplimiento.
- Asigna y distribuye en el equipo a su cargo las tareas concernientes a los proyectos en ejecución de la gerencia.
- Toma de decisiones de acuerdo con los parámetros establecidos por el Gerente de Aguas y Gestión de Residuos.



## FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

### DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES

1. Realizar seguimiento a las actividades diarias de los supervisores asignados para la operación de los parques.
2. Presentar las novedades del personal faltante de cada una de las zonas de prestación del servicio.
3. Coordinar la asignación del personal nuevo de acuerdo con las necesidades en cada una de las zonas donde se presta el servicio.
4. Atender necesidades operativas (personal, insumos y/o maquinaria) generadas en cualquier de los parques asociados a la operación.
5. Coordinar la entrega de insumos y/o maquinaria solicitada.
6. Consolidar diariamente la información de incapacidades, reporte de novedades, entre otros reportes asociados al personal de la operación.
7. Realizar seguimiento a los reportes de novedad presentados por los supervisores.
8. Realizar control y seguimiento de la entrega de documentos físicos asociados a incapacidades, renuncias y/o reportes presentados por los supervisores de campo.
9. Coordinar las actividades laborales del personal operativo.
10. Coordinar el procedimiento e implementación para la elaboración de un inventario locativo de los parques asociados a la operación del proyecto.
11. Velar por el buen funcionamiento y manejo de los recursos tanto de personal como de maquinaria y equipo, que los mismos cumplan con las necesidades de la operación.
12. Realizar recorridos diarios para la verificación de la correcta ejecución de las actividades asociadas a la operación.
13. Asistir a las reuniones y/o comités que sean requeridos por la supervisión del contrato y/o su jefe inmediato.
14. Asistir y apoyar a la Gerencia de Agua y Gestión de Residuos según instrucciones dadas para cada caso en concreto, en asuntos relacionados con las actividades que permitan el óptimo desarrollo del área.
15. Emitir informes solicitados por su jefe inmediato, en el tiempo oportuno.
16. Proponer, cumplir y monitorear el cumplimiento de los indicadores establecidos para el seguimiento de su gestión, reportando oportunamente sobre el comportamiento de los mismos.



## FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

17. Cumplir y hacer cumplir los requisitos del Sistema de Gestión Integral – SGI y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

18. Desempeñar las funciones que le sean asignadas por el Gerente General o quien este delegue para la planeación y ejecución de proyectos transversales, de acuerdo con las necesidades de la Empresa.

### V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso

### VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI

### VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad asociada al objeto de la Empresa
2. Naturaleza, estructura y política institucional
3. Normatividad vigente
4. Administración pública
5. Gestión de proyecto
6. Estructuración de financiación
7. Direccionamiento estratégico
8. Técnicas de negociación
9. Gestión y análisis de riesgos

### VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

#### TRANSVERSALES

- Orientación al resultado.
- Orientación al servicio.
- Conocimiento del entorno

#### ESPECÍFICAS

- Fijar metas y retroalimentar
- Comunicar oportuna y efectivamente
- Orientar y desarrollar a otros



## FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

- Innovación
- Capacidad de análisis
- Planeación.
- Toma de decisiones
- Innovación

### IX. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### EXPERIENCIA

**Principal:** Título profesional en ingeniería Industrial, Forestal, Mecánico, Civil, Ambiental, Recursos Hídricos y Gestión Ambiental o afines con las funciones del cargo, de conformidad con los parámetros establecidos por el Ministerio de Educación.

Título de postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las tareas del cargo.

Tarjeta profesional en los casos contemplados por la ley.

**Principal:** Cinco (5) años de experiencia profesional, de los cuales, como mínimo, tres (3) años, deben corresponder a experiencia profesional relacionada en cargos como coordinador, jefe, supervisor, asesor o directivo o sus equivalentes, en asuntos relacionados con supervisión de operaciones de aseo, logística o de retiro de residuos.

**Homologación:** Acreditar título de especialización o maestría adicional al requisito de formación académica en áreas del conocimiento relacionadas con las funciones del cargo, se homologará por dos años de experiencia profesional relacionada.

**Opción:** Título profesional en ingeniería Industrial, Forestal, Mecánico, Civil, Ambiental, Recursos Hídricos y Gestión Ambiental o afines con las funciones del cargo, de conformidad con los parámetros establecidos por el Ministerio de Educación.

Tarjeta profesional en los casos contemplados por la ley.

**Opción:** Siete (7) años de experiencia profesional, de los cuales, como mínimo, cuatro (4) deben corresponder a experiencia profesional relacionada en cargos como coordinador, jefe, supervisor, asesor o directivo o sus equivalentes, en asuntos de supervisión de operaciones de aseo, logística o de retiro de residuos.



**FORMATO PERFIL DEL CARGO Y  
RESPONSABILIDADES**

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021