



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

I. IDENTIFICACIÓN

Nivel del cargo: Operativo	Área: Gerencia de Agua y Gestión de Residuos	Proceso: Misional - Gestión de Proyectos
Denominación del cargo: Profesional	Grado: 2	Código del Cargo: 600-05
Específico: Social	Cargo del jefe inmediato: Gerente de Agua y Gestión de Residuos	
Categoría: N/A	Opción teletrabajo: No	
Versión del perfil: 01	Fecha de vigencia del perfil: 07-01-2022	

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Desarrollar el plan de trabajo para fortalecer las relaciones con la comunidad e implementar estrategias que permitan la apropiación por parte de la ciudadanía del modelo de gestión pública del manejo adecuado de residuos hídricos y sólidos, el cuidado adecuado del arbolado y el correcto uso de zonas verdes con el fin de generar una cultura de respeto y reconocimiento de los entornos y espacios intervenidos por Aguas de Bogotá.

III. AUTONOMÍA

Gestionar las labores del personal a cargo como profesionales y auxiliares sociales.

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES

1. Mantener relaciones permanentes entre las entidades, instituciones, asociaciones, juntas de acción comunal, comunidad y la empresa, con el fin de lograr el más alto grado de satisfacción en la prestación de los servicios misionales y el valor compartido que le compete en el marco de los contratos y/o convenios suscritos con Aguas de Bogotá S.A. ESP.
2. Manejar los recursos físicos, humanos y técnicos.
3. Ejecutar las actividades a cargo de la Gerencia de Agua y Gestión de Residuos según instrucciones dadas para cada caso en concreto, para el óptimo desarrollo del área social.
4. Coordinar las comunicaciones que se generen para la correcta difusión del desarrollo de las actividades en el marco de los contratos y/o convenios suscritos con Aguas de Bogotá S.A. ESP.
5. Fomentar el desarrollo y ejecución de las estrategias territoriales, pedagógicas y administrativas, que permitan implementar los procesos de participación, información sensibilización y capacitación relacionados con la prestación en la prestación de los



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

servicios misionales en el marco del Plan de Relaciones con la Comunidad de la Gerencia de Agua y Gestión de Residuos

6. Elaborar los informes solicitados por su jefe inmediato, dentro de la oportunidad requerida.
7. Apoyar en la gestión de las respuestas a las diferentes solicitudes de área internas o entidades externas, según corresponda.
8. Cumplir con los indicadores de gestión estipulados por el área y por la Empresa.
9. Aplicar las directrices y lineamientos del Sistema de Gestión Integral y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de Aguas de Bogotá S.A. ESP.
10. Desempeñar las funciones que le sean asignadas por el Gerente General o quien este delegue para la planeación y ejecución de proyectos transversales, de acuerdo con las necesidades de la Empresa.
11. Toda responsabilidad, actividad y demás, afines y complementarias que le asigne su jefe inmediato, el Gerente de área o el Gerente General.

V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso.

VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI.

VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad asociada al objeto de la empresa.
2. Técnicas de comunicación.
3. Técnicas de negociación.
4. Gestión de Proyectos.
5. Responsabilidad Social.

VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

TRANSVERSALES

- Orientación a resultados
- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo
- Relaciones interpersonales

ESPECÍFICAS

- Análisis y solución de problemas
- Ejecución eficiente de tareas
- Comunicación efectiva
- Aporte técnico-profesional



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

- Capacidad de análisis y solución de problemas
- Iniciativa y creatividad
- Toma de decisiones

IX. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA

EXPERIENCIA

Principal: Profesional universitario en carreras de las ciencias humanas y sociales, careras relacionadas con sistemas informáticos o carreras afines con las funciones del cargo, de conformidad con la clasificación oficial de instituciones de educación reconocidas por el Ministerio de Educación.
Tarjeta profesional en los casos contemplados en la ley.

Principal: Un (1) año de experiencia específica en cargos similares en el área o afines con el objeto social de la empresa.

Homologación: N/A

Opción: N/A

Opción: N/A

(Agregar una segunda opción de ser necesaria)