



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

I. IDENTIFICACIÓN

Nivel del cargo: Operativo	Área: Gerencia de Planeación y Estrategia	Proceso: Estratégico – Direccionamiento Estratégico y Planeación.
Denominación del cargo: Profesional	Grado: 3	Código del Cargo: 801-05
Específico: Planeación	Cargo del jefe inmediato: Director de Planeación	
Categoría: N/A	Opción teletrabajo: Si	
Versión del perfil: 03	Fecha de vigencia del perfil: 03-09-2021	

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejecutar las actividades de implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión Integral, así como las actividades de seguimiento a la ejecución de los proyectos y la planeación estratégica de la empresa de acuerdo con los lineamientos impartidos por el jefe inmediato y la organización.

III. AUTONOMÍA

No aplica.

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES

1. Ejecutar las actividades relacionadas con la Implementación y mantenimiento del SGI bajo los lineamientos de las normas ISO y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG de Aguas de Bogotá S.A. ESP velando por el mejoramiento continuo de los mismos.
2. Retroalimentar al personal de Aguas de Bogotá S.A. ESP sobre todas las normas que hagan parte del Sistema de Gestión Integral, junto con su adecuada aplicación.
3. Consolidar y entregar oportunamente los Informes de gestión solicitados por su jefe inmediato.
4. Apoyar el diseño, seguimiento y cumplimiento de los objetivos y actividades definidas en la planeación estratégica de la empresa.
5. Apoyar el análisis de las actualizaciones de las normas que hacen parte del SGI de la empresa, cuando se presenten, y dar a conocer los cambios y su efecto en el Sistema de Gestión Integral.
6. Soportar la implementación, mantenimiento y mejora continua según los requisitos definidos por las normas que conforman el Sistema de Gestión Integral.



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

7. Recepcionar y dar el trámite pertinente y oportuno a las solicitudes de actualización de la documentación del SGI con el fin de gestionar los cambios necesarios.
8. Apoyar el cumplimiento efectivo del Sistema de Gestión Integral.
9. Apoyar el seguimiento a la ejecución de los proyectos y contratos derivados.
10. Apoyar el seguimiento a indicadores y monitoreo a la matriz de riesgos de procesos.
11. Apoyar la coordinación de las actividades de implementación con los diferentes líderes de procesos.
12. Apoyar con capacitaciones para el personal de la empresa, con el fin de dar a conocer o reforzar los conocimientos básicos de un Sistema de Gestión Integral.
13. Cumplir con los indicadores de gestión estipulados por el área y por la Empresa.
14. Cumplir y hacer cumplir los requisitos del Sistema de Gestión Integral-SGI y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
15. Proyectar los documentos e informes sobre la gestión realizada y los logros alcanzados por el área, siguiendo las instrucciones que le sean dadas por el jefe inmediato.
16. Desempeñar las funciones que le sean asignadas por el Gerente General o quien este delegue para la planeación y ejecución de proyectos transversales, de acuerdo con las necesidades de la Empresa.
17. Toda responsabilidad, actividad y demás, afines y complementarias, inherentes a su cargo, o que le asigne su jefe inmediato, el Director de área, el Gerente de área o el Gerente General.

V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso (documento anexo).

VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI (calidad y SST documento anexo).



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Principios, procedimientos y técnicas de auditoría.
2. Principios de gestión de la calidad, aplicación y las herramientas de gestión de la calidad y su aplicación.
3. Normatividad vigente.
4. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
5. Sistemas de gestión Integrados HSEQ.
6. Planeación estratégica, procesos y procedimientos.
7. Gestión de riesgos.
8. Seguimiento a indicadores y proyectos.

VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

TRANSVERSALES	ESPECÍFICAS
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al servicio • Trabajo en equipo • Aprendizaje continuo • Compromiso con la organización • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y solución de problemas • Ejecución eficiente de tareas • Aporte técnico-profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones • Responsabilidad y autonomía • Hábitos laborales

IX. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Principal: Profesional en cualquier disciplina académica del área de Ingeniería, Administración, Economía, Contaduría o afines con las funciones del cargo de conformidad con la clasificación oficial de instituciones de educación reconocidas por el Ministerio de Educación.</p> <p>Preferiblemente Certificado de auditor integral.</p>	<p>Principal: Tres años (3) años de experiencia profesional de los cuales, como mínimo uno (1) deber corresponder a experiencia relacionada en cargos de profesional o sus equivalentes, preferiblemente en empresas afines con el objeto social de la Empresa.</p>



**FORMATO PERFIL DEL CARGO Y
RESPONSABILIDADES**

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-08-2021

Homologación: Acreditar certificación de sistemas de gestión integral o certificación como auditor integral al requisito de formación académica en áreas del conocimiento relacionadas con las funciones del cargo, se homologará por un año de experiencia profesional relacionada.

Opción 1: N/A

Opción 1: N/A