



## FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 02

Vigencia: 30-12-2020

### I. IDENTIFICACIÓN

**Nivel del cargo:** Operativo      **Área:** Gerencia de Gestión Ambiental      **Proceso:** Misional – Gerencia de Proyectos.

**Denominación del cargo:** Auxiliar Administrativo

**Código del Cargo:** 500-08

**Versión del documento:** 02      **Fecha de Vigencia:** 25-03-2021

**Cargo del jefe inmediato:** Gerente de Gestión Ambiental

### II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejecutar de manera eficiente y oportuna las tareas definidas por el jefe inmediato, dentro de los procedimientos asociados a su cargo, aplicando los lineamientos establecidos, a fin de dar cumplimiento a cada uno de los procesos.

### III. AUTONOMÍA

- N/A

### IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES

- Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la Gerencia de Gestión Ambiental.
- Apoyar en la revisión y gestión documental en los proyectos adscritos a la Gerencia de Gestión Ambiental.
- Proyectar respuestas a comunicados cuando se le asigne de acuerdo con los procedimientos del área.
- Consolidar un backup o copia de seguridad de la información que reciba, elabore o envíe en razón a las actividades de su cargo.
- Llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico y administrativo relacionados con los procesos contractuales de la Gerencia de Gestión Ambiental.
- Desempeñar funciones administrativas encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades en la Gerencia de Gestión Ambiental.
- Dar cumplimiento a los procedimientos y directrices del área.
- Apoyar en la gestión y resultados del área en que se desempeñe de manera eficiente, oportuna y con calidad.
- Apoyar el proceso de liquidación de contratos con terceros, haciendo seguimiento a la



## FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 02

Vigencia: 30-12-2020

entrega de soportes y documentos necesarios al área de Contratación.

- Apoyar actividades relacionadas con cualquier tipo de reunión que sea llevada a cabo por parte de la Gerencia de Gestión Ambiental.
- Atender a los usuarios internos y externos de manera oportuna y correcta
- Aplicar las directrices y lineamientos del Sistema de Gestión Integral y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de Aguas de Bogotá S.A. ESP.
- Desempeñar las funciones que le sean asignadas por el Gerente General o quien este delegue para la planeación y ejecución de proyectos transversales, de acuerdo con las necesidades de la Empresa.
- Toda responsabilidad, actividad y demás, afines y complementarias que le asigne el Gerente General de Aguas de Bogotá S.A ESP

### V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso (documento anexo).

### VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI (calidad y SST documento anexo).

### VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Gestión Documental
2. Herramientas ofimáticas

### VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

#### TRANSVERSALES

- Orientación a resultados.
- Orientación al servicio.
- Trabajo en equipo.
- Aprendizaje continuo.
- Compromiso con la organización.
- Adaptación al cambio.

#### ESPECÍFICAS

- Análisis y solución de problemas.
- Ejecución eficiente de tareas.
- Manejo de la información
- Relaciones interpersonales
- Colaboración

### IX. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

**Principal:** Técnico y/o Tecnólogo en cualquier disciplina académica, de conformidad con la clasificación oficial de instituciones de educación reconocidas por el Ministerio de

#### EXPERIENCIA

**Principal:** Un (1) año de experiencia en cargos equivalentes en el área o en cargos afines en empresas similares al objeto social de la Organización.



**FORMATO PERFIL DEL CARGO Y  
RESPONSABILIDADES**

Código: GH-FM-061

Versión: 02

Vigencia: 30-12-2020

Educación.

<p><b>Opción 1:</b> Estudiante de carreras universitarias en cualquier disciplina académica del área del conocimiento en economía, administración, contaduría, ingeniería, ciencias sociales y humanas, de la salud y afines de conformidad con la clasificación oficial de instituciones de educación reconocidas por el Ministerio de Educación.</p>	<p><b>Opción 1:</b> Seis (6) meses de experiencia en cargos equivalentes en el área o en cargos afines en empresas similares al objeto social de la Organización.</p>
--	---