



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 02

Vigencia: 30-12-2020

I. IDENTIFICACIÓN

Nivel del cargo: Táctico

Área: Gerencia General

Proceso: Misional – Gestión y Estructuración de Negocios

Denominación del cargo: Jefe Oficina de Nuevos Negocios

Código del Cargo: 800-11

Versión del documento: 01

Fecha de Vigencia: 01-04-2021

Cargo del jefe inmediato: Gerente General

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Desarrollar, coordinar y direccionar las estrategias para la Oficina de Nuevos Negocios, así como crear y materializar oportunidades que conlleven al crecimiento de la Empresa de acuerdo con la misión, visión y los objetivos organizacionales, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.

III. AUTONOMÍA

- Comunicar a la Alta Gerencia para la toma de decisiones.
- Autogestión del tiempo.



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 02

Vigencia: 30-12-2020

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES

- Definir las estrategias para el progreso del negocio, aprovechando las oportunidades del entorno o creándolas, en coordinación con las demás gerencias, así como estableciendo las sinergias necesarias con entes externos.
- Identificar y aprovechar las oportunidades que brinda el entorno, como los mercados con alto potencial que aún no han sido explotados, ya sea la extensión hacia nuevas áreas geográficas o el desarrollo de nuevos productos y/o servicios.
- Definir nuevas oportunidades, identificar las necesidades de los clientes y diseñar estrategias de alianzas, tomando en cuenta los objetivos corporativos, así como la misión y la visión de la Empresa.
- Generar propuestas de valor corporativo y de negocios incorporando la innovación, la tecnología y buenas prácticas empresariales.
- Dirigir las actividades de apoyo y control administrativo que se requieran para mejorar el desempeño de las tareas del personal adscrito a la Oficina de Nuevos Negocios.
- Presentar los informes que sean requeridos en materia de selección objetiva, contractual y, en general, de los asuntos y de la gestión de la Oficina de Nuevos Negocios.
- Diseñar y Administrar el portafolio Empresarial con apoyo de la Oficina de comunicaciones orientando así el modelo de comercialización.
- Identificar oportunidades de negocio que se convoquen por los diferentes organismos, en relación con el objeto social de la Empresa.
- Estructurar con el equipo de trabajo, los procesos de selección objetiva, de manera que cumplan los estándares establecidos, en materia jurídica, técnica y financiera.
- Realizar seguimiento de los procesos de selección objetiva en los cuales se haya presentado la Empresa, en el SECOP I y II y demás portales de contratación pública o privada con el propósito de determinar oportunidades de negocios.
- Aprobar la estructuración de propuestas de los procesos de selección objetiva, costeo y gestionar alianzas comerciales y modelos financieros para presentar propuestas dentro de los procesos.
- Organizar y coordinar a las diferentes dependencias de la Empresa que puedan intervenir en cualquier etapa de los procesos de selección objetiva.
- De ser designado como apoyo a la Supervisión o como Supervisor, deberá reportar la información requerida para realizar el informe SIVICOF mensualmente en los tiempos definidos por la Empresa, desde el inicio hasta la finalización del contrato o de la orden de compra.



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 02

Vigencia: 30-12-2020

- Asesorar, cuando se requiera, a los supervisores de contratos o convenios, en el cumplimiento de las responsabilidades derivadas de los mismos.
- Aplicar las directrices y lineamientos del Sistema de Gestión Integral y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de Aguas de Bogotá S.A. ESP.
- Desempeñar las funciones que le sean asignadas por el Gerente General o quien este delegue para la planeación y ejecución de proyectos transversales, de acuerdo con las necesidades de la Empresa.
- Atender las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias relacionadas con asuntos de su competencia.
- Toda responsabilidad, actividad y demás, afines y complementarias que le asigne el Gerente General de Aguas de Bogotá S.A. ESP.

V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso (documento anexo).

VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI (calidad y SST documento anexo).

VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad asociada al objeto de la Empresa.
2. Naturaleza, estructura y Política institucional.
3. Normatividad legal vigente.
4. Normatividad contractual.
5. Normatividad administrativa.
6. Normatividad civil y comercial.
7. Constitución Política de Colombia.

VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

TRANSVERSALES

- Aprendizaje continuo.

ESPECÍFICAS

- Fijar metas y retroalimentar.



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 02

Vigencia: 30-12-2020

- Orientación a resultados.
- Orientación al servicio.
- Trabajo en equipo.
- Orientación al usuario.
- Compromiso con la organización.
- Adaptación al cambio.

- Comunicar oportuna y efectivamente.
- Trabajo en equipo.
- Orientar y desarrollar a otros.
- Innovación.
- Aporte técnico-profesional
- Comunicación efectiva.
- Gestión de procedimientos.
- Instrumentación de decisiones.

IX. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA

EXPERIENCIA

Principal: Profesional en Derecho, Ingeniería, administración o afines de conformidad con la clasificación oficial de instituciones de educación reconocidas por el Ministerio de Educación.

Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las tareas del cargo.

Opción 1: Profesional en Derecho, Ingeniería, administración o afines de conformidad con la clasificación oficial de instituciones de educación reconocidas por el Ministerio de Educación.

Opción 2: Profesional en Derecho, Ingeniería, administración o afines de conformidad con la clasificación oficial de instituciones de educación reconocidas por el Ministerio de Educación.

Maestría relacionada con el cargo.
Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.

Principal: Seis (6) años de experiencia específica en cargos afines en empresas y/o actividades similares al objeto social de la Organización.

Opción 1: Ocho (8) años de experiencia específica en cargos afines en empresas y/o actividades similares al objeto social de la Organización.

Opción 2: Cuatro (4) años de experiencia específica en cargos afines en empresas y/o actividades similares al objeto social de la Organización.



**FORMATO PERFIL DEL CARGO Y
RESPONSABILIDADES**

Código: GH-FM-061

Versión: 02

Vigencia: 30-12-2020