GERENCIA Y/O JEFATURA	Gerencia de Agua y Gestión de Residuos Gerencia de Gestión Ambiental	FECHA	*19/12/2025*

1. CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO

A. **Objeto**

Suministrar material pedagógico, piezas comunicativas y material POP y demás insumos requeridos para la ejecución de las actividades desarrolladas por Aguas de Bogotá S.A. ESP.

B. **Plazo de ejecución**

El contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2026, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y/o hasta agotar disponibilidad de recursos, lo primero que ocurra.

C. **Lugar de ejecución del Contrato**

El lugar de ejecución del Contrato será en la ciudad de Bogotá D.C., con lugar de entrega en la bodega de Aguas de Bogotá S.A. E.S.P., ubicada en la dirección Carrera 34 # 6A – 40.

2. UNIDAD DE MEDIDA

Unidad

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS INSUMOS, BIENES, PRODUCTOS, OBRAS O SERVICIOS A ENTREGAR

Descripción y especificación de los Bienes y/o Servicios a contratar

El contratista deberá poner a disposición de Aguas de Bogotá S.A. ESP los recursos técnicos, materiales, humanos, organizacionales, administrativos, entre otros, con el fin de suministrar el material pedagógico, piezas comunicativas y material pop, requeridos en los Contratos Interadministrativos suscritos por Aguas de Bogotá S.A ESP, garantizando el cumplimiento de las especificaciones de calidad exigidas.

Las imágenes contenidas en la tabla adjuntan son ilustrativas.

Tabla 1. Descripción de elementos.

GERENCIA DE AGUAS Y GESTIÓN DE Y RESIDUOS

Ítem	Insumo	Imagen de referencia	Especificación	Cantidad requerida	Tiempo estimado de entrega en días calendario
1	Imanes llantas		Imán informativo con medidas de 8,5 cm x 5cm, debe incluir mensajes clave correspondientes a: importancia, beneficios y procedimiento en la adecuada disposición de llantas fuera de uso. Formato: 4x0 Recorte de los bordes: 0,4 cm	2	3 días
2	Vallas móviles		TAMAÑO: 120 cm de alto x 180 cm de ancho. ELEMENTOS GRÁFICOS: Fuentes Museo Sans 500 y Museo Sans Condensed. MATERIAL: impresión para intemperie. Lámina galv. Cal 20, marco en ángulo de 1" x 1/8", bases en ángulo de 11/2" x 3/16 y platina de 1/2" x 3/16. Acabado Wash Primer y esmalte sintético propio para intemperie. Decoradas con vinilo adhesivo en impresión digital y reflectivos. Los tres logos (Escudo de Alcaldía, IDU y Bogotá).	3	15 días
3	Valla tipo móvil		Tamaño 120 cm 120 cm de material Banner Blackout 13 onzas laminado. Formato: 4x0 Cerchas metálicas, marco en ángulo de 1" X 1/8", bases en ángulo de 1 1/2" X 3/16 y platina de 1/2" X 3/16. Diseño EAAB	2	15 días
4	Tulas		Tulas impermeables de color de 30 x 40 cm con marca a una tinta, con cordón nacional	75	15 días

5	Capa con capota adulto		Capa con capota medida a convenir (Capa adultos en material PVC satín, calibre 4 a 6 según requerimiento, color azul rey, con un logo en la parte frontal en impresión a una sola tinta y frase screen) con diseño EAAB	236	15 días
6	Afiches		Afiches50cmx70cm en Propalcote 115gr. Formato: 4x0	50	5 días
7	Volantes		Flyers con medidas 14,8 x 21 cm impresos en papel reciclado o papel ecológico de 170 g. Formato: 4x0	50	5 días
8	Rompecabezas		Rompecabezas 3D -portátil Dimensiones: El rompecabezas de 1 m × 1 m, con cubos de 20x25 Materiales: Fabricado en MDF de alta densidad, PVC espumado o cartón grueso laminado, resistente al uso continuo. Las piezas presentan acabados en vinilo con impresión UV de alta calidad. Diseño Doble Faz: Cada pieza es reversible. Una cara contiene ilustraciones llamativas y mensajes claros sobre infracciones ambientales, mientras que la otra parte debe decir Alcaldía Local de Chapinero Diseño Dinámico y Colorido: Cada ficha cuenta con ilustraciones temáticas y colores vivos que ayudan a identificar cada acción ambiental de forma rápida y	2	15 días

			lúdica. Empaque recomendado: El producto puede empacarse en una caja tipo maletín didáctico, bolsa ecológica reforzada o caja rígida con separadores, ideal para transporte y conservación. participantes		
9	Cartilla física		Impresión cartilla física de 20 páginas, tamaño 1/2 carta, carátula en propalcote 240 gr, interior en propalcote 125, tintas 4x4 policromía.	75	15 días
10	Bolsa ecológica		bolsa ecológica elaborada en tela de 40 x 35 cm	225	15 días
11	Agenda ecológica		Agenda ecológica	225	15 días
12	Botella de silicona		Botella de Silicona Termo Botilito Plegable de 600 Ml	225	15 días

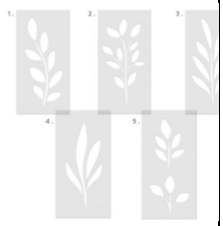
13	Bolsa ecológica		Bolsa ecológica tipo totebag (40x50) cm. Con diseño, lona ligera de color beige claro	800	15 días
14	Folleto		Folleto sencillo de dos hojas (díptico), en tamaño media carta, doble cara, con portada, con dos caras al interior y contraportada, empleando iconos ilustrativos. Tipo de papel: Couché brillante o mate Gramaje recomendado: 115 g, 150 g o 170 g Impresión A doble cara, resaltar íconos ilustrativos y colores vivos. Acabados: Sin plastificado Plegado sencillo al centro (díptico). Tamaño final: Media carta: 14 cm x 21.5 cm aprox., Abierto: 21.5 cm x 28 cm (antes de doblar). Diseño gráfico Portada: imagen central, título principal, logos. Interior (2 caras): distribución de texto breve + íconos ilustrativos. Contraportada: datos de contacto, cierre visual sencillo.	160	15 días
15	Chaleco de identificación		Chaleco de identificación – Tropa Ambiental Color: verde con reflectivo Material: poliéster Tallas: L y XL. Identificación: Estampado o bordado en la parte frontal (lado izquierdo) con el logo de la Entidad o programa. En la parte posterior, con el texto “TROPA AMBIENTAL”. (se deben seguir los lineamientos por la oficina de comunicaciones del FDLCH. Diseño: Sin mangas, cierre frontal	10	15 días

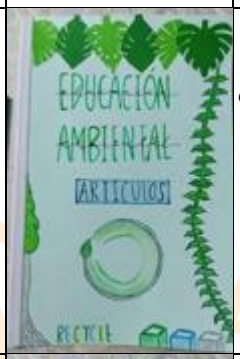
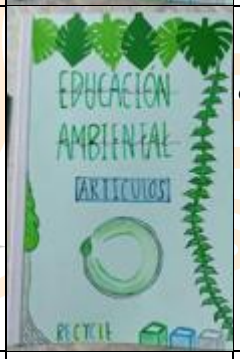
			con cremallera plástica o velcro. Bolsillos: Dos bolsillos frontales funcionales.		
16	Pendón		Pendón: Diseño, diagramación e impresión de banner de 70,00 cm x 100,0 cm con características para instalar en los puntos intervenidos, tubos en la parte superior e inferior, lazo para sujetar, entre otras condiciones que permitan que se asegure, instalado por el operador en las actividades que sea requerido.	8	8 días
17	Trípode		Trípode: Soporte plegable para la instalación del banner, elaborado en estructura de hierro resistente, con tamaño máximo de 150 cm x 200 cm, dimensiones plegado de 124 cm x 10 cm x 10 cm, peso de 0,94 kg que facilita su transporte, incluye bolsa protectora y de transporte, adecuado para asegurar el pendón en las actividades programadas.	25	8 días
18	Buzos institucionales		Buzos institucionales: Busos básicos manga en color azul petróleo, con diseño y estampado en la parte frontal que incluye el nombre de la huerta correspondiente y, en la parte posterior, la inscripción “Alcaldía Local de Chapinero” junto con el lema institucional “Chapinero Verde por Naturaleza”, garantizando visibilidad	25	15 días

19	Cinturón portaherramientas		Cinturón portaherramientas: Elaborados en cuero resistente, con un ancho de 10 cm y diseño ergonómico, dotado con 11 bolsillos para la organización y transporte de herramientas de uso en huerta. Diseñado para brindar comodidad, durabilidad y funcionalidad en las labores de campo.	25	15 días
20	Impresión instructivo		Diseño, diagramación e impresión de instructivos detallados, full color, con 25 a 30 páginas internas a cuatro tintas, media carta.	30	15 días
21	Plegables		Plegables, 4 cuerpos, tamaño cerrado de 210 gr mate o similares, tamaño carta (21.59 cm x 27.94 cm)	30	8 días
22	Tótems		• Tótems móviles modulares de cartón corrugado plastificado o PVC reciclado, tipo “panel desplegable”, fáciles de armar y desarmar, resistente a la intemperie. • Altura: 1.80 m – visible desde lejos. • Base con ruedas bloqueables o sistema plegable para fácil transporte. • Diseño: alusivos a la feria, estratégicos e informativos, con íconos grandes y simples	3	15 días
23	Impresión		Diseño e impresión de Juego de memoria: Busca la pareja correcta • 20 tarjetas (10 pares) de cartón plastificado o MDF liviano, tamaño 12x12 cm, fáciles de manipular. • Diseño a full color con íconos claros y mensajes cortos.	1	8 días

24	Bolsas ecológicas con Fichas poliestileno a color		Diseño y suministro juego de separación en la fuente con empaque para transporte y almacenamiento - 30 LAMINAS de poliestireno tamaño 14 cm de ancho por 21 cm de largo (con diseño impreso) -1 bolsa ecológica blanca -1 bolsa ecológica negra con diseño -30 fichas tamaño media carta en poliestileno a color	1	15 días
25	Dado		Diseño y suministro juego de piso: Juego de piso escalera, tablero hecho en lona de 3 metros por tres metros con dado de 40 cm inflable o de lona PVC Fácil Limpieza, (azul con puntos de color) Cremallera de nylon Espuma densidad #12, con empaque para transporte y almacenamiento	1	15 días
26	Botilito aluminio		Botilito metálico 600 ml Metálico, en Aluminio. Con tapa rosca. No apto para bebidas calientes. Medidas: 24 cm x 6.5 diámetro Marca: 5 cm / Tampografía, producto con tratamiento/ Láser (Líquido Oxidante en silver) Diseño, logos y colores aprobados por la Oficina de prensa de la entidad.	180	15 días
27	Libreta con bolígrafo		Libreta con Bolígrafo: Set de libreta con 70 hojas blancas, 5 juegos de memos adhesivos en papel por 25 unidades c/u. de colores y bolígrafo. Tamaño aproximado: A6. Incluye porta bolígrafo. MATERIAL: Papel Reciclado. MEDIDAS APROX: 10 x 15,3 x 1,2 cm. ÁREA DE IMPRESIÓN APROXIMADA: 6 x 6 cm. Logo: Tampografía Variedades hasta 5 tintas.	30	15 días

			Bolígrafo: Mecanismo push. Mezcla con material ecológico en fibra de trigo (50%-60% aprox). El porcentaje de material ecológico tiene un promedio de biodegradabilidad de 2-3 años después del fin de su vida útil. Medidas:14 cm		
28	Banderines de tela en metros		Banderines de colores en tela o plástico: Cada metro contiene 3.5 banderines, la medida de cada banderín 26 centímetros en el lomo, 28 centímetros de alto, material tela náutica impermeable, colores surtidos disponible; Cocidos en maquina plana, listos para colgar.	100	15 días
29	Sello		Sello simbólico: Material del Vinilo • Dimensiones: Medidas 20 cm de ancho x 25 cm de alto. • Tipo: Vinilo adhesivo ecológico libre de PVC o elaborado con polímeros reciclables. • Grosor: 80 – 100 micras (µm). • Adhesivo: Acrílico base agua, libre de solventes agresivos. • Acabado: Mate o brillante, según requerimiento (mate recomendado para exteriores, menos reflejo). • Durabilidad: 2 a 4 años en interiores / 1 a 2 años en exteriores (dependiendo de la exposición solar y humedad). • Removible: Opción de adhesivo reposicionable que no deja residuos.	50	15 días
30	Ficha adhesiva		Diseño y suministro de paquete de 60 fichas adhesivas con las distintas figuras Indicativas de recurso naturales y factores antrópicos que causan deterioro a los recursos, tamaño de hasta 3*3 cm, a ful color. -Vinilo adhesivo de alta resistencia, impermeable y duradero. -Adhesivo de fijación permanente, pero removible sin dejar residuos	1	15 días

31	Plantillas o esténciles		Plantillas o esténciles para pintar los mensajes: Acetato transparente o polipropileno (PP) flexible de 0.3 – 0.5 mm de espesor: lavable, resistente y reutilizable – (lámina de PET reciclado.) Plantillas para mensajes (40×20 cm) (20 unidades) Plantillas para flechas (11×40 cm) (20 unidades) Con diseño incluido.	10	15 días
32	Cartilla pedagógica		Impresión a full, color en papel ecológico carta, argollado; portada superior en cartón grueso de cartillas pedagógicas: Una (1) cartilla de mamíferos de Bogotá, Una (1) cartilla de Anfibios y reptiles y Una (1) cartilla de Aves de Bogotá.	2	15 días
33	Chaleco con reflectivo		Un Chaleco con reflectivo: En drill, con cuatro líneas de cinta reflectiva (Dos en la parte anterior y Dos en la parte posterior). Cada cinta reflectiva de 2.5 cm, con cinco bolsillos de tapa de los cuales cuatro son en la parte anterior y uno en la parte posterior, con cierre separable con velcro. El chaleco debe contar con los logos bordados de la Alcaldía Local de la Candelaria en frente, y eslogan bordado en espalda para el programa 1 “PROCEDA- NOMBRE”; de acuerdo al manual de imagen corporativa, en las tallas requeridas. Color del chaleco BEIGE y el bordado de varios colores Dimensión de los bolsillos 12 * 10 cm	5	15 días

34	Gorro tipo safari		Gorro tipo safari con protección del sol en cuello, En drill, con 58 cm de medida interna perimetral, con logo de la Alcaldía Local de la Candelaria bordado en la parte delantera, y en la parte trasera para el programa "#PROCEDA de acuerdo al manual de imagen corporativa, en las tallas requeridas. Color BEIGE y bordado en varios colores según diseño	5	15 días
35	Cartilla pedagógica		Impresión a full, color en papel ecológico carta, argollado; portada superior en cartón grueso de cartillas pedagógicas: Una (1) cartilla de Anfibios y reptiles y Una (1) cartilla de Aves de Bogotá. 45 páginas Anfibios y reptiles de Bogotá.	2	15 días
36	Cartilla pedagógica		Impresión a full, color en papel ecológico carta, argollado; portada superior en cartón grueso de cartillas pedagógicas: Una (1) cartilla de mamíferos de Bogotá, Una (1) cartilla de Anfibios y reptiles y Una (1) cartilla de Aves de Bogotá. 83 páginas	2	15 días
37	Stickers adhesivos pequeños		Stickers: Pliego Vinilo Stickers con el nombre de la huerta", datos de contacto e información clave de los servicios de la huerta, para la comunidad en general; debe ser brillante y full color. Medidas 3 cm x 6 de ancho. Semi Troquelado.	1	8 días
38	Plegables o volantes		los tamaños para utilizar los siguientes: A5, A4 y medio carta, según la necesidad específica de cada actividad. adaptadas al contexto (fácil lectura, lenguaje sencillo y claro).	1500	8 días

39	Sets de bolsas reutilizables (3 bolsas por set) -		3 bolsas por set ecológicas. Bolsa en lienzo crudo con fuelle, cocida con hilo industrial. Medidas 32cm ancho x 38 alto x 10,5cm fuelle. La medida no incluye manijas. Marca screen dos caras	15	15 días
40	Stickers adhesivos pequeños -		Medio pliego de vinilo Stickers pequeños 5X5 cm adhesivos pequeños con imagen dada por Agua de Bogotá	1	15 días
41	Termos o botellas reutilizables -		Botella de Vidrio con recubrimiento en plástico compostable de trigo, capacidad de 500ml, cordón para colgar. Tapa de seguridad. Impresión con imagen institucional. Formato: 4x0	15	15 días
42	Señal		Señal tipo C1 Estructura General 1. Inclinación de 0.10mt 2. Estructura en madera de zapán seca e inmunizada de 0.08x0.04x2.00m con sección para anclaje de tablero 3. La estructura principal tendrá una perforación de 0.01 x0.04x0.02, las secciones tendrán un dado en madera de las mismas dimensiones para que hagan un anclaje macho - hembra. Adicionalmente las secciones se pegarán con pegamento resistente al agua. 4. Tablero en madera de zapán seca e inmunizada de 0.30x0.30m e:0.08 seccionado. 5. Estructura en madera de zapán seca e inmunizada de 0.08x0.04x 1.15m con sección para anclaje de tablero	20	15 días

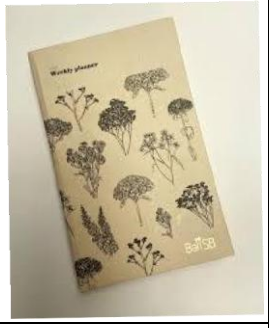
			6. Toda la tornillería será de acero inoxidable de 1/2" con tuerca, deberá atravesar el travesaño principal, la sección a anclar y termina con una tuerca ajustable Anclaje en cimentación 1. Estructura de 0.08x0.04x2.50m 2. Estructura en hierro de 0.002m en U con 2 anclajes de tornillos acero inoxidable con tuercas de 1/2" 3. Tubo en acero inoxidable de 2" h=0,50m y dos hierros corrugados de 1/4" de 0.15m. Con recubrimiento electrostático Cadnio. 4. Se realiza la excavación de 0.20x0.20x0.50 de profundidad, se aplica un concreto pobre y se funde el dado de concreto con dosificación de 3000 psi Presentación de los Contenido Contenido grabado sobre la madera y sus acabados de color con pintura resistente (poliuretano) a la intemperie con protección UV y un mínimo de 4 capas. Los grabados de los mensajes tienen profundidades entre los 2mm (detalles de imágenes) a los 5mm (letras), los cuales son digitalizados por computadora. Los colores de las letras son realizados por computadora y retocados manualmente; los colores empleados son amarillo para resaltar palabras importantes y el resto blanco. Los pictogramas deben ser blancos con letras en español en amarillo e inglés en blanco Las imágenes deben ser vectorizadas y digitalizadas, el grabado y pintura son computarizadas y retocadas		

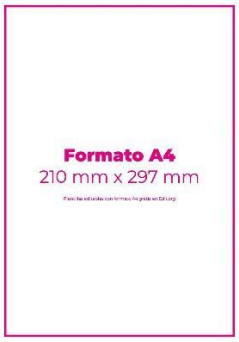
			manualmente. La selección de la imagen a implementar estará dada por el atractivo donde se ubicará la señal. Los pictogramas serán de color blanco. Cantidad: 5 en el parque de San Cristóbal, 5 para el parque 1ra de mayo, y 7 en el Parque el Recreo. INCLUYE INSTALACION		
43	Señal		Señal tipo C2 Estructura General 1. Toda la tornillería será de acero inoxidable de 1/2"con tuerca, deberá atravesar el travesaño principal la sección a anclar y termina con una tuerca ajustable 2. Estructura en madera de zapán seca e inmunizada de 0.08x0.04x0.50m con una inclinación en la parte superior de 300° 3. Estructura en madera de zapán seca e inmunizada de 0.08x0.04x 1.15m con sección para anclaje del tablero Anclaje en cimentación 1. Estructura de 0.08x0.04x2.50m 2. Estructura en hierro de 0.002m en U con 2 anclajes de tornillos acero inoxidable con tuercas de 1/2" 3. Tubo en acero inoxidable de 2" h=0,50m y dos hierros corrugados de 1/4" de 0.15m. Con recubrimiento electrostático Cadnio. 4. Se realiza la excavación de 0.20x0.20x0.50 de profundidad, se aplica un concreto pobre y se funde el dado de concreto con dosificación de 3000 psi	22	15 días

			Presentación de los Contenido Contenido grabado sobre la madera y sus acabados de color con pintura resistente (poliuretano) a la intemperie con protección UV y un mínimo de 4 capas. Los grabados de los mensajes tienen profundidades entre los 2mm (detalles de imágenes) a los 5mm (letras), los cuales son digitalizados por computadora. Los colores de las letras son realizados por computadora y retocados manualmente; los colores empleados son amarillo para resaltar palabras importantes y el resto blanco. Los pictogramas deben ser blancos con letras en español en amarillo e inglés en blanco Las imágenes deben ser vectorizadas y digitalizadas, el grabado y pintura son computarizadas y retocadas manualmente. La selección de la imagen a implementar estará dada por el atractivo donde se ubicará la señal. Los pictogramas serán de color blanco. Cantidad: 5 en el parque de San Cristóbal, 5 para el parque 1ra de Mayo, y 8 en el Parque el Recreo, INCLUYE INSTALACION		
44	Guía		Tendrán 80 páginas a color un tamaño de 21 cm de largo x 14 de ancho. A papel 4 x 4 tintas, cosida con dos anchos al caballete, hojas Bond de 75 grs Carátula impresa en propalcote 200 grs papel.	200	5 días

45	Posters		Dimensiones: 1 m de alto x 0.80 m de ancho, impresos en material tipo banner. • Contenido: título, objetivo, resumen, metodología, resultados, conclusiones y registro fotográfico.	10	5 días
46	Fotografías		Se imprimirán máximo 30 fotografías en tamaño 40 x 50 cm, alta resolución.	30	5 días

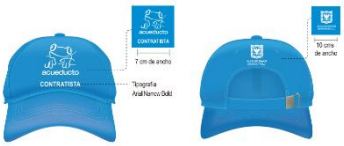
JEFATURA DE COMUNICACIONES					
Ítem	Insumo	Imagen de referencia	Especificación	Cantidad requerida	Tiempo estimado de entrega en días
47	Bolígrafo		Cartón y plástico, retráctil de tinta negra con logo, según solicitud.	50 / 100 / 200 / 300 / 400	5 días
48	Carpetas		Earthpact 295 gr oficio con bolsillo interno 23,5 de ancho por 34,5 de alto. (Formato 4x4)	100 / 200 / 300 / 400	5 días
49	Brochures		A4 – papel propalcote mate 200 gr (Formato 4x4)	100 / 200 / 300 / 400	4 días

50	Pendón-estructura		Banner 13 onzas con estructura araña, Tamaño: 100 cm x 200 cm (Formato 4x4)	10	5 días
51	Agenda		A5 – Earthpact – encuadernación dura Papel estucado mate de 200 gr, hojas internas cuadriculadas earthpact 75 gr. – aprox. 80 hojas. (Formato 4x0 carátula, 1x1 hoja interna)	100 / 200 / 300 / 400	9 días
52	Calendarios		Papel fotográfico 260 gr mate 15,3 cm x 12,8 cm 7 hojas argollado sin impresión en base	100/ 200/ 500/ 1000	8 días
53	Flyer/Volante		A5 – papel propalcote de 115 gr (Formato 4x0)	100 / 200 / 300 / 400	2 días
54	Flyer/Volante		Tamaño carta– papel propalcote de 115 gr, impresión a dos caras (Formato 4x4)	100 / 200 / 300 / 400	2 días

55	Impresión Tipo 1		Tamaño A4 o carta, papel propalcote mate 200 gr (Formato 4x0)	100 / 200 / 300 / 400	2 días
56	Impresió n Tipo 2		Tamaño A4 o carta, papel propalcote mate 200 gr, impresión a dos caras (Formato 4x4)	100 / 200 / 300 / 400	2 días
57	Banner		Tamaño: 50 cm x 70 cm, Banner 13 onzas con tubo para colgar (Formato 4x0)	10	3 días
58	Imán Vehicula Tipo 1		Vinilo laminado con lamina imantada calibre 0,8 mm. Tamaño:55 cm x 35 cm (Formato 4x0)	10	4 días
59	Tarjetas de presenta ción		Tamaño 8,5 cm x 5,5 cm, material gloss 300 gr (Formato 4x4)	100 / 200 / 300 / 400	3 días
60	Morral		Morral en lona de 30 cm x 37cm x 12 cm, con bolsillo frontal y cierre, correas acolchadas ajustables a los hombros, color negro con bordado de logo	50 / 75 / 100	15 días

61	Cartuchera		material lona, marca logo screen, 22 cm x 11 cm, con cremallera	50 / 100	15 días
62	Sombrilla		Paraguas personal, 3 secciones, apertura automática y cierre manual, doble erraje con refuerzo, marco negro + dos secciones de costillas en fibra de vidrio, 190 t pongee, mango en goma filtro UV. Paraguas a prueba de viento. Antibrisa. Incluye funda del mismo color del paraguas. Color negro. Medidas: 71 cm de largo x 136 cm de diámetro. Cerrado 32 cm de largo (cantidad de cascos a imprimir; 2 cascos con un logo a una tinta.	50/ 100	15 días
63	Guayera		Tamaño: 36 cm x 18 cm x 12 cm, capacidad de 11,5 litros, 100 % poliéster con panel de ventilación de malla en los laterales, asa de mano en cincha, color negro con impresión/bordado de logo	50 / 100	15 días
64	Termos		Botella de aluminio con gancho carabinero, tapa rosca. Libre de BPA u otras sustancias nocivas. No retiene ni transmite sabores. Pintura exterior atóxica. Capacidad 500 ml./ 17 Oz. Logos en screen/tampografía, con marca logos y frase según se requiera	25 / 50/ 75 / 100	15 días

65	Agenda ejecutiva		Agenda en poliuretano, cocida, de 80 hojas blancas y caucho para cierre. De 16,5 x 23 cm. Acabados portada en cuero sintético pvc o pu – logotipo repujado, tamaño logo: 9 x 5cm.	25 / 50/ 75 / 100	15 días
66	Mugs		Porcelana estampado logo full color. Tamaño: Alto: 9,5cm X Diámetro: 8cm. Capacidad: 11oz. Calidad AAA con colores vivos que pueden resistir el lava vajillas casero y horno microondas, con un sistema de estampación que resiste el calor y los rayones.	25 / 50/ 75 / 100	15 días
67	Pines metálicos		Pin de solapa con fijación doble puntilla y mariposa. Marcación: 48x28mm	25 / 50/ 75 / 100	15 días

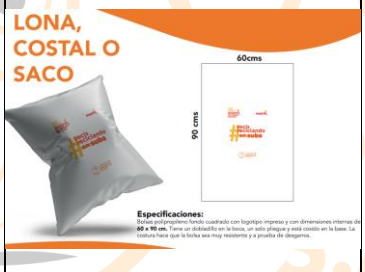
GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL					
Ítem	Insumo	Imagen de referencia	Especificación	Cantidad requerida	Tiempo estimado de entrega-días
68	Cachucha		Cachucha: Material: 100% Algodón o impermeable. Tipo: Unisex. Talla: Ajustable. Medida Circunferencia: 53cm a 62cm. Medida Visera: 7cm. Altura: 11cm. Peso: 80gr.	1.400	15 días

69	Cartuchera		Cartuchera: material lona, marca logos screen a 1 tinta, tamaño 22 cm x 11 cm, con cremallera, esfero, lápiz marcado logo, regla marcada logo, escuadra, borrador, tajalápiz y 6 colores	1.280	15 días
70	Agenda		Portada y contraportada de tapa dura, de tamaño: 20 cm x 20 cm, impresión: 4x4, sobre vinilo adhesivo y laminado brillante, 5 separadores tamaño: 19.5 cm x 19.5 cm, impresión: 4x4, sobre papel propalcote de 200 gr y laminado brillante. - 100 hojas internas cuadriculadas, tamaño 19.5 cm x 19.5 cm, impresión: 1x1, sobre papel bond de 75 gr.- Acabados finales y argollado metálico	2.000	8 días
71	Carpa Kiosco		Carpa Kiosco 3m x 3m x 3m incluye logo DISEÑO EAAB-AB en lona impermeable.	12	10 días
72	Esfero		Esfero tipo Lamy: Colores azul rey o blanco. Marca tampografía.	2.195	5 días
73	Morral		Morral en lona de 23 cm x 31cm x 12 cm, con bolsillo frontal y cierre, correas acolchadas ajustables a los hombros, color azul con negro con impresión de logos EAAB - ESP.	2.000	15 días

74	Rejilla		Rejilla para lavaplatos en acero para retener residuos sólidos apta para cualquier fregadero. Fácil de limpiar, no genera oxido. Borde grueso con el logo de la EAAB repujado o grabado. * descripción ajustada a solicitud de EAAB	2.000	15 días
75	Preservativos		Condones en látex natural lisos. Caducidad mínima de 2 años.	5000	8 días
76	Sticker		Adhesivo 4,4,4x4 cm full color	5000	2 días
77	Calendario		Portada y contraportada 2 hojas (Portada-Contraportada) tamaño 32.5 de ancho por 22.2 de alto, impreso sobre propalcote 240 gr, impresión 4x0. Portada y contraportada plastificadas (mate), solo por una cara. Hojas internas 6 hojas tamaño 32.5 de ancho por 22.2 de alto, impreso sobre propalcote 240 gr, impresión 4x4 (Tiro-Retiro). ACABADOS FINALES Anillado doble o en la parte superior.	500	8 días

78	Retablo		Retablos, tamaño 70x50 cm, impresión en vinilo laminado mate colaminado sobre MDF de 9 mm con bordes pintados en negro.	12	15 días
79	Bolsa de cambrel con manija para mercado		Largo x Ancho:39 cm x 30 cm marcada con #vecisreciclandoensuba	2150	15 días
80	Cartillas de ecoretos		Formato y Dimensiones Tamaño: 17 cm x 24 cm (tamaño carta reducido, fácil de manejar) Orientación: Vertical Páginas totales: 140 páginas (120 actividades + páginas adicionales) Encuadernación: Anillado doble wire-o o espiral grueso para facilitar el uso diario Portadas: Cartulina ecológica de 300 gr, laminada mate Páginas interiores: Papel bond ecológico de 90 gr (resistente al uso diario) Anillado: Wire-o de 23 anillos en color verde o espiral ecológico Impresión Portadas: Full color (4x0) con	2150	15 días

			acabado mate antihuellas Interiores: Full color (4x4) en todas las páginas Sangrado: 3 mm en todos los lados Resolución mínima: 300 DPI para todas las imágenes Acabados Especiales Portada: Barniz UV selectivo en logo y elementos principales Esquinas: Redondeadas para mayor durabilidad y seguridad Páginas: Perforado de anillas reforzado.		
81	Botilito metálico Hans 600ml		En aluminio con tapa de rosca. -marcada con #vecisreciclandoensuba	2189	15 días
82	Señalización didáctica		Tablero de Vinilo marcado con tipo de residuo a depositar en cada caneca en las que se ilustra a través de imágenes los residuos que aplican para cada una. Medidas aproximadas: 100 cm X 30 cm	280	8 días

83	Sticker		Sticker con identificación de residuos 30 x 30 cm	20	5 días
84	Lona, costal o saco (Nuevo)		Bolsas polipropileno fondo cuadrado con logotipo impreso y con dimensiones internas de 60 x 90 cm. Tiene un dobladillo en la boca, un solo pliegue y está cosido en la base. La costura hace que la bolsa sea muy resistente y a prueba de desgarros.	2722	15 días
85	Volante		Invitación en papel bond 90 gr de 20x10	50	5 días

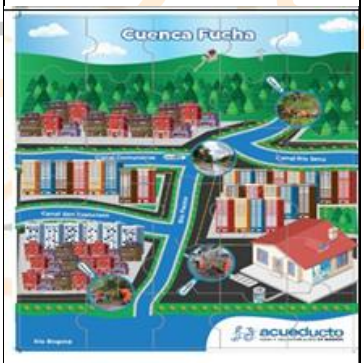
86	Flyer informativo		Impreso en papel bond 90 gr plastificado	220	5 días
87	Diploma		Diploma: papel bond 90 gr tamaño carta	140	5 días
88	Carpa		Carpa Toldo de 2x2 m Plegable Material: Lona Impermeable Tipo: Toldo retráctil Color: Blanca	6	15 días

89	Pendón		Pendones de 2mx1m full color alta resolución en Banner- Roll Up- Retractiles Cantidades mayores a 1000.	17	5 días
90	Bolsa ecológica		Bolsa Ecológica: Bolsa en lienzo crudo con fuelle, cocida con hilo industrial, color natural. Medidas 32 cm ancho x 38 alto x 10,5 cm fuelle. La medida no incluye manijas. Marca screen dos caras.	1.150	15 días
91	Memoria USB		Memorias: USB, 16GB metálica. / Tampografía / resina, con marca logos EAAB-ESP.	240	5 días

92	Reloj de arena		Reloj de arena con chupa: Timer de 4 minutos. Color azul. Marca tampografía.	2.000	8 días
93	Volante		Volante Media carta 4 x 4 tintas en papel bond de 75 grs. (501 a 1000) unidades.	300	5 días
94	Aviso del punto IDU		TAMAÑO: 90 cm de alto x 140 cm de ancho ELEMENTOS GRÁFICOS: según imagen institucional. MATERIAL: Banner con marco de aluminio	5	8 días

95	Aviso de identificación de vehículos		TAMAÑO: 40cm de alto x 50 cm de ancho MATERIAL: Vinilo adhesivo de alta resistencia para exteriores - Impresión digital (Intemperie) ELEMENTOS GRÁFICOS: según imagen institucional	31	8 días
96	Aviso espacio público		Aviso para espacio público, vías y entrega pronta de obra. Medidas: 5m. x 1m.	5	5 días
97	Tula		Bolsa dos colores con cordón para ajustar y cargar. Bolsillo delantero frontal con cremallera. Medidas: 33,75 x 42,5 cm, material poliéster grueso, marca de logos screen, color azul.	510	15 días

98	Pendón Acuapunto		Pendón Acuapunto según Manual de Imagen Corporativa. 1,20 x 1 metro. Material: Banner Blackout 13 onzas laminado Tamaño: 1,20 mt x 1,00 mt. Con cuerda para colgar.	1	5 días
99	Pendón Eventos Institucionales		Pendón Eventos Institucionales según Manual de Imagen Corporativa-Diseño aprobado por la EAAB. Tamaño: 2,00 mt x 1.0 mt Material: Banner Blackout 13 onzas laminado Con tubo para colgar. Empaque: Tula en lona, logo EAAB – ESP	2	5 días
100	Dominó		Dominó con estuche tipo COFRE-Estuche tipo cofre con manija de seguro para agarrar de 21cm de ancho x 7cm de fondo x 6cm de alto Ficha rectangular de 10cm ancho x 5cm de alto x 0.4 mm de espesor. Estuche: Madera. Fichas: Acrílico. 28 fichas	2	15 días

101	Lotería didáctica		Lotería didáctica: Lamina guía: 27cm x 21cm alto, Lamina movibles: 9cm x 6cm en Cartón laminado. 22 láminas guía y 198 láminas movibles. Incluye diseño y reproducción con su respectiva caja de cartón con nombre y logo de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado Bogotá EAAB	4	15 días
102	Parqués		Parques magnéticos (juego de mesa): Ancho 50 cm, Largo 50cm. Una cara de 6 puestos y otra de dardos. Acabados finos y marco sólido y pulido. (Incluye fichas magnéticas, un par de dados y dardos magnéticos). Dificultad de armado baja.24 fichas magnéticas de 6 colores diferentes (4 fichas por cada color). 2 dados. 6 dardos magnéticos de 3 colores diferentes	3	15 días
103	Rompecabezas		Rompecabezas mediano; Tablero mediano de 40cm x 50cm, con piezas movibles de 4.5cm cada pieza, incluye diseño, y troquelado de piezas. Con su respectivo empaque con nombre y logo de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado Bogotá EAAB	2	15 días

104	Tablero imantado		Tablero imantado: 1.70m de ancho x 1.0m de alto. diseño en forma horizontal con soporte metálico con imanes y sistema de cuerdas que permita suspender en un soporte.	1	15 días

Nota: El tiempo estimado de entrega de los productos podrá modificarse de acuerdo con la propuesta en la solicitud de cotización (documento en Excel). Estos tiempos empezaran a correr una vez el supervisor del contrato realice la solicitud. Favor tener en cuenta la NOTA 3 del presente documento.

Para la producción de los productos, se deberá tener en cuenta el siguiente procedimiento:

Pruebas del Material Solicitado
El contratista deberá presentar muestras y pruebas de color de conformidad con la solicitud del supervisor de cada una de las piezas comunicativas, materiales y demás productos POP, para ser aprobadas por parte del Supervisor del Contrato. Así mismo, debe garantizar las especificaciones aprobadas y calidad para toda la producción.

El contratista deberá realizar dos (2) pruebas requeridas por AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. para la aprobación final del producto por parte del supervisor.
Por ningún motivo se puede realizar producción definitiva del material sin la aprobación previa y definitiva por parte del Supervisor del Contrato.

Producción Definitiva

Una vez aprobado el producto final el Supervisor del Contrato autorizará al contratista para que proceda a la producción definitiva, para lo cual el contratista deberá contar con la capacidad administrativa, técnica, tecnológica y operativa para realizar entrega de material en plazos establecidos.

El contratista deberá prestar el servicio de revisión final de los archivos que recibe por parte de AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P., permitiendo así detectar posibles fallas o errores en los archivos que afecten el resultado final del producto impreso.

Entrega del Material

El material debe ser empacado de manera adecuada, que garantice su protección y conservación, marcadas y rotuladas con la referencia del elemento y la cantidad de producto.

Los costos generados por transporte y disponibilidad en la entrega del material deben estar incluidos dentro del valor consignado en la propuesta. Aguas de Bogotá S.A. ESP., no reconocerá costosadicionales por este concepto.

Verificación Material

Una vez recibido el material, el supervisor, verificará que los productos sean entregados de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas en este documento y en caso de no cumplir con los requerimientos, se devolverán para su reemplazo al contratista los productos defectuosos, los cuales se deben reponer en un tiempo máximo de tres (3) días hábiles.

Reposición

Una vez notificado de los elementos a cambiar, el contratista tendrá tres (3) días hábiles para entregar los elementos.

Archivos digitales finales

Una vez finalizados y entregados los productos en los cuales se generen artes nuevos, el contratista entregará mediante archivo digital, todos los archivos correspondientes en formatos pdf/mp4, .jpg y adicionales que se crean convenientes, previa indicación al Supervisor del Contrato.

Nota 1: Para los numerales del 53 al 74 se tendrán en cuenta las siguientes observaciones:

• Las cantidades dispuestas en cada ítem son para cotizar a partir de estas unidades
• Se requiere una cotización por paquetes, es decir de 100, 200, 300 y 400 unidades, y de 25, 50, 75 y 100 unidades para los últimos ítems.
• Se debe dejar claro que este contrato debe ser tipo bolsa y no garantizamos las cantidades dispuestas en cada ítem, por esto mismo se solicita una cotización por paquetes para tener claro el valor de cada uno.

Nota 2: Las imágenes presentadas en la Tabla 1. Descripción de elementos, son de referencia, mas no se deben incluir para las cotizaciones. Los diseños se establecerán con el supervisor del contrato.

Nota 3: En relación con las obligaciones contractuales estipuladas, se deja constancia que los plazos de entrega para los bienes del presente contrato serán objeto de evaluación para la selección del proveedor. En la FCTE se deja un tiempo estimado y en la cotización los potenciales proveedores deberán ofertar el tiempo de respuesta para cada uno de los servicios. Adicionalmente, estos plazos serán objeto de Acuerdos de Niveles de Servicios que serán parte de la ejecución del contrato.

La programación y pedidos se adelantarán de manera mensual, los primeros diez (10) días hábiles. Sin embargo, podrán requerirse de manera extraordinaria ítems durante el mes en curso, previa aprobación del supervisor del contrato.

Esta nota forma parte integral del contrato y se considera aceptada por ambas partes con la firma del mismo.

4. NORMATIVIDAD APLICABLE

1. Código de Comercio.
2. Manual de Contratación y las decisiones de Gerencia que lo modifiquen y/o adiciones de Aguas de Bogotá S.A E.S.P.
3. Demás normas concordantes que le sean aplicables.

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Cumplir con el objeto y los plazos de entrega del contrato de acuerdo con lo establecido en la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales (FCTE).
2. Asumir los costos de entrega, traslado, transporte, seguros, personal idóneo (cargue y descargue) y todos los costos directos e indirectos que se requieran para la entrega del materiales pedagógicos, piezas comunicativas y material POP, en la Sede de la Bodega de Aguas de Bogotá S.A. ESP ubicada en la Carrera 34 A # 6A-40 para efectos de recibo a satisfacción.
3. Garantizar y suministrar oportunamente los materiales pedagógicos, piezas comunicativas y material POP que se requieren para la correcta ejecución del objeto contractual. Estos estarán sujetos a inspección y muestreo, por parte del Supervisor del contrato conforme a lo requerido en la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales FCTE.
4. Realizar las entregas del material empacado garantizando su protección y conservación, marcadas y rotuladas con la referencia del elemento y la cantidad de producto conforme a lo requerido en la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales FCTE. Los cuales se contarán a partir de la fecha inicial del requerimiento realizado por el supervisor del contrato. El contratista debe tener en cuenta que, la inobservancia de estos requisitos en el momento de la recepción, NO CONDICIONA a Aguas de Bogotá S.A. ESP a su aprobación y los costos y/o gastos generados por el reemplazo de los insumos, serán asumidos por el contratista.
5. Presentar al supervisor del contrato una (1) muestras físicas junto con la impresión, que incluya todas las especificaciones técnicas relacionadas en la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales FCTE de los productos antes de la producción en serie con el propósito de dar aprobación final por parte del supervisor. Esta se deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la entrega del diseño, fecha en que se entregarán los diseños definitivos por parte de Aguas de Bogotá S.A. E.S.P.
6. Respetar el diseño de los logos y piezas en general, suministrados por Aguas de Bogotá S.A. ESP a través del supervisor del Contrato.
7. Los materiales deberán cumplir con criterios de sostenibilidad ambiental, incluyendo el uso de insumos reciclables, biodegradables o amigables con el ambiente.
8. Las entregas deberán ejecutarse en vehículos adaptados de forma tal que los insumos, elementos y estructuras no sufran ningún daño en el traslado. AGUAS DE BOGOTÁ S.A. ESP, no será responsable de los daños que se causen a los insumos, elementos y estructuras en la

ejecución del transporte y entrega, por lo tanto, no se recibirán los que no encuentren en óptimas condiciones.

9. Reemplazar de acuerdo con la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales - FCTE los materiales pedagógicos, piezas comunicativas y material POP que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad requeridas, así como los que presenten deterioro o que presenten daño o defectos de fábrica, deberán cambiarse por otros que cuenten con las mismas o superiores especificaciones técnicas, en un término no superior a tres (3) días calendario.
10. Informar y solicitar autorización previa al supervisor del contrato, para efectuar cualquier cambio que requiera durante su ejecución
11. Entregar mediante archivo digital, todos los productos correspondientes en formatos: pdf/mp4, .jpg y adicionales que se crean convenientes, previa indicación al Supervisor del Contrato, una vez finalizados y entregados los productos en los cuales se generen artes nuevos.
12. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto conforme las especificaciones señaladas en la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales (FCTE), la oferta y demás obligaciones consignadas en el contrato, con plena autonomía técnica, administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá algún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del Contratista, sus empleados o contratistas con el Contratante.
2. Constituir y entregar a la Empresa oportunamente las garantías que establece el contrato y mantenerlas vigentes durante el plazo acordado, así como aquellas a las que legalmente haya lugar para poder ejecutar el objeto.
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto contractual.
4. Atender de forma inmediata las sugerencias y condiciones establecidas por el supervisor del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, plazos y calidad del servicio prestado o bienes suministrados.
5. Suscribir las actas e informes de ejecución contractual a que haya lugar y que sean solicitados por el supervisor del contrato, cuando aplique.
6. Mantener informada a la empresa AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. a través del supervisor de cualquier circunstancia que afecte la ejecución del contrato.
7. Responder por el cumplimiento de las obligaciones fiscales, laborales y tributarias en los términos de Ley.
8. Realizar y acreditar durante la ejecución del contrato, los aportes al Sistema de Seguridad Social (parafiscales) de su empresa y sus empleados, según el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas que regulen la materia.
9. Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo -SST-, respetar la política de Seguridad y Salud de AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P., con el objetivo de ofrecer entornos de trabajo seguros y saludables, promoviendo la cultura del autocuidado, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, condiciones que fortalecen la productividad y el bienestar físico y mental, cuando aplique.

10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y contratiempos que pudiera presentarse.
11. Las demás que se deriven de la naturaleza del objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

6. FORMA DE PAGO DEL VALOR DEL CONTRATO

AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P., pagará al CONTRATISTA el valor del contrato, de la siguiente manera:

Los pagos se efectuarán por el valor unitario de los elementos efectivamente entregados y recibidos durante el mes a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato, este contrato se manejará como una bolsa de recursos.

Los pagos se efectuarán a los cuarenta y cinco (45) días calendario posteriores a la radicación de los documentos que se relacionan a continuación:

1. Factura de venta debidamente aprobada por el supervisor (para personas jurídicas y personas naturales responsables de IVA únicamente será aceptada la factura electrónica de venta).
2. Certificado de cumplimiento de las obligaciones del contratista expedido y suscrito por el supervisor de la orden de compra.
3. Presentación de la constancia que se encuentra al día en el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales y de los pagos al sistema de seguridad social correspondiente al mes de prestación del servicio que sea facturado.
4. Documentación del contratista.
5. Copia de la entrada de almacén de los elementos suministrados.

En caso de coincidir el día de pago con un día no hábil, se cancelará al CONTRATISTA el día hábil inmediatamente posterior.

AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. realizará al momento del pago los descuentos que procedan por mandato de la Ley.

Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para pagar sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad única y exclusiva del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

7. GARANTÍAS

El contratista para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento deberá presentarse la garantía de cumplimiento al supervisor del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del acta de inicio y requerirá la aprobación por parte de la empresa. La aprobación de las garantías son requisito para la ejecución del contrato.

Las garantías tendrán las siguientes características:

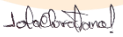
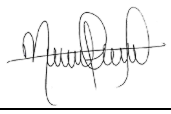
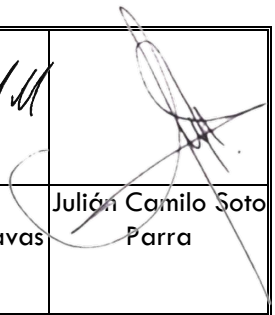
AMPARO	SI	NO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento.	X		20%	Por un término igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Calidad de los bienes y/o servicios.	X		20%	Por un término igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	X		5%	Por un término igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

Nota: Se deberá designar a Aguas de Bogotá S.A. E.S.P. como beneficiaria y asegurada

8. RIESGOS CONTRACTUALES- Estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación

. Se anexa matriz de riesgo

9. APROBACIONES AGUAS DE BOGOTÁ

						
Mariluz Londoño Aristizabal	Lola Elvira Franco Saavedra	Holman Coronado Peña	Mayra Alejandra Canesto Arenas	Daniel Canal Franco	Edward Alexander Navas Farfán	Julián Camilo Soto Parra
Profesional social especializado Gerencia de Gestión Ambiental	Profesional de Apoyo	Asesor Grado 1 Gerencia de Agua y Gestión de Residuos	Asesor Grado 2 Gerencia de Gestión Ambiental	Jefe de Comunicaciones	Gerente de Gestión Ambiental	Gerente de Agua y Gestión de Residuos
Elaborado por	**Revisado por**	**Revisado por**	**Revisado por**	**Revisado por**	**Aprobado por**	**Aprobado por**