

NOMBRE	CARGO	ÁREA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	RESPONSABILIDAD	PAIS /DEPARTAMENTO /CIUDAD DE NACIMIENTO
Aguilar Walteros Edna Margarita	Profesional Especializado	Administrativa	6015553636	edna.aguilar@aguasdebogota.com.co	14 años	Especialización	Ejecutar, supervisar y controlar las actividades necesarias para el recaudo de ingresos, así como realizar los pagos de la empresa previo cumplimiento de las disposiciones legales y tributarias vigentes, con estándares de oportunidad, calidad y eficiencia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Alba Rodríguez Bibiana Paola	Coordinador (Grado 2)	Administrativa	6015553636	bibiana.alba@aguasdebogota.com.co	17 años	Especialización	Responder por el correcto funcionamiento de los procedimientos a su cargo del área, velando por la coordinación, ejecución, supervisión, evaluación y control de las diferentes actividades.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Angarita Roa Sandra María	Director (Grado 2)	Administrativa	6015553636	sandra.angarita@aguasdebogota.com.co	23 años	Maestría	Dirigir el diseño e implementación de la estrategia de gestión eficiente del desarrollo de personas, que apoye el desempeño organizacional potenciando el crecimiento de los trabajadores y orientándolos a la creación de una cultura organizacional acorde con la misión, visión y los valores de la Empresa	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Antolínez Prada Juan Carlos	Profesional Máster	Administrativa	6015553636	juan.antolinez@aguasdebogota.com.co	16 años	Especialización	Ejecutar las actividades jurídicas y administrativas que le sean asignadas relacionadas con los procesos judiciales y Administrativos que adelanta el área, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Arias Lozano Francy Carolina	Asesor (Grado 1)	Administrativa	6015553636	francy.arias@aguasdebogota.com.co	24 años	Maestría	Asesorar al Gerente de Gestión Ambiental en las actividades relacionadas con los procesos a cargo de la Gerencia, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Barrera Florez Blanca Fabiola	Profesional (Grado 1)	Administrativa	6015553636	blanca.barrera@aguasdebogota.com.co	4 años	Profesional	Brindar apoyo profesional a la gestión en los procesos de nómina y vinculación de Aguas de Bogotá S.A. E.S.P., de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos internos de la entidad.	Colombia / Santander / Bucaramanga
Barrero Parra Adriana	Profesional Especializado	Administrativa	6015553636	adriana.barrero@aguasdebogota.com.co	12 años	Especialización	Realizar, controlar y validar las compras de productos o servicios que requiera la empresa tanto de la empresa en las cantidades y plazos establecidos, con los niveles de calidad necesarios y al mejor precio que permita el mercado.	Colombia / Norte De Santander / Cúcuta
Basallo Munoz Julieth Paola	Profesional (Grado 2)	Administrativa	6015553636	julieth.basallo@aguasdebogota.com.co	11 años	Profesional	Apoyar la ejecución del proceso de liquidación y pago de nómina, de afiliación, pago seguridad social y de vinculación y desvinculación de trabajadores y recobro de incapacidades . Brindar soporte al Coordinador de Nómina y Vinculación en todos aquellos asuntos referidos a las actividades de la coordinación, con estándares de calidad oportunidad y eficiencia y con observancia de los lineamientos legales y políticas internas vigentes.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Becerra Pulido Yunira	Servicios Generales	Administrativa	6015553636	N/A	15 años	Bachiller	Realizar las labores de aseo, organización, cafetería, para brindar comodidad a los funcionarios en los sitios de trabajo del área a la cual está prestando los servicios, de conformidad con los procedimientos vigentes.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Berbeo Nocua Antonio María	Asesor (Grado 3)	Administrativa	6015553636	antonio.berbeo@aguasdebogota.com.co	14 años	MBA	Asesorar a la Gerencia de Gestión Humana en las actividades requeridas para la promoción, prevención de la salud y bienestar físico, mental y social de los trabajadores de la Empresa, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Santander / Bucaramanga
Bermúdez Fonseca Yenny Mercedes	Profesional (Grado 1)	Administrativa	6015553636	yenny.bermudez@aguasdebogota.com.co	10 años	Profesional	Ejecutar las actividades relacionadas con el SGSST, garantizando el cumplimiento de las políticas y normas establecidas por la Empresa y la legislación vigente de SST, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá

NOMBRE	CARGO	ÁREA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	RESPONSABILIDAD	PAIS /DEPARTAMENTO /CIUDAD DE NACIMIENTO
Bermudez Garzón Ricardo Andres	Asesor (Grado 1)	Administrativa	6015553636	ricardo.bermudez@aguasdebogota.com.co	9 años	Especialización	Asesorar al Gerente de Agua y Gestión de Residuos en las actividades relacionadas con los componentes administrativo, técnico y operativo de los proyectos a cargo de la Gerencia, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia requeridos.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Bourdon Estupiñán Jessica Johana	Profesional (Grado 1)	Administrativa	6015553636	jessica.bourdon@aguasdebogota.com.co	13 años	Profesional	Adelantar las actividades de soporte a la gestión de la Dirección de Contratación, garantizando el correcto cumplimiento y ejecución del programa de seguros de la Empresa, de acuerdo con las instrucciones que le imparta el jefe inmediato, así como con los parámetros y procedimientos internos con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Caballero Barreto Rosa Helena	Profesional Máster	Administrativa	6015553636	rosa.caballero@aguasdebogota.com.co	19 años	Especialización	Ejecutar las actividades jurídicas y administrativas que le sean asignadas relacionadas con los procesos de contratación y compras que adelanta el área, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Canal Franco Daniel	Jefe Oficina	Administrativa	6015553636	daniel.canal@aguasdebogota.com.co	12 años	Maestría	Desarrollar, coordinar y direccionar la estrategia de comunicaciones de la empresa, así como garantizar la difusión de la información producida y recibida de sus diferentes dependencias, a nivel interno y externo, de una manera fluida, clara, oportuna y asertiva.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Canesto Arenas Mayra Alejandra	Asesor (Grado 2)	Administrativa	6015553636	mayra.canesto@aguasdebogota.com.co	9 años	Especialización	Apoyar y/o Asesorar a la Gerencia de Gestión Ambiental en las actividades relacionadas con formulación, supervisión, evaluación y seguimiento de contratos.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Castellanos Nino Wilson	Profesional Máster	Administrativa	6015553636	wilson.castellanos@aguasdebogota.com.co	10 años	Especialización	Coordinar, organizar, evaluar, analizar y planificar los procedimientos de los Sistemas de Información Geográfica – SIG, técnicos, operativos, administrativos y financieros en los proyectos y contratos de la Gerencia de Planeación y Estrategia, velando por la gestión, formulación, ejecución y supervisión de los proyectos y contratos que permita la toma de decisiones con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Castellanos Triana Diana Milena	Profesional (Grado 1)	Administrativa	6015553636	diana.castellanos@aguasdebogota.com.co	8 años	Profesional	Gestionar las actividades administrativas y técnicas que den soporte transversal a las actividades de la Dirección de Contratación y Compras, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos vigentes.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Castillo Valencia Melba Leanis	Servicios Generales	Administrativa	6015553636	N/A	10 años	Bachiller	Realizar las labores de aseo, organización, cafetería, para brindar comodidad a los funcionarios en los sitios de trabajo del área a la cual está prestando los servicios, de conformidad con los procedimientos vigentes.	Colombia / Nariño / Barbacoa
Castro Guzmán Nini Alexandra	Auxiliar Administrativo	Administrativa	6015553636	nini.castro@aguasdebogota.com.co	8 años	Técnico	Ejecutar las actividades de recepción, distribución, despacho y archivo de la información que se genera en la Empresa y llevar el control y seguimiento de las comunicaciones oficiales que ingresen o que expida Aguas de Bogotá, asegurando la estricta reserva, confiabilidad y organización de la información, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Castro Romero Cintia Carolina	Profesional (Grado 2)	Administrativa	6015553636	cintia.castro@aguasdebogota.com.co	11 años	Especialización	Participar del correcto funcionamiento del proceso de compras y adquisiciones, de acuerdo con la normatividad vigente y el Manual de Contratación, con estándares de oportunidad, calidad y eficiencia	Colombia / Cesar / Valledupar

NOMBRE	CARGO	ÁREA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	RESPONSABILIDAD	PAIS /DEPARTAMENTO /CIUDAD DE NACIMIENTO
Celis Perico Nicolás	Profesional (Grado 3)	Administrativa	6015553636	nicolas.celis@aguasdebogota.com.co	4 años	Especialización	Coordinar, gestionar y controlar las actividades administrativas, así como los asuntos internos y externos de la Gerencia General, garantizando la adecuada, oportuna y confidencial interacción con los grupos de interés internos y externos de la Empresa ,tales como accionistas, Junta Directiva, asociaciones gremiales, clientes, proveedores, autoridades administrativas, entes de control, trabajadores y demás áreas, brindando apoyo ejecutivo profesional para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y organizacionales.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Cervantes Prieto Olga Lucia	Director (Grado 2)	Administrativa	6015553636	olga.cervantes@aguasdebogota.com.co	22 años	Especialización	Diseñar, planear, dirigir y organizar las actividades propias de la Dirección Financiera velando por la correcta ejecución, supervisión, evaluación y control de las distintas actividades encomendadas y requeridas, de acuerdo con la misión, visión y los objetivos organizacionales, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Boyacá / Tunja
Coronado Peña Holman Antonio	Director (Grado 2)	Administrativa	6015553636	holman.coronado@aguasdebogota.com.co	11 años	Maestría	Controlar, coordinar y dirigir todas las actividades relacionadas con los componentes administrativos, sociales, ambientales y operativos, con sujeción a las normas en cumplimiento del plan de acción, plan de calidad, anexo técnico y/o cronograma de ejecución, teniendo en cuenta la planeación, diseño, rediseño, ajustes, programación, desarrollo, control y supervisión de las actividades, de conformidad con las normas legales aplicables a los proyectos en ejecución de la gerencia y los lineamientos establecidos por la Empresa.	Colombia / Riohacha / Guajira
Coronel Rodriguez Mayerli Catherin	Profesional (Grado 3)	Administrativa	6015553636	mayerli.coronel@aguasdebogota.com.co	9 años	Profesional	Ejecutar las actividades de selección de personal, bienestar, desarrollo y evaluación de desempeño de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos y las instrucciones del jefe inmediato, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Cortes Quevedo Juan Pablo	Coordinador Nómina y Vinculación Laboral	Administrativa	6015553636	juan.cortes@aguasdebogota.com.co	12 años	Especialización	Coordinar, dirigir y controlar el proceso de liquidación y pago de nómina, de afiliación y pago seguridad social y de vinculación y desvinculación de trabajadores y brindar soporte al Gerente de Gestión Humana en todos aquellos asuntos referidos a la administración de personal y todas las tareas que se deriven de la misma, con estándares de calidad oportunidad y eficiencia y con observancia de los lineamientos legales y políticas internas vigentes.	Colombia / Cundinamarca / Chía
Cruz Andrey Julian	Profesional Especializado PQRS	Administrativa	6015553636	andrey.cruz@aguasdebogota.com.co	7 años	Profesional	Ejecutar las actividades asignadas correspondientes al área, de acuerdo con la normatividad vigente, procedimientos, manuales de la Empresa las directrices dadas por el Gerente de área y/o jefe inmediato, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Cuervo Farfán Katherine	Gerente Administrativo y Financiero	Administrativa	6015553636	katherine.cuervo@aguasdebogota.com.co	12 años	Especialización	Planear, dirigir, liderar, ejecutar y controlar la política financiera y administrativa de la Empresa, mediante la planeación, administración, información y control de los recursos financieros - físicos, con las diferentes fuentes, para el cumplimiento de las obligaciones que se adquieran, respondiendo a la planeación estratégica de la Empresa como línea de acción y de su funcionamiento integral y articulado.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá

NOMBRE	CARGO	ÁREA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	RESPONSABILIDAD	PAIS /DEPARTAMENTO /CIUDAD DE NACIMIENTO
Cuervo Peña Juan Carlos	Coordinador (Grado 1)	Administrativa	6015553636	juan.cuervo@aguasdebogota.com.co	17 años	Especialización	Coordinar los proyectos a su cargo, velando por la gestión, ejecución, supervisión, evaluación y control de los contratos y/o convenios administrados por la Gerencia de Aguas y Gestión de Residuos, con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia requeridos	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Cuervo Torres Gladys Haydée	Gerente de Asuntos Legales y Defensa Judicial	Administrativa	6015553636	haydee.cuervo@aguasdebogota.com.co	31 años	Especialización	Garantizar la legalidad de los diferentes actos de la Empresa, que permita la toma de decisiones para la aplicación acertada y correcta de la normatividad vigente, así como controlar los procesos de protección y defensa legal de los derechos e intereses de Aguas de Bogotá	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Cuervo Vasquez Cesar Augusto	Jefe Relaciones Laborales	Administrativa	6015553636	cesar.cuervo@aguasdebogota.com.co	10 años	Maestría	Liderar y ejecutar las actividades de los procesos jurídicos laborales de la Gerencia de Gestión Humana de acuerdo con las instrucciones que le imparta el jefe inmediato, cumpliendo con la normatividad vigente, políticas, manuales, reglamentos, parámetros y procedimientos de la Empresa con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Cundinamarca / Caqueza
Daza García Paula Lizeth	Asesor (Grado 2)	Administrativa	6015553636	paula.daza@aguasdebogota.com.co	6 años	Especialización	Asesorar al Gerente de Asuntos Legales y Defensa Judicial en las actividades relacionadas con los procesos a cargo de la Gerencia, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Duarte Melo Julian Eduardo	Profesional (Grado 1)	Administrativa	6015553636	julian.duarte@aguasdebogota.com.co	3 años	Profesional	Formular estrategias de comunicación organizacional interna y externa que permitan un eficiente conocimiento y socialización de los proyectos desarrollados y la operación de la empresa.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Enciso Casallas Adriana Marcela	Profesional Especializado	Administrativa	6015553636	adriana.enciso@aguasdebogota.com.co	17 años	Especialización	Realizar, controlar y validar las compras de productos o servicios que requiera la empresa tanto de la empresa en las cantidades y plazos establecidos, con los niveles de calidad necesarios y al mejor precio que permita el mercado.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Escobar Vega Andrea	Profesional (Grado 2)	Administrativa	6015553636	andrea.escobar@aguasdebogota.com.co	3 años	profesional	Gestionar las actividades administrativas y técnicas que den soporte transversal a las actividades de la Dirección de Contratación, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos vigentes.	Colombia / Cundinamarca / La Palma
Farfán Ospina Juanita	Gerente de Gestión Humana	Administrativa	6015553636	juanita.farfan@aguasdebogota.com.co	29 años	Maestría	Contribuir de manera transversal en el logro de los objetivos Misionales de la Empresa Aguas de Bogotá S.A. ESP, a través de la Administración y gestión del Talento Humano de manera coordinada con los procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con los requisitos legales, la normatividad vigente y estándares de calidad.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Fonseca Montoya Angela María	Coordinador (Grado 2)	Administrativa	6015553636	angela.fonseca@aguasdebogota.com.co	20 años	Maestría	Responder por el Programa de Responsabilidad Social Empresarial, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Boyacá / Sogamoso

NOMBRE	CARGO	ÁREA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	RESPONSABILIDAD	PAIS /DEPARTAMENTO /CIUDAD DE NACIMIENTO
Franco Balanta Heiner Nicolas	Profesional (Grado 1)	Administrativa	6015553636	heiner.franco@aguasdebogota.com.co	9 años	Profesional	Ejecutar actividades de soporte en el almacén y la bodega para la planificación y ejecución de las actividades de recepción, abastecimiento, reposición, almacenamiento y distribución de los insumos, productos y activos fijos que la compañía requiere para el desarrollo y ejecución de la operación, con estándares de calidad oportunidad y eficiencia y con observancia de los lineamientos legales y políticas internas vigentes.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Fuentes Balaguera José Luis	Auxiliar Administrativo	Administrativa	6015553636	N/A	9 años	Bachiller	Realizar las actividades administrativas y operativas relacionadas con el manejo del almacén y activos fijos de acuerdo con los procedimientos estipulados para ello.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Galeano Pacheco German	Auxiliar Administrativo	Administrativa	6015553636	N/A	40 años	Bachiller	Realizar las actividades administrativas y operativas relacionadas con el manejo del almacén y activos fijos de acuerdo con los procedimientos estipulados para ello.	Colombia / Tolima / Cunday
Garay Lizarazo Jeimy Carolina	Profesional (Grado 1)	Administrativa	6015553636	jeimy.garay@aguasdebogota.com.co	10 años	Profesional	Ejecutar actividades contables, financieras, presupuestarias y de control, según sea el área asignada, siguiendo las políticas y procedimientos establecidos y lineamientos estratégicos, dando cumplimiento a los objetivos de la Empresa, con estándares de calidad oportunidad y eficiencia y con observancia de los lineamientos legales y políticas internas vigentes.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
García Jiménez Esteban	Coordinador (Grado 1)	Administrativa	6015553636	esteban.garcia@aguasdebogota.com.co	16 años	Maestría	Coordinar los proyectos a su cargo, velando por la gestión, ejecución, supervisión, evaluación y control de los contratos y/o convenios administrados por la Gerencia de Aguas y Gestión de Residuos, con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia requeridos.	Colombia / Nariño / Pasto
García Mahecha José Leonidas	Conductor	Administrativa	6015553636	N/A	36 años	Bachiller	Conducir el vehículo asignado a la Gerencia, atendiendo oportunamente las necesidades de transporte del Gerente y de las personas que le sean indicadas por éste, de manera responsable, cumpliendo con las normas de tránsito y con los procedimientos internos establecidos.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Garzon Polania Yurany Andrea	Coordinador (Grado 2)	Administrativa	6015553636	andrea.garzon@aguasdebogota.com.co	12 años	Especialización	Planear, diseñar y coordinar la implementación, ejecución y seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a la normatividad vigente, brindando a los trabajadores de Aguas de Bogotá S.A. ESP un medio laboral seguro.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Gómez Pinzón Fernando	Auxiliar Administrativo	Administrativa	6015553636	N/A	13 años	Técnico	Apoyar la ejecución de las actividades de gestión documental, de acuerdo con los procedimientos archivísticos definidos por la Empresa, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Cundinamarca / La Calera
Gómez Quintero Aleida Lucero	Profesional Especializado	Administrativa	6015553636	aleida.gomez@aguasdebogota.com.co	20 años	Profesional	Ejecutar las actividades inherentes a la Dirección de Control de Gestión referidas al seguimiento y mejoramiento continuo de los instrumentos de evaluación y control de gestión de la Empresa, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Gómez Siabato Juan Gabriel	Auxiliar Administrativo	Administrativa	6015553636	juan.gomez@aguasdebogota.com.co	30 años	Técnico	Apoyar la ejecución de las actividades de gestión documental, de acuerdo con los procedimientos archivísticos definidos por la Empresa, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Gonzalez Colmenares Liliana Beatriz Suri	Asesor (Grado 3)	Administrativa	6015553636	liliana.gonzalez@aguasdebogota.com.co	20 años	Especialización	Asesorar, gestionar, estructurar los proyectos estratégicos en las líneas de negocio de la Gerencia de Agua y Gestión de Residuos, aportando su experiencia y conocimientos y velando por la correcta ejecución, supervisión, evaluación y control de las distintas actividades encomendadas y requeridas para el mejor funcionamiento del Área.	Colombia / Magdalena / Santa Marta

NOMBRE	CARGO	ÁREA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	RESPONSABILIDAD	PAIS /DEPARTAMENTO /CIUDAD DE NACIMIENTO
Hernández Agudelo Heidy Catalina	Profesional (Grado 2)	Administrativa	6015553636	heidy.hernandez@aguasdebogota.com.co	6 años	Profesional	Apoyar la ejecución de los procesos de nómina y vinculación, así como brindar soporte a la Coordinación en todos aquellos asuntos referidos a las actividades propias del área, con estándares de calidad oportunidad y eficiencia y con observancia de los lineamientos legales y políticas internas vigentes.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Hernández Mondragón Helen Yesenia	Coordinador (Grado 3)	Administrativa	6015553636	helen.hernandez@aguasdebogota.com.co	12 años	Especialización	Formular, coordinar, controlar y evaluar la ejecución financiera de los proyectos, servicios y/o procesos administrativos de la Gerencia de Gestión Ambiental, conforme con las indicaciones suministradas por el gerente.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Horta Moreno Álvaro Enrique	Auxiliar Administrativo	Administrativa	6015553636	alvaro.horta@aguasdebogota.com.co	19 años	Bachiller	Ejecutar las actividades de clasificación, radicación, distribución y control de documentos, datos, elementos y correspondencia de la Empresa, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia /Atlántico / Barranquilla
Jiménez Acevedo Cesar Aldemar	Director (Grado 1)	Administrativa	6015553636	cesar.jimenez@aguasdebogota.com.co	15 años	Profesional	Controlar, coordinar y dirigir todas las actividades relacionadas con los componentes administrativos, sociales, ambientales y operativos, con sujeción a las normas en cumplimiento del plan de acción, plan de calidad, anexo técnico y/o cronograma de ejecución, teniendo en cuenta la planeación, diseño, rediseño, ajustes, programación, desarrollo, control y supervisión de las actividades, de conformidad con las normas legales aplicables a los proyectos en ejecución de la gerencia y los lineamientos establecidos por la Empresa.	Colombia / Boyacá / Sogamoso
Ladino Castrillón Luisa Fernanda	Tecnólogo (Grado 2)	Administrativa	6015553636	luisa.ladino@aguasdebogota.com.co	11 años	Tecnólogo	Apoyar a la Coordinación de Nómina y Vinculación en la administración, conservación, custodia, apertura y actualización de las historias laborales de los trabajadores y extrabajadores de la Empresa y la asignación y seguimiento a la correspondencia interna, de acuerdo con las disposiciones sobre gestión documental, con estándares de oportunidad, calidad y eficiencia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
López Sastoque Harry Antonio	Profesional (Grado 1)	Administrativa	6015553636	harry.lopez@aguasdebogota.com.co	12 años	Profesional	Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los procesos, subprocesos y procedimientos realizados por la Dirección del Desarrollo del Talento Humano, dando cumplimiento a los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
López Suárez Ángela Rocío	Profesional (Grado 1)	Administrativa	6015553636	angela.lopez@aguasdebogota.com.co	11 años	Profesional	Ejecutar actividades contables, financieras, presupuestarias y de control, según sea el área asignada, siguiendo las políticas y procedimientos establecidos y lineamientos estratégicos, dando cumplimiento a los objetivos de la Empresa, con estándares de calidad oportunidad y eficiencia y con observancia de los lineamientos legales y políticas internas vigentes.	Colombia / Atlántico / Barranquilla
Lozano Lozano Carlos Alfredo	Profesional Especializado	Administrativa	6015553636	carlos.lozano@aguasdebogota.com.co	7 años	Profesional	Ejecutar las actividades especializadas de implementación, actualización, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión Integral, así como las actividades de seguimiento a la ejecución de los proyectos y la planeación estratégica de la empresa de acuerdo con los lineamientos impartidos por el jefe inmediato y la organización.	Colombia / Tolima / Ibagué
Manjarrés Salas Andrés Eduardo	Director (Grado 2)	Administrativa	6015553636	andres.manjarres@aguasdebogota.com.co	11 años	Maestría	Asesorar y dar soporte a la Gerencia de Planeación y Estrategia en el diseño, implementación y ejecución del Sistema de Gestión Integral y del modelo de gestión, seguimiento y evaluación, así como en la administración de los riesgos de la Empresa, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia	Colombia /Atlántico / Barranquilla

NOMBRE	CARGO	ÁREA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	RESPONSABILIDAD	PAIS /DEPARTAMENTO /CIUDAD DE NACIMIENTO
Martínez Camargo Lina María	Profesional (Grado 3)	Administrativa	6015553636	lina.martinez@aguasdebogota.com.co	9 años	Profesional	Ejecutar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades y plan de trabajo definidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de asegurar su correcta ejecución, conforme al marco normativo vigente.	Colombia / Boyacá / Duitama
Martínez Molina Wendy Xiomara	Profesional (Grado 1)	Administrativa	6015553636	wendy.martinez@aguasdebogota.com.co	6 años	Profesional	Realizar el diseño de piezas gráficas digitales e impresas de comunicación que sean requeridas por la Oficina de Comunicaciones para redes sociales, medios de comunicación, página web y en general para la operación de la empresa.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Medina Acosta Carlos Manuel	Coordinador (Grado 2)	Administrativa	6015553636	carlos.medina@aguasdebogota.com.co	36 años	Especialización	Organizar, coordinar y dirigir las actividades del almacén, atender los requerimientos de los diferentes áreas de trabajo en cuanto al suministro de materia prima, insumos, repuestos, elementos de protección personal, dotación, papelería, herramienta menor y otros rubros establecidos como responsabilidad del almacén; recibiendo, verificándolos, documentándolos, almacenándolos, clasificándolos, codificándolos, despachándolos e inventariándolos para satisfacer las necesidades de la empresa.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Mendoza Sánchez Francy Milena	Técnico Contabilidad y Tesorería	Administrativa	6015553636	francy.mendoza@aguasdebogota.com.co	8 años	Profesional	Apoyar el proceso contable, de tesorería, presupuestarias y de control, siguiendo las políticas y procedimientos establecidos y lineamientos estratégicos, dando cumplimiento a los objetivos de la Empresa, con estándares de oportunidad, eficiencia y calidad	Colombia / Tolima / Planadas
Montoya Hernández Juan David	Director (Grado 1)	Administrativa	6015553636	juan.montoya@aguasdebogota.com.co	10 años	Especialización	Controlar, coordinar y dirigir todas las actividades relacionadas a las actividades administrativas, contractuales, logísticas y de calidad de las actividades inherentes al área.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Mora Pulido Alba Gladis	Tecnólogo (Grado 2)	Administrativa	6015553636	alba.mora@aguasdebogota.com.co	9 años	Tecnólogo	Apoyar a la Gerencia de Gestión Humana en la administración de la correspondencia interna y en la conservación y custodia del archivo de investigaciones disciplinarias de acuerdo con las disposiciones sobre gestión documental, con estándares de oportunidad, calidad y eficiencia.	Colombia / Meta / Villavicencio
Moreno Hernández Lucinda	Tecnólogo (Grado 2)	Administrativa	6015553636	lucinda.moreno@aguasdebogota.com.co	28 a	Tecnólogo	Apoyar las actividades administrativas de la Gerencia General, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Cundinamarca / Caqueza

NOMBRE	CARGO	ÁREA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	RESPONSABILIDAD	PAIS /DEPARTAMENTO /CIUDAD DE NACIMIENTO
Moreno Mendoza Kevin David	Tecnólogo (Grado 1)	Administrativa	6015553636	kevin.moreno@aguasdebogota.com.co	2 años	Técnico	Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los procesos, subprocesos y procedimientos realizados por la Dirección Financiera, dando cumplimiento a las actividades programadas con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Cundinamarca / Anolaima
Moreno Rozo Olga Mireya	Profesional (Grado 3)	Administrativa	6015553636	olga.moreno@aguasdebogota.com.co	25 años	Profesional	Ejecutar las actividades relacionadas con indicadores operativos, recolección y procesamiento de información y supervisión, dando cumplimiento a las actividades programadas por la Gerencia de Agua y Gestión de Residuos.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Navas Farfán Edward Alexander	Gerente de Gestión Ambiental	Administrativa	6015553636	edward.navas@aguasdebogota.com.co	18 años	Especialización	Planear, dirigir, organizar, liderar, asegurar, ejecutar y controlar la planeación y ejecución estratégica de la Empresa teniendo en cuenta, tiempo de ejecución, acciones a realizar, recursos y responsables a fin de abordar el funcionamiento integral y articulado de la Empresa de acuerdo con los objetivos esperados de la Gerencia Gestión Ambiental.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Noya Escobar Jorge Luis	Tecnólogo (Grado 1)	Administrativa	6015553636	jorge.noya@aguasdebogota.com.co	9 años	Técnico	Brindar apoyo en la ejecución de las actividades vinculadas a los procesos y procedimientos bajo la responsabilidad de la Coordinación de Responsabilidad Social, asegurando el cumplimiento de las actividades programadas con altos estándares de calidad, puntualidad y eficiencia.	Colombia / Cesar / Valledupar
Orjuela Mosquera Diego Armando	Profesional (Grado 2)	Administrativa	6015553636	diego.orjuela@aguasdebogota.com.co	13 años	Especialización	Apoyar la ejecución del proceso de liquidación y pago de nómina, de afiliación, pago seguridad social y de vinculación y desvinculación de trabajadores y recobro de incapacidades . Brindar soporte al Coordinador de Nómina y Vinculación en todos aquellos asuntos referidos a las actividades de la coordinación, con estándares de calidad oportunidad y eficiencia y con observancia de los lineamientos legales y políticas internas vigentes.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Ortiz Portela Maria Estella	Asesor (Grado 1)	Administrativa	6015553636	maria.portela@aguasdebogota.com.co	31 años	Especialización	Asesorar al Director de Contratación y Compras en los asuntos que le sean asignados, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Tolima / Purificación
Ortiz Prada Judy Angelica	Auxiliar Administrativo	Administrativa	6015553636	judy.ortiz@aguasdebogota.com.co	11 años	Técnico	Apoyar la ejecución de las actividades de gestión documental, de acuerdo con los procedimientos archivísticos definidos por la Empresa, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Ubaté / Cundinamarca
Otero Montes Estefani Caro	Técnico	Administrativa	6015553636	estefany.otero@aguasdebogota.com.co	9 años	Técnico	Realizar labores que requieren conocimientos teóricos y aplicarlos a situaciones concretas de trabajo, con altos estándares de calidad.	Colombia / Sucre / San Marcos
Paba Iglesias Raúl Antonio	Asesor (Grado 3)	Administrativa	6015553636	raul.paba@aguasdebogota.com.co	13 años	Maestría	Asesorar al Gerente General en la consecución de los objetivos empresariales a través de la planificación, ejecución y control efectivos de proyectos., con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia	Colombia / Cesar / Valledupar
Pardo Diaz Flor Shirley	Profesional Especializado	Administrativa	6015553636	flor.pardo@aguasdebogota.com.co	20 años	Profesional	Gestionar el correcto funcionamiento del proceso de contratación de la Gerencia Administrativa y Financiera, en todas sus etapas, desde la planificación de las necesidades presupuestales y contractuales hasta la finalización de cada negocio jurídico, brindando el soporte legal y operativo en la supervisión de los contratos asignados al Gerente, con observancia del Manual de Contratación, del Manual de Supervisión y de las disposiciones legales y de los demás	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Patino Sanabria Derly Jeannette	Servicios Generales	Administrativa	6015553636	N/A	13 años	Bachiller	Realizar las labores de aseo, organización, cafetería, para brindar comodidad a los funcionarios en los sitios de trabajo del área a la cual está prestando los servicios, de conformidad con los procedimientos vigentes.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá

NOMBRE	CARGO	ÁREA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	RESPONSABILIDAD	PAIS /DEPARTAMENTO /CIUDAD DE NACIMIENTO
Pena Amaya Ceira Clemencia	Profesional (Grado 2)	Administrativa	6015553636	ceira.pena@aguasdebogota.com.co	28 años	Profesional	Ejecutar bajo los parámetros y lineamientos dados las actividades inherentes a su cargo, de acuerdo a los objetivos contenidos en el plan operativo, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Pena Quiroga Elsa Virginia	Técnico Operativo	Administrativa	6015553636	elsa.pena@aguasdebogota.com.co	12 años	Técnico	Realizar labores que requieren conocimientos teóricos y aplicarlos a situaciones concretas de trabajo, con altos estándares de calidad.	Colombia / Santander / Bucaramanga
Pena Reyes Luz Eliyer	Coordinador (Grado 3)	Administrativa	6015553636	luz.pena@aguasdebogota.com.co	18 años	Especialización	Responder por el correcto funcionamiento de los procedimientos a su cargo del área, velando por la coordinación, ejecución, supervisión, evaluación y control de las diferentes actividades.	Colombia / Boyacá / Moniquirá
Pereira Figueredo Luis Hernando	Conductor	Administrativa	6015553636	N/A	35 años	Bachiller	Conducir el vehículo asignado a la Gerencia General, atendiendo oportunamente las necesidades de transporte del Gerente General y de las personas que le sean indicadas por éste, de manera responsable, cumpliendo con las normas de tránsito y con los procedimientos internos establecidos.	Colombia / Santander / Charalá
Pérez Hernández Johan Daniel	Coordinador (Grado 1)	Administrativa	6015553636	johan.perez@aguasdebogota.com.co	13 años	Maestría	Coordinar los proyectos a su cargo, velando por la gestión, ejecución, supervisión, evaluación y control de los contratos y/o convenios administrados por la Gerencia de Aguas y Gestión de Residuos, con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia requeridos	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Pérez Hernández Yanicer Enrique	Gerente General	Administrativa	6015553636	y.perez@aguasdebogota.com.co	18 años	Maestría	Desarrollar todas las actividades necesarias para que Aguas de Bogotá preste los Servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Saneamiento Básico dentro y fuera del Territorio Nacional.	Colombia / Atlántico / Barranquilla
Perez Ruiz Daniel Fernando	Profesional Especializado	Administrativa	6015553636	daniel.perez@aguasdebogota.com.co	5 años	Especialización	Asegurar y ejecutar el correcto desarrollo de las actividades administrativas y legales relacionados con el proceso de contratación establecido por la Empresa, con observancia de las disposiciones legales vigentes y con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Atlántico / Barranquilla
Pimienta Galván Edgar Ademan	Director (Grado 2)	Administrativa	6015553636	edgar.pimienta@aguasdebogota.com.co	28 años	Especialización	Diseñar, planear, dirigir y organizar la verificación del sistema control de gestión, así como, estructurar y garantizar la implementación, control, seguimiento y evaluación de las políticas y programas de transparencia de acuerdo con la misión, visión y los objetivos organizacionales, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Atlántico / Barranquilla
Pinto Ramírez July Paola	Profesional (Grado 2)	Administrativa	6015553636	july.pinto@aguasdebogota.com.co	10 años	Universitario	Ejecutar las actividades de selección de personal, bienestar, desarrollo y evaluación de desempeño de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos y las instrucciones del jefe inmediato, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Pinzón Olivares Adriana Patricia	Director (Grado 2)	Administrativa	6015553636	adriana.olivares@aguasdebogota.com.co	22 años	Especialización	Elaborar y gestionar las respuestas a las PQRSD (Peticiónes, Quejas, Reclamos Sugerencias y Denuncias), en los términos de Ley, presentadas ante Aguas de Bogotá S.A. ESP por los diferentes grupos de interés., de conocimiento de las autoridades administrativas y judiciales y las realizadas por los particulares.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá

NOMBRE	CARGO	ÁREA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	RESPONSABILIDAD	PAIS /DEPARTAMENTO /CIUDAD DE NACIMIENTO
Polo Uruetia Rahiza	Director (Grado 2)	Administrativa	6015553636	rahiza.polo@aguasdebogota.com.co	19 años	Maestría	Controlar, coordinar y dirigir todas las actividades relacionadas con los componentes administrativos, sociales, ambientales y operativos, con sujeción a las normas en cumplimiento del plan de acción, plan de calidad, anexo técnico y/o cronograma de ejecución, teniendo en cuenta la planeación, diseño, rediseño, ajustes, programación, desarrollo, control y supervisión de las actividades, de conformidad con las normas legales aplicables a los proyectos en ejecución de la gerencia y los lineamientos establecidos por la Empresa.	Colombia / Ibagué / Tolima
Ramírez Mosquera Ancizar	Coordinador (Grado 2)	Administrativa	6015553636	ancizar.ramirez@aguasdebogota.com.co	16 años	Especialización	Coordinar y gestionar las actividades Administrativas, Financieras, logísticas y de Calidad de la PTAR el Salitre.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Rangel Martínez Omar Felipez	Asesor (Grado 3)	Administrativa	6015553636	omar.rangel@aguasdebogota.com.co	14 años	Maestría	Asesorar a la Gerencia de Planeación y Estrategia en la formulación, diseño, articulación, seguimiento y control de las políticas, lineamientos, planes, programas y proyectos a cargo de la Gerencia, dirigir, supervisar, evaluar y controlar las distintas actividades encomendadas y requeridas para el mejor funcionamiento del área, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Santander / Bucaramanga
Reyes Viviescas Danna Liceth	Profesional (Grado 1)	Administrativa	6015553636	danna.reyes@aguasdebogota.com.co	3 años	Maestría	Apoyar las actividades asociadas a su cargo, de acuerdo con las necesidades de la Secretaría General, con estándares de oportunidad, calidad y eficiencia.	Colombia / Tolima / Falan
Ríos García Diana Patricia	Secretaria General	Administrativa	6015553636	diana.rios@aguasdebogota.com.co	22 años	Maestría	Dirigir el desarrollo de los procesos contractuales y de compras que se requieran para el óptimo desempeño Aguas de Bogotá S.A ESP, en ejecución de la misión de la Empresa, con apego a las disposiciones legales sobre la materia, el Manual de Contratación y el Manual de Supervisión.	Colombia / Tolima / Flandes
Rivera Calderon Sergio	Director (Grado 2)	Administrativa	6015553636	sergio.rivera@aguasdebogota.com.co	12 años	Especialización	Asesorar y dar soporte a la Gerencia de Planeación y Estrategia en la dirección del proceso de generación y manejo de información y las estrategias en sistemas de información e infraestructura tecnológica, para desarrollar sinergia en los procesos y apoyar la toma de decisiones, de acuerdo con las necesidades y políticas de la Empresa, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Santander / Barrancabermeja
Rodríguez Camacho Marcela	Gerente de Planeación	Administrativa	6015553636	marcela.rodriguez@aguasdebogota.com.co	21 años	Especialización	Asegurar que la Empresa cuente con un direccionamiento estratégico que responda a las necesidades del negocio y su entorno, a través de la formulación de escenarios estratégicos con visión de futuro que soporten la focalización de las acciones y recursos para el logro de los objetivos corporativos y la generación de valor; asesorar los procesos, procedimientos y trámites en procura de incluir los requisitos de calidad para la mejora de gestión institucional; administrar el modelo de gestión, seguimiento y evaluación y el Sistema de Gestión Integral, en el marco de las acciones de mejoramiento continuo y de la normatividad vigente; dirigir el proceso de generación y manejo de información y las estrategias en sistemas de información e infraestructura tecnológica de la Empresa.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Rodríguez Barón Vilma Rocío	Profesional Especializado	Administrativa	6015553636	vilma.rodriguez@aguasdebogota.com.co	13 años	Profesional	Asegurar y ejecutar el correcto desarrollo de las actividades administrativas y legales relacionados con el proceso de contratación establecido por la Empresa, con observancia de las disposiciones legales vigentes y con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Cundinamarca / Coach

NOMBRE	CARGO	ÁREA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	RESPONSABILIDAD	PAIS /DEPARTAMENTO /CIUDAD DE NACIMIENTO
Rodríguez Castro Federmann Felipe	Coordinador (Grado 3)	Administrativa	6015553636	federman.rodriguez@aguasdebogota.com.co	12 años	Especialización	Coordinar, supervisar y controlar el área presupuestal de Aguas de Bogotá. S.A ESP, encargado de gestionar los gastos de funcionamiento y operación, así como la ejecución de ingresos, para el manejo eficiente y eficaz de los recursos financieros de conformidad con la normatividad legal vigente.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Rodríguez Gustavo	Técnico de Servicios Generales	Administrativa	6015553636	gustavo.rodriguez@aguasdebogota.com.co	19 años	Técnico	Realizar las actividades de mantenimiento físico y reparaciones locativas en las sedes de Aguas de Bogotá S.A. ESP.	Colombia / Tolima / Espinal
Rodríguez Ribon Libardo	Técnico	Administrativa	6015553636	libardo.rodriguez@aguasdebogota.com.co	7 años	Técnico	Realizar las actividades administrativas y operativas relacionadas con el manejo del almacén y activos fijos de acuerdo con los procedimientos estipulados para ello.	Colombia / Bolívar / Mompos
Rojas Calderon Maria José	Profesional (Grado 1)	Administrativa	6015553636	maria.rojas@aguasdebogota.com.co	4 años	Profesional	Planear, analizar, ejecutar y controlar las actividades de gestión documental, garantizando la disponibilidad, organización, procesamiento y custodia de la información, de acuerdo con los procedimientos archivísticos y normatividad vigente.	Colombia / Santander / Bucaramanga
Romero Rodríguez Eduard David	Profesional (Grado 3)	Administrativa	6015553636	eduard.romero@aguasdebogota.com.co	12 años	Profesional	Realizar labores que requieren conocimientos teóricos y aplicarlos a situaciones concretas de trabajo, con altos estándares de calidad.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Romero Rodríguez Martha Isabel	Coordinador (Grado 2)	Administrativa	6015553636	martha.romero@aguasdebogota.com.co	21 años	Especialización	Planificar las actividades contables de Aguas de Bogotá S.A ESP, controlando y verificando los procesos de registro, clasificación y contabilización del movimiento contable, a fin de garantizar que los estados financieros sean confiable y oportunos	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Ruiz Camelo Jennifer Dayan	Auxiliar Administrativo	Administrativa	6015553636	jennifer.ruiz@aguasdebogota.com.co	5 años	Universitario	Ejecutar las actividades de recepción, distribución, despacho y archivo de la información que se genera en la Empresa y llevar el control y seguimiento de las comunicaciones oficiales que ingresen o que expida Aguas de Bogotá, asegurando la estricta reserva, confiabilidad y organización de la información, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Salazar Pardo Juan Felipe	Profesional Especializado	Administrativa	6015553636	juan.salazar@aguasdebogota.com.co	8 años	Profesional	Ejecutar las actividades especializadas de implementación, actualización, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión Integral, así como las actividades de seguimiento a la ejecución de los proyectos y la planeación estratégica de la empresa de acuerdo con los lineamientos impartidos por el jefe inmediato y la organización.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Sánchez Sánchez Ruth Marisol	Profesional (Grado 2)	Administrativa	6015553636	marisol.sanchez@aguasdebogota.com.co	18 años	Especialización	Ejecutar actividades profesionales relacionadas con los procesos administrativos de la Gerencia de Agua y Gestión de Residuos, de acuerdo con las instrucciones que le imparta el jefe inmediato, cumpliendo los parámetros y procedimientos con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Cundinamarca / Chía
Silva Guerrero Jorge Andrés	Tecnólogo (Grado 3)	Administrativa	6015553636	jorge.silva@aguasdebogota.com.co	26 años	Técnico	Apoyar la Dirección de Tecnologías de la Información en todas las actividades y procesos para la sostenibilidad de la plataforma tecnológica de Aguas de Bogotá S.A. E.S.P.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Silva Pinto Carolina Del Pilar	Profesional Especializado	Administrativa	6015553636	carolina.silva@aguasdebogota.com.co	7 años	Especialización	Realizar, controlar y validar las compras de productos o servicios que requiera la empresa tanto de la empresa en las cantidades y plazos establecidos, con los niveles de calidad necesarios y al mejor precio que permita el mercado.	Colombia / Santander / Bucaramanga

NOMBRE	CARGO	ÁREA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	RESPONSABILIDAD	PAIS /DEPARTAMENTO /CIUDAD DE NACIMIENTO
Soto Parra Julian Camilo	Gerente de Agua y Gestión de Residuos	Administrativa	6015553636	julian.soto@aguasdebogota.com.co	12 años	Profesional	Planear, dirigir, organizar, liderar, asegurar, ejecutar y controlar la planeación y ejecución estratégica de la Empresa teniendo en cuenta, tiempo de ejecución, acciones a realizar, recursos y responsables a fin de abordar el funcionamiento integral y articulado de la Empresa de acuerdo con los objetivos esperados de la Gerencia de Agua y Gestión de Residuos}	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Tarapues Rodríguez Yeison Sebastián	Profesional (Grado 1)	Administrativa	6015553636	yeison.tarapues@aguasdebogota.com.co	4 años	Tecnólogo	Apoyar la ejecución de los procesos de nómina y vinculación, así como brindar soporte a la Coordinación en todos aquellos asuntos referidos a las actividades propias del área, con estándares de calidad oportunidad y eficiencia y con observancia de los lineamientos legales y políticas internas vigentes.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Torres Álvarez Herley Andrés	Asistente de Gestión Humana	Administrativa	6015553636	herley.torres@aguasdebogota.com.co	14 años	Universitario	Brindar apoyo y soporte en las diversas actividades de la Gerencia de Gestión Humana, en cumplimiento de los procedimientos, procesos, políticas y manuales establecidos por la Empresa en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo y demás funciones propias del área.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Torres Coy Mario Alejandro	Profesional Especializado	Administrativa	6015553636	mario.torres@aguasdebogota.com.co	10 años	Profesional	Garantizar el correcto funcionamiento del proceso de contratación de proveedores de la Gerencia de Gestión Humana en todas sus etapas, brindando el soporte administrativo en la supervisión de los contratos asignados a la Gerencia, con observancia del Manual de Contratación, del Manual de Supervisión y de las disposiciones legales y de los demás lineamientos internos establecidos por la Empresa en materia contractual. Así como dar soporte a los procesos financieros de la Gerencia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Torres Sánchez Janeth Sofia	Jefe de Compras	Administrativa	6015553636	janeth.torres@aguasdebogota.com.co	15 años	Especialización	Dirigir conforme a las directrices del Secretario General y el ordenador del gasto, los procesos de adquisición en su etapa precontractual de empresa.	Colombia / Tolima / Chaparral
Trejos Trejos Guillermo Orlando	Coordinador (Grado 1)	Administrativa	6015553636	guillermo.trejos@aguasdebogota.com.co	30 años	Especialización	Responder por el correcto funcionamiento de los procedimientos a su cargo del área, velando por la coordinación, ejecución, supervisión, evaluación y control de las diferentes actividades.	Colombia / Caldas / Riosucio
Tuta Zaldúa María Alejandra	Profesional Especializado	Administrativa	6015553636	maria.tuta@aguasdebogota.com.co	7 años	Especialización	Ejecutar bajo los parámetros y lineamientos dados las actividades inherentes a su cargo, de acuerdo a los objetivos contenidos en el plan operativo, con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Umbarila Rojas Ricardo Alfonso	Director (Grado 2)	Administrativa	6015553636	ricardo.umbarila@aguasdebogota.com.co	18 años	Especialización	Dirigir, ejecutar y controlar los objetivos estratégicos en materia Administrativa y las actividades a su cargo dentro de la Gerencia Administrativa y Financiera, asegurando el cumplimiento de las metas propuestas.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Vargas Aguilar Nikson Harley	Tecnólogo (Grado 2)	Administrativa	6015553636	nikson.vargas@aguasdebogota.com.co	6 años	Universitario	Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con el diseño, planeación, estructuración, implementación, puesta en funcionamiento, operación y administración del Software y hardware de Aguas de Bogotá S.A ESP, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Vargas Lozano Jhon Fredy	Director (Grado 2)	Administrativa	6015553636	jhon.vargas@aguasdebogota.com.co	18 años	Maestría	Dirigir, conforme a las directrices del Secretario General y el ordenador del gasto, los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la Empresa.	Colombia / Tolima / Ibagué

NOMBRE	CARGO	ÁREA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	RESPONSABILIDAD	PAIS /DEPARTAMENTO /CIUDAD DE NACIMIENTO
Vargas Torres Luz Dary	Coordinador (Grado 2)	Administrativa	6015553636	luz.vargas@aguasdebogota.com.co	25 años	Especialización	Coordinar, ejecutar, evaluar y supervisar los lineamientos, procedimientos y metodologías de los procesos de gestión del capital humano, las cuales apalancan las estrategias y necesidades de la organización, con estándares de calidad oportunidad y eficiencia y con observancia de los lineamientos legales y políticas internas vigentes.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Vélez Murillo Mayra Fernanda	Profesional (Grado 1)	Administrativa	6015553636	mayra.velez@aguasdebogota.com.co	12 años	Profesional	Adelantar las actividades de soporte a la gestión de la Dirección Administrativa, de acuerdo con las instrucciones que le imparta el jefe inmediato, así como con los parámetros y procedimientos internos con estándares de calidad, oportunidad y eficacia.	Colombia / Meta / Villavicencio
Villareal Villamil Maria Paula	Asesor (Grado 2)	Administrativa	6015553636	maria.villarreal@aguasdebogota.com.co	7 años	Especialización	Brindar asesoramiento estratégico en el seguimiento oportuno a la ejecución de los proyectos operativos suscritos o que suscriba la Empresa.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá
Zuluaga Rodríguez Adriana Milena	Asesor (Grado 3)	Administrativa	6015553636	adriana.zuluaga@aguasdebogota.com.co	23 años	Especialización	Asesorar a la Gerencia de Gestión Humana en los asuntos concernientes a relaciones laborales, jurídicos de orden laboral tanto individual como colectivo, así como procesos contractuales con proveedores, de acuerdo con procedimientos, manuales, políticas de la Empresa, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.	Colombia / Cundinamarca / Bogotá