



PROCEDIMIENTO INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES INTERNAS

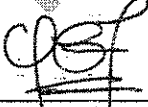
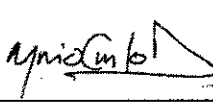
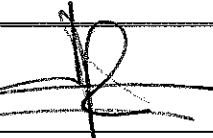
Código: IC-PR-001

Versión: 02

Vigencia: 27-09-2021

PROCEDIMIENTO INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES INTERNAS

Fecha	Versión	Identificación del Cambio
29-01-2019	01	Versión inicial del documento.
27-09-2021	02	Cambio de logo y tipo de letra. Modificación de medio de solicitud a correo electrónico retirando del procedimiento formato de Comunicaciones Internas

				
Juan Felipe Salazar Pardo	Catalina Villa Rosas	Claudia Liliana Guerrero Tarazona	Mario Hernán Camelo Duque	Néstor Enrique Rodríguez Blanco
Profesional Dirección de planeación	Jefa de la Oficina de Comunicaciones	Directora de Planeación	Gerente de Planeación y Estrategia	Gerente General
Elaborado	Revisado	Aprobado Cumplimiento Estructura SGI		Aprobado



PROCEDIMIENTO INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES INTERNAS

Código: IC-PR-001

Versión: 02

Vigencia: 27-09-2021

1. OBJETIVO

Establecer la manera de comunicar internamente la información de las diferentes áreas de Aguas de Bogotá S.A. ESP, por medio del correo corporativo, boletines virtuales, comunicados, entre otros.

2. ALCANCE

Todas las áreas de Aguas de Bogotá S.A. ESP.

3. DEFINICIONES

- **Comunicación interna:** Es la comunicación dirigida al cliente interno, es decir, a las personas que trabajan en la empresa, que nace de las necesidades de cada área.
- **Área creadora:** Área que solicita a la Oficina de Comunicaciones que se de a conocer una información.
- **Área responsable:** Área que hace el trabajo para lograr la actividad o tarea.
- **Área consultada:** Aquella que no está directamente implicada en el desarrollo de las actividades, pero es necesario que revise y apruebe la información que se va a dar a conocer.
- **Área informada:** Área a la que directamente llega la información.
- **Área que aprueba:** Área responsable de revisar y aprobar en última instancia antes de la publicación final.

4. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

ACTIVIDAD	AREA				
	Jefe Oficina de Comunicaciones	Diseñadora multimedia	Profesional Comunicaciones	Area Interesada	Todo el personal AB
Envío de solicitud de socializar el comunicado por medio de correo electrónico.	I	I	I	R	N/A
Recepción de la solicitud para publicar.	R	I	I	N/A	N/A
Elaboración pieza <i>(si aplica)</i>	A/I	R	N/A	N/A	N/A
Aprobación o solicitud de cambios por parte del área solicitante	I	I	I	A	N/A
Realizar ajustes solicitados <i>(si aplica)</i>	R	R	N/A	N/A	N/A
Envío a correo institucional de comunicaciones para ser reenviada al personal por correo y por WhatsApp	R	N/A	I	N/A	N/A
Publicación del comunicado solicitado.	I	I	R	I	I

R: Área responsable, C: Área consultada, A: Área que aprueba, I: Área informada



PROCEDIMIENTO INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES INTERNAS

Código: IC-PR-001

Versión: 02

Vigencia: 27-09-2021

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

#	SECUENCIA	RESPONSABLE	DOCUMENTO / REGISTRO
1.	Envío de solicitud de socializar el comunicado por medio de correo electrónico: El área que requiere dar a conocer la información realiza el comunicado en el formato de comunicaciones internas o solicita la creación de una pieza gráfica, y envía al correo de quien dirija la Oficina de Comunicaciones.	Área Interesada	Correo electrónico
2.	Recepción de la solicitud para publicar: Recepción de la información a publicar por parte de las áreas interesadas. ¿Se requiere elaborar pieza? Si: Continuar con el ítem 3. No: Retome desde el ítem 4.	Jefa Oficina de Comunicaciones	Correo electrónico
3.	Elaboración pieza	Diseñadora multimedia	Visual de ficha informativa
4.	Aprobación o solicitud de cambios por parte del área solicitante ¿Se requiere realizar ajustes? Si: Continuar con el ítem 5. No: Retome desde el ítem 6.	Área Interesada	Correo electrónico
5.	Realizar ajustes solicitados	Jefa Oficina de Comunicaciones Diseñadora multimedia	Correo electrónico
6.	Envío a correo institucional de comunicaciones para ser reenviada al personal por correo y por WhatsApp	Jefa Oficina de Comunicaciones	Correo electrónico
7.	Publicación del comunicado solicitado: Envío de la información a todo el personal.	Profesional Comunicaciones	Correo electrónico y WhatsApp
FIN.			



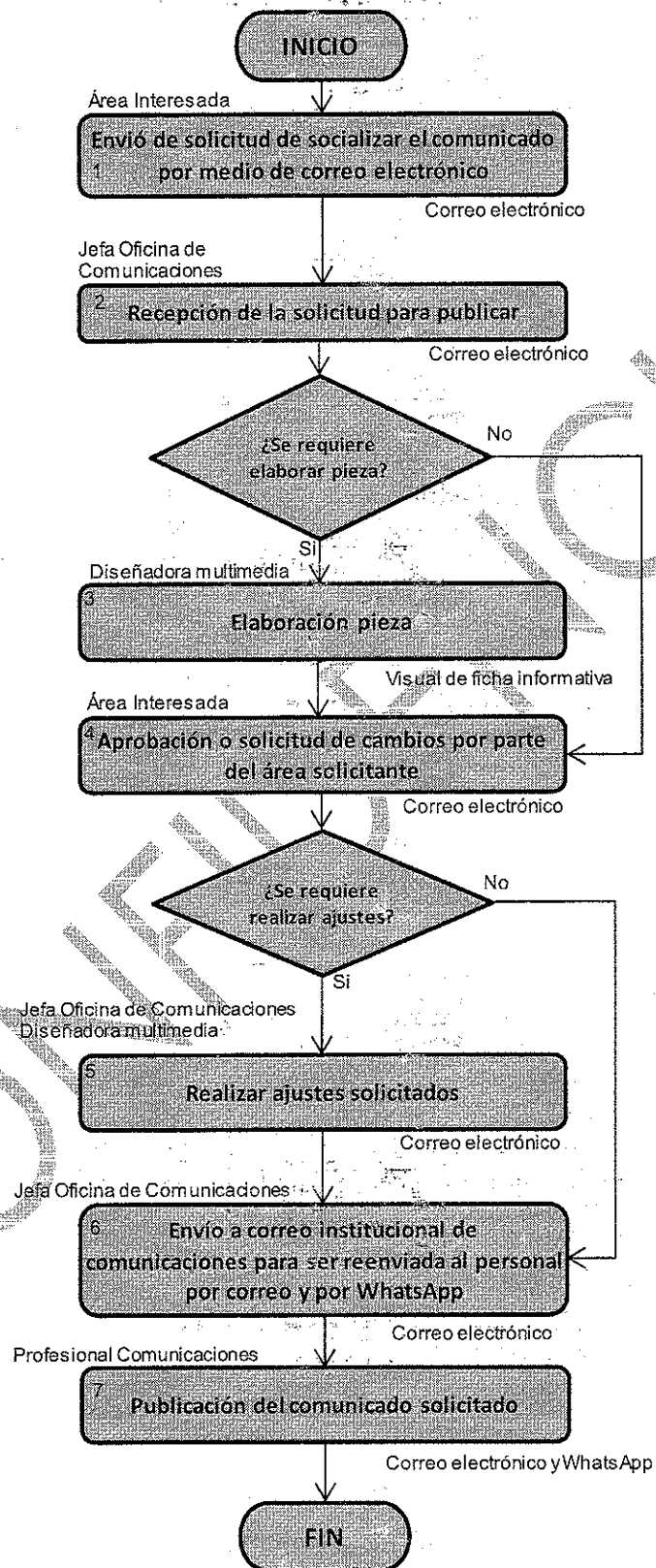
PROCEDIMIENTO INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES INTERNAS

Código: IC-PR-001

Versión: 02

Vigencia: 27-09-2021

6. FLUJOGRAMA





PROCEDIMIENTO INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES INTERNAS

Código: IC-PR-001

Versión: 02

Vigencia: 27-09-2021

7. DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO

No aplica

8. ANEXOS

No aplica

CONFIDENCIAL

